

PROCURADURÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA

**PROCEDIMIENTO ELABORACIÓN DE PLANILLA DE LA
CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL
SICERE**

ÁREA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

San José, Diciembre 2021

PGR-ADI-NGIRH-CCSS-1

8 páginas

Elaboró	Revisó	Autorizó
Analista de Recursos Humanos	Núcleo de Gestión Institucional de Recursos Humanos	Dirección de Desarrollo Institucional

Versión	3
---------	---

Control de cambios	
	Descripción de Procedimiento - noviembre 2019
	Diagrama de Proceso – noviembre 2019
	Versión 3, Diciembre 2021

ÍNDICE

I. OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO.....	4
II. ALCANCE DEL PROCEDIMIENTO	4
III. LINEAMIENTOS DEL PROCEDIMIENTO.....	4
IV. DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO.....	4
V. DIAGRAMACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	5
VI. ANEXOS	6

I. OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO

Proteger y garantizar la atención de todos los funcionarios activos de la Procuraduría General de la República, que están bajo su responsabilidad, por la eventual ocurrencia de accidentes y enfermedades no laborales a que están expuestos sus funcionarios.

II. ALCANCE DEL PROCEDIMIENTO

Este procedimiento cubre a los funcionarios reportados en la planilla que se presenta mensualmente a la CCSS.

Inicia cuando se genera el reporte de SICERE en el sistema de pagos Integra Remoto.

Finaliza cuando el departamento respectivo de la CCSS, remite correo de aceptación con éxito del reporte de la planilla, se imprime y se conservan los reportes de respaldo.

III. LINEAMIENTOS DEL PROCEDIMIENTO

Ley Orgánica de la Procuraduría General de la República N° 6815, del 27 de septiembre de 1982 y sus reformas.

Ley General de la Administración Pública N° 6227, del 02 de mayo de 1978 y sus reformas.

Estatuto de Servicio Civil Ley N° 1581, del 30 de mayo de 1953, y su Reglamento Ejecutivo 21 del 14 de diciembre 1954 y sus reformas.

Ley General de Control Interno N° 8292, del 31 de julio del 2002.

Código de Trabajo Ley N° 2, del 27 de agosto de 1943 y sus reformas.

Ley de Salarios de la Administración Pública N° 2166, del 09 de octubre de 1957 y sus reformas.

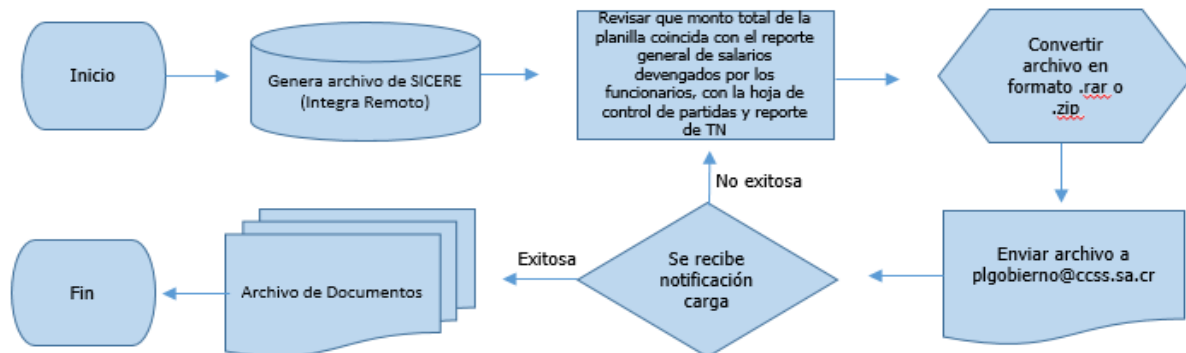
Oficio AFCOP-0474-2012, sobre el reporte de planilla SICERE a la CCSS

IV. DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

Actividades	Descripción	Responsable
1	Finalizado el pago de la segunda quincena de cada mes se genera reporte de planilla para SICERE en el sistema de pagos Integra Remoto, realizar el estudio correspondiente.	Analista de RRHH

2	Revisar que el monto total de la planilla (Costo de la planilla quincenal) coincida con el reporte general de salarios devengados por los funcionarios,(Reporte SICERE); se revisa que no tenga funcionarios con permiso sin salario mayores de un mes o que contenga exfuncionarios, si esta completo se envia el archivo a la Caja Costarricense de Seguro Social, para que sea cargado en el sistema. Si presenta inconsistencia, se concilia con la hoja de control de partidas que se lleva en forma manual y reporte que envia Teorería del Minitserio de Hacienda, si existiera alguna diferencia se procede a verificar funcionario por funcionario.	Analista de RRHH
3	Cada inicio de año (enero), verificar el salario escolar con el reporte emitido por la DGI (Ministerio de Hacienda), para ser presentado por la fecha establecida por la CCSS.	Analista de RRHH
4	Convertir el archivo generado en el sistema Integra, archivo de texto a archivo excel, para facilitar su revisión.	Analista de RRHH
5	Se envía archivo al correo plgobierno@ccss.sa.cr para su verificación y la carga respectiva por parte de la CCSS	Analista de RRHH
6	Confirmar la aceptación con éxito del reporte de planilla del mes.	Analista de RRHH
7.	Con la aprobación y aceptación del archivo del mes correspondiente se confeccionan las certificaciones con los formularios Reporte para el tramite de Cuotas Patronales y Reporte para el tramite de pago de Cuotas Estales.	Analista de RRHH
8.	Se remite a la jefatura de RRHH y una vez firmado se traslada al Departamento de Presupuesto para el debido tramite de pago	Analista de RRHH
7	Imprimir y resguardar el archivo tanto físico como electrónico de los respectivos reportes de respaldo.	Analista de RRHH

V. DIAGRAMACIÓN DEL PROCEDIMIENTO



VI. ANEXOS

Este procedimiento contiene anexos.

