

NORMA ISDIAH

La Norma está dividida en 6 áreas y 31 subáreas:

1. Área de identificación
2. Área de contacto
3. Área de descripción
4. Área de acceso
5. Área de servicios
6. Área de control

1. Área de Identificación:	
1.1 Identificador	No aplica
1.2 Forma autorizada del nombre Registrar la forma autorizada del nombre.	Archivo Central Maribel Bermúdez Bermúdez
1.3 Forma paralela del nombre Registrar la forma paralela del nombre.	Archivo Institucional de la Procuraduría General de la República
1.4 Otra forma del nombre	No
1.5 Tipo de institución	<ul style="list-style-type: none">• Archivo público• Sector público: Poder Ejecutivo• Especificidad: estatal
2. Área de Contacto	
2.1 Localización y dirección	Costa Rica, San José, Cantón Central, Distrito Catedral, Avenidas 2 y 6, calle 13 (50 metros Norte de los Doctores Echandi, frente al Hotel la Flor de Liz)
2.2 Teléfono, fax correo electrónico	Archivoinstitucional@pgr.go.cr Teléfono (506)2243-8332, (506)2243-8333, (506)2243-8372 Faxes (506)2233-7010, (506)2255-0997, (506)2222-5335
2.3 Persona de contacto	Roselyn Mills Herrera Asistente Archivo Institucional roselynmh@pgr.go.cr Maureen Mora Barrantes Asistente Archivo Institucional maureenmb@pgr.go.cr Xiomara Ramírez Aguilar Jefe Archivo Institucional xiomarara@pgr.go.cr

3. Área de Descripción	
3.1 Historia Institucional	Desde que se creó la Procuraduría General de la República existió una oficina llamada Prosecretaría General, que funcionó como un archivo de gestión centralizado. Pero, en enero del 2000 la mencionada oficina pasó a ser el Archivo Central, conforme con lo establecido en el artículo 42 de la Ley 7202 del Sistema Nacional de Archivos. A partir de marzo del mismo año, el Archivo Central fue dotado con edificio propio.
3.2 Contexto cultural y geográfico	<p>Cultural: el fondo documental de la Procuraduría es de gran relevancia, debido a que sus funciones producen documentos de importancia jurídica a nivel nacional, como lo son los dictámenes, los cuales poseen valor vinculante para las instituciones del sector público costarricense. También, realiza otras funciones que causan impacto en el patrimonio nacional, como es la de los recursos existentes en la zona marítimo-terrestre, el mar territorial, la zona económica exclusiva y la plataforma continental, al igual que las denuncias que presentan ante el Área de Ética Pública, la cual realiza las acciones administrativas necesarias para prevenir, detectar y erradicar la corrupción e incrementar la ética y la transparencia en la función pública, entre muchas otras.</p> <p>Geográfico: La documentación está circunscrita al ámbito nacional.</p>
3.3 Atribuciones/Fuentes legales	<ul style="list-style-type: none"> -Ley 7202 del Sistema Nacional de Archivos y su Reglamento -Ley 8292 Control interno -Directrices emitidas por la Junta Administrativa del Archivo Nacional - Decreto 29495-J publicado en el Diario Oficial La Gaceta No. 96 del 21 de mayo de 2001, pág. 6 (descentralización del Archivo Central)
3.4 Estructura administrativa	El Archivo Institucional está subordinado a la Dirección de Desarrollo Institucional.
3.5 Gestión de documentos y política de ingresos	<p>En el Archivo Institucional de la Procuraduría General, se realizan las funciones de clasificación, ordenación, descripción y valoración documental, de conformidad con la Ley 7202 del Sistema Nacional de Archivos.</p> <p>Política de ingresos: Los Archivos de Gestión transfieren los expedientes de pronunciamientos y asuntos constitucionales, en el momento de contar con el recibido de las instituciones consultantes, por medio de un control en caso de ser en soporte papel, si es electrónico, en el Sistema de Trámite de Consultas.</p>

