

PLA-INF-005-2024

INFORME DE SEGUIMIENTO III TRIMESTRE

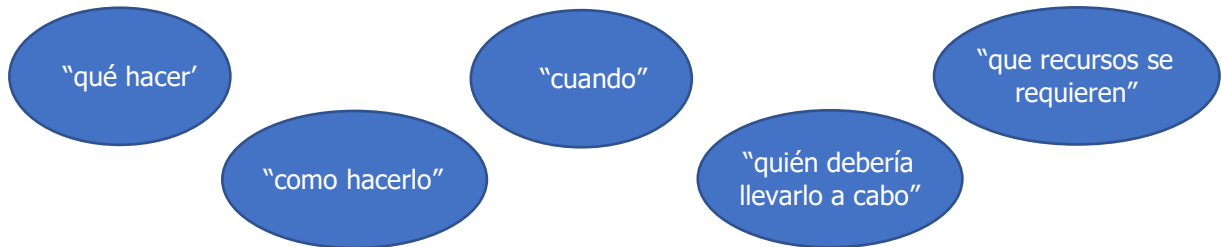
Plan Operativo Institucional — Plan de Trabajo

Octubre 2024



Introducción

La planificación es el proceso que permite identificar en donde se encuentra la institución y hacia donde se desea llegar, motivo por el cual se deben definir las metas, los objetivos, estrategias y proyectos, determinando:



En ese sentido, planificar involucra organizar, integrar y hacer factibles las decisiones tomadas para el logro de los objetivos y metas propuestas en el plazo fijado, dicho proceso es continuo e involucra a todos los miembros de la institución.

El Plan Operativo Institucional o Plan de Trabajo Anual, es un documento que se elabora cada año, para lo cual, la unidad de Planificación Institucional, la Dirección de Desarrollo Institucional y la Jerarquía emiten los lineamientos oportunamente para la conformación. Se hace uso de un archivo de Excel que es completado por los Coordinadores de los Departamentos, en la que se consignan las intervenciones para el año 2024, así como los avances trimestrales del cumplimiento de estas.

En esta matriz se incluyen las metas del Plan Estratégico 2022-2026 y del Plan Presupuesto 2024, con sus modificaciones, de acuerdo a lo revisado y analizado en el año 2023.

La Procuraduría General de la República se ha caracterizado por realizar esfuerzos que permiten definir en el corto, mediano y largo plazo, sus prioridades a partir del análisis de su situación actual, de los retos que le imponen las nuevas demandas de la sociedad, la introducción de nuevas tecnologías y de los recursos presupuestarios disponibles. Estos esfuerzos se realizan con el respaldo del Jeraarca Institucional y la participación de todos los funcionarios.

Este instrumento contiene al menos la información referente al programa, objetivos generales y específicos, actividades y metas, indicadores de cumplimiento de las metas, fechas de su realización, que sustentan su ejecución, funcionarios responsables y la forma en que se va a evaluar. Toda la información suele presentarse de forma esquemática para que se permita visualizar la ejecución de las actividades en un período determinado (en este caso 12 meses, distribuido en trimestres) y que, además, facilite verificar su cumplimiento y posibles modificaciones, así como la incorporación de nuevas actividades.

La valoración de las metas se realizará con la siguiente metodología de escala:

Valor	Nivel de Cumplimiento
-	cumplimiento anual
0 a 6%	no cumplida
7 a 49%	Proceso bajo
50 a 99%	Proceso alto
100%	cumplida

La presentación de la información se realiza en dos partes, primero la programación administrativa que consta de 62 metas y luego la sustantiva que consta de 83, para un total programado de 145 metas.

A continuación, se verificará el análisis de la Dirección de Desarrollo Institucional.

1. Dirección Desarrollo Institucional

La Dirección de Desarrollo Institucional consta de las siguientes unidades:

- Dirección
- Subdirección
- Gestión Institucional de Recursos Humanos
- Financiero Contable
- Proveeduría

- Servicios Generales
- Registro y Control Documental

Se presentan los datos obtenidos del III trimestre 2024, consta de 62 metas programadas, de las cuales:

1. 16 metas se encuentran en estado "Cumplimiento anual", ya que se desarrollan o trabajan durante el año, con un resulta del 100% al finalizar el periodo. Se le dará seguimiento a estas metas para que se puedan cumplir al final del periodo.
2. Ninguna meta se encuentra en estado "Proceso bajo".
3. 46 metas se encuentran en estado "Proceso alto", algunas ya están cumplidas al 100% y otras tienen un avance significativo.

Dirección de Desarrollo Institucional

Responsable: Emanuel Campos Álvarez.