Generación del Archivo SICERE

Resumen Generación de Archivo SICERE
Se muestra un resumen con cifras de control de los archivos generados.

Institución	Mes	Año	Información
PROCURADURIA GENERAL DE LA REPUBLICA (214-781)	Octubre	2019	El proceso de Generación del Archivo para la Interfaz con SICERE finalizó forma exitosa. Total del Registros: 365 Sumatoria de Inclusiones y Modificaciones: 533.822.824,00

Imprimir Terminar

Nota: Se muestran los archivos SICERE generados en el último año.

Fecha
1/2019
2/2019
3/2019
4/2019
5/2019
6/2019
7/2019
8/2019
9/2019
10/2019
11/2019
12/2019

PROCURADURIA GENERAL DE LA	Octubre	2019	\\tzclient\CPGR\Felk\OE\SICERE\2019\Oct\ORTEGA ESPINOZA CESAR FELIX	29/10/2019
PROCURADURIA GENERAL DE LA	Noviembre	2018	\\tzclient\CPGR\SICERE\2018\Noviembre\ORTEGA ESPINOZA CESAR FELIX	27/11/2018
PROCURADURIA GENERAL DE LA	Diciembre	2018	\\tzclient\CPGR\SICERE\2018\Diciembre\ORTEGA ESPINOZA CESAR FELIX	26/12/2018

Gobierno de Costa Rica
Tesorería Nacional
SUBSISTEMA DE PAGO:

Fecha: 29/10/2019
Hora: 10:12:51 AM
Emitido por: ARAYA CARRANZA GISELLE

DEDUCCIONES DE LA C.C.S.S POR MINISTERIO
Considera los pagos emitidos para el mes de Octubre del año 2019

Institución	Monto deducciones por planilla	Monto deducciones por Salario Escolar
ASAMBLEA LEGISLATIVA	133.738.937,76	0,00
CONTROL DE MIGRACION Y EXTRANJERIA EN EL P	73.610.350,77	0,00
DEFENS. DE LOS HABIT. DE LA REP.	28.226.707,14	0,00
DESARROLLO DE LA COMUNIDAD	13.779.866,82	0,00
DIRECCION GENERAL DE ADAPTACION SOCIAL	418.126.989,52	0,00
DIRECCION GENERAL DE SERVICIO CIVIL	26.271.546,14	0,00
DIRECCION NACIONAL PENSIONES (DNP)	578.672.102,73	0,00
IMPRENTA NACIONAL	16.948.889,65	0,00
JUPBMA	2.426.334.090,20	0,00
MINIST. DE AGRICULT. Y GANAD.	107.704.302,98	0,00
MINIST. DE AMBIENTE Y ENERGIA	56.798.059,22	0,00
MINIST. DE CIENCIA, TECNOLOGIA Y TELECOMUNIC	21.853.887,91	0,00
MINIST. DE COMERCIO EXTERIOR	15.657.376,76	0,00
MINIST. DE CULT. JUVENT. Y DEP.	60.751.476,01	0,00
MINIST. DE GOBERN. Y POLIC.	11.085.890,34	0,00
MINIST. DE ECON. IND. Y COMERCIO	30.114.280,60	0,00
MINIST. DE EDUCACION PUBLICA	7.420.686.689,90	0,00
MINIST. DE HACIENDA	393.169.979,14	0,00
MINIST. DE JUSTICIA Y GRACIA	12.381.687,08	0,00
MINIST. DE LA PRESIDENCIA	32.318.393,23	0,00
MINIST. DE OBRAS PUBL. Y TRANSP	254.943.814,83	0,00
MINIST. DE PLANIF. NAC. Y POL. ECO	28.984.599,73	0,00
MINIST. DE RELAC. EXTER. Y CULTO	25.198.051,99	0,00
MINIST. DE SALUD	272.825.500,66	0,00
MINIST. DE SEGURIDAD PUBLICA	1.174.308.154,99	0,00
MINIST. DE TRAB. Y SEGUR. SOC.	93.178.400,83	0,00
MINIST. DE VIVIENDA Y ASENT. HUMANOS	14.093.319,53	0,00
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA	19.995.535,50	0,00
PROCURADURIA GENERAL DE LA REPUBLICA	54.724.932,33	0,00
REGISTRO NACIONAL	71.069.556,83	0,00
SERVICIO EXTERIOR	64.120.205,50	0,00
TRIBUNAL DE SERVICIO CIVIL	1.517.780,07	0,00
TRIBUNAL SUPREMO DE ELECCIONES	167.960.492,97	0,00
Totales:	14.121.151.852,46	0,00

Página 1 de 1

Elaboró	Revisó	Autorizó	Aprobó
Xinia Richmond Cedeño, Analista Departamento de Gestión Institucional de Recursos Humanos	Sonia Pérez Hernández, Jefe Núcleo de Gestión Institucional de Recursos Humanos	Maribel Salazar Valverde Dirección de Desarrollo Institucional	Magda Rojas Chaves Procuradora General Adjunta