	También se coordina la transferencia de otros documentos basados en las vigencias establecidas en la Tabla de Plazos de Conservación de Documentos.
3.6 Edificio	<p>El edificio fue construido en el 2000, posee un área de 110 m², construcción dividida en tres áreas:</p> <p>Área de depósito: se divide en dos niveles, la capacidad total del depósito es de 12 metros de largo por cinco de ancho.</p> <p>Área administrativa: es de 8 metros de largo por 3.63 de ancho</p> <p>Área de atención al público: con 2 metros de largo por 2.80 de ancho.</p>
3.7 Fondo y otras colecciones custodiadas	<p>Se custodia la correspondencia del Despacho del Procurador General y Procurador General Adjunto, así como, informes de labores anuales de la PGR e informes de gestión y las actas y expedientes de sesiones de la Asamblea de Procuradores.</p> <p>Además, expedientes de dictámenes, opiniones jurídicas y opiniones legales de: Derecho Público, Derecho Agrario y Ambiental, Derecho de la Función Pública; las fechas de estos documentos son desde 1948 a la fecha. Adicionalmente, en Derecho Penal los expedientes de extradiciones y en la Procuraduría de Ética Pública expedientes de denuncias, las cuales, son confidenciales según Ley 8292 de Control Interno y Ley 8422 Contra la Corrupción y el Enriquecimiento Ilícito.</p> <p>También, documentos provenientes del Departamento de Recursos Humanos.</p> <p>La clase de la mayoría de los documentos es textual, pero algunos expedientes judiciales contienen CD y documentos de clase gráfica correspondientes a planos adjuntos a los dictámenes; otros son planos propios de los edificios de la Procuraduría General.</p>
3.8 Instrumentos de descripción, guías y publicaciones	Inventarios por medio de bases de datos (Sistema Archivo Institucional)
4. Área de Acceso	
4.1 Horario de apertura, cierre	<p>Atención al público de Lunes a Viernes, de las 7:30 a las 12:00 horas y de las 13:00 a las 16:30 horas.</p> <p>Cerrado al público sábados y domingos. Festivos: 01 de enero, 11 de abril, jueves y viernes Santo, 1° de mayo, 25 de junio, 02 de agosto, 15 de agosto, 15 de septiembre, 01 de diciembre, 25 de diciembre y asuetos de ley.</p>

<p>4.2 Condiciones y requisitos para el uso y el acceso</p>	<p>El acceso al Archivo es libre y gratuito para todos los ciudadanos, para extranjeros previa presentación de alguna identificación (pasaporte, carné de estudiante, otros).</p> <p>Existen diferentes condiciones de uso, según el tipo de usuario: interno (colaboradores de la Institución) y externo (ciudadanos en general, estudiantes, funcionarios de otras instituciones, extranjeros).</p> <p>Usuario interno: puede realizar la solicitud de documentos in situ, a través de correo electrónico: Archivoinstitucional@pgr.go.cr o vía telefónica a las extensiones: 333, 496, 332 y 372. El usuario debe completar un formulario, el documento se facilita por un mes, este plazo es prorrogable, realizando la solicitud a los correos facilitados anteriormente, también pueden efectuar la prórroga vía telefónica a esta misma extensión.</p> <p>Usuario externo: Debe completar un formulario, puede realizar la solicitud de documentos in situ, a través de correo electrónico: Archivoinstitucional@pgr.go.cr o vía o vía telefónica a los números: 2243-8333, 22243-8496, 2243-8332 y 2243-8372. Se escanea los documentos, también se puede tomar fotografías.</p>
<p>4.3 Accesibilidad</p>	<p>Se debe tomar el autobús de Sabana en San José, este autobús realiza una parada 200 metros antes, también puede transportarse por tren, hace la parada a los 25 metros de la Institución, puede utilizar transporte público o personal, sin embargo, para este último no se facilita parqueo.</p> <p>La Institución facilita a las personas con movilidad reducida, rampas, baños adaptados, de conformidad con la Ley 7600.</p>
<p>5. Área de Servicios</p>	
<p>5.1 Servicios de ayuda a la investigación</p>	<p>El archivo tiene a disposición un área de consulta, equipada con mobiliario para mayor comodidad.</p> <p>Se ofrece a los usuarios un servicio de orientación y búsqueda de la información sobre los documentos que se custodian en el Archivo. Puede ponerse en contacto por medio del correo electrónico y el personal realizará las búsquedas solicitadas a través de los instrumentos de descripción del Archivo y remitirá la respuesta por el mismo medio de solicitud.</p> <p>Además, para las personas con discapacidad auditiva, se cuenta con una colaboradora con conocimientos en LESCO, para un mejor servicio y personalizado.</p>