No	N. META PEI	DESCRIPCIÓN DE LA META	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE	PORCENTAJE ALCANZADO DE CUMPLIMIENTO	CONDICIÓN DE LA META
1	1.1.1	Gestionar la asignación del presupuesto que permita la continuidad del funcionamiento de la Institución, realizando las acciones necesarias para su aprobación.	El Anteproyecto de Presupuesto de la PGR elaborado y presentado.	100%	Proceso alto
2		Dar seguimiento al proceso de Planificación Institucional	Recibido mediante correo electrónico con fecha 01 de abril de 2024.	100%	Proceso alto
3		Dar seguimiento al proceso de Gestión Institucional de Recursos Humanos	Recibido mediante correo electrónico con fecha 12 de enero de 2024.	100%	Proceso alto
4		Dar seguimiento al proceso de Proveeduría	Recibido mediante correo electrónico con fecha 11 de enero de 2024.	100%	Proceso alto
5		Dar seguimiento al proceso de Servicios Generales	Recibido mediante correo electrónico con fecha 12 de enero de 2024.	100%	Proceso alto
6		Dar seguimiento al proceso de Financiero Contable	Recibido mediante correo electrónico con fecha 11 de enero de 2024.	100%	Proceso alto
7		Dar seguimiento al proceso de Registro y Control Documental	Recibido mediante correo electrónico con fecha 10 de enero de 2024.	100%	Proceso alto
8		Dar seguimiento al proceso de la Subdirección	Recibido mediante correo electrónico con fecha 15 de enero de 2024.	100%	Proceso alto

9		Realizar reuniones periódicas con los Departamentos de la Dirección de Desarrollo Institucional.	Se realizaron las siguientes reuniones: 28 de febrero - 09 de abril-24 de mayo.	100%	Proceso alto
10		Revisar y dar seguimiento a los informes anuales de las comisiones institucionales nombradas por los Jerarcas Institucionales, para asegurar el cumplimiento de sus objetivos y de la normativa vigente.	Se recibieron por correo electrónico los informes anuales del año 2023 de las comisiones institucionales activas y el plan de trabajo del año 2024 de cada uno de ellas.	100%	Proceso alto

Subdirección Desarrollo Institucional
Responsable: Yorleny Elizondo Leiva.

No	N. META PEI	DESCRIPCIÓN DE LA META	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE	PORCENTAJE ALCANZADO DE CUMPLIMIENTO	CONDICIÓN DE LA META
11	1.1.2	Alcanzar el 90% de la ejecución presupuestaria. Porcentaje de ejecución presupuestaria	A setiembre 2024 se registra una ejecución del 65,52%, es decir un avance de la meta del 73%.	73%	Proceso alto
12	1.2.1	Actualización de las políticas de la Subdirección	Meta de cumplimiento anual	-	Cumplimiento anual
13		Porcentaje de cumplimiento del Plan de Compras.	Al 30 de setiembre 2024 se registra un 52% de líneas del Plan de Compras con Orden de Pedido o Contrato formalizado.	52%	Proceso alto
14		Realizar y presentar un informe anual del proceso de la Subdirección.	Meta cumplida en el primer trimestre.	100%	Proceso alto
15		Gestionar las etapas de formulación y ejecución presupuestarias para el logro de la gestión institucional. Anteproyecto de presupuesto Institucional de cada año.	Meta cumplida en el segundo trimestre.	100%	Proceso alto
16		Gestionar las etapas de formulación y ejecución presupuestarias para el logro de la gestión institucional. Modificaciones presupuestarias Institucionales analizadas.	Al 30 de setiembre se han tramitado seis modificaciones, de referencia H-003, H-012, H-005, H-006, H-014 y H-902	100%	Proceso alto
17		Actualizar e implementar el manual de procedimiento de su cargo.	Meta de cumplimiento anual	-	Cumplimiento anual
18		Gestionar las actualizaciones de los proyectos de inversión inscritos en el Banco de Proyectos de Inversión Pública en el sistema de MIDEPLAN	Se realizaron las dos actualizaciones correspondientes al I y II Trimestre.	50%	Proceso alto

Gestión Institucional de Recursos Humanos

Responsable: Sonia Pérez Hernández

No	N. META PEI	DESCRIPCIÓN DE LA META	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE	PORCENTAJE ALCANZADO DE CUMPLIMIENTO	CONDICIÓN DE LA META
26	1.2.1	Actualización de las políticas y entrega a los jefarcas.	Meta de cumplimiento anual	-	Cumplimiento anual
27	1.2.3	Implementación del nuevo modelo de Evaluación del Desempeño y realización de ajustes anuales.	Se realizó el seguimiento de evaluación a todo el personal. Se confeccionó y envió al Servicio Civil, la documentación solicitada para el visado del modelo de evaluación. Lo anterior de acuerdo con la normativa emitida para la ED del 2025, se está a la espera de aval por parte de esa institución. Se han gestionado acuerdos de compromiso de funcionarios de recién ingreso o han cambiado de jefatura, para la evaluación 2024.	100%	Proceso alto
28	1.2.5	Actualización del Plan de Salud Ocupacional	Meta de cumplimiento anual	-	Cumplimiento anual
29	1.3.1	Desarrollar e implementar un proceso de inducción para los puestos de nuevo ingreso.	Es una meta anual, sin embargo, se encuentra en revisión del señor Procurador General.	75%	Proceso alto