5.2 Servicios de reproducción	Reproducción por escáner este servicio es gratuito, dispositivo de almacenamiento externo o CD, debe aportarlo el usuario.
5.3 Espacios públicos	El Archivo organiza durante la Semana Archivística Nacional semana del 23 de julio una exposición, cuya visita es gratuita.
6. Área de Control	
6.1 Identificador de la descripción	No aplica
6.2 Identificador de la institución	No aplica
6.3 Reglas y convenciones	Descripción realizada conforme a la Norma ISDIAH
6.4 Estado de elaboración	Descripción finalizada y realizada
6.5 Nivel de detalle	Descripción completa
6.6 Fechas de creación, revisión o eliminación	17 de abril de 2013 07 de noviembre de 2019 10 de mayo del 2021 17 de diciembre del 2021 22 de abril del 2026
6.7 Lengua y escritura	Español
6.8 Fuentes	Página de la Procuraduría General www.pgr.go.cr Documentos de la Procuraduría Diario Oficial La Gaceta No. 96 del 21 de mayo de 2001, pág. 6
6.9 Notas de mantenimiento	Responsable de elaboración de la Norma: Xiomara Ramírez Aguilar

7. Área de Relaciones	
Primera relación	
7.1 Nombre indicadores de instituciones	Ministerio de Justicia y Paz
7.2 Naturaleza de relación	Jerárquica y consultiva
7.3 Descripción de la relación	Institución adscrita al Ministerio de Justicia
7.4 Fechas de la relación	1949
Segunda relación	
7.5 Nombre indicadores de instituciones	Poder Judicial
7.6 Naturaleza de relación	Asociativa
7.7 Descripción de la relación	Poder Judicial notifica a la Procuraduría General los asuntos del Estado
7.8 Fechas de la relación	1948
Tercera relación	
7.9 Nombre indicadores de instituciones	Ministerio de Hacienda

7.10 Naturaleza de relación	Asociativa
7.11 Descripción de la relación	Gestiona todos los pagos presupuestarios que realiza la Procuraduría
7.12 Fechas de la relación	1980
Cuarta relación	
7.13 Nombre indicadores de instituciones	Registro Nacional
7.2 Naturaleza de relación	Asociativa
7.3 Descripción de la relación	Gestiona todas las solicitudes referentes a bienes muebles e inmuebles, Instituto Geográfico Nacional
7.4 Fechas de la relación	1980
Sexta relación	
7.1 Nombre indicadores de instituciones	Dirección General de Servicio Civil
7.2 Naturaleza de relación	Asociativa
7.3 Descripción de la relación	Gestiona los nombramientos, ascensos, traslados de los colaboradores de la Institución
7.4 Fechas de la relación	1953
Séptima relación	
7.1 Nombre indicadores de instituciones	Contraloría General de la República
7.2 Naturaleza de relación	Asociativa
7.3 Descripción de la relación	Según la normativa realizan trabajos conjuntos y de coordinación los casos que requieren información interinstitucional, así como, colaboración cooperativa
7.4 Fechas de la relación	1952
Octava relación	
7.1 Nombre indicadores de instituciones	Municipalidades del país
7.2 Naturaleza de relación	Temporal
7.3 Descripción de la relación	Debido a la Ley Orgánica de la Procuraduría 6815, en su Artículo 3 inciso h, el Área de Ética Pública debe realizar acciones para prevenir la corrupción e incrementar la ética, esto lo lleva a cabo por medio de programa de capacitación que realiza a nivel Nacional
7.4 Fechas de la relación	2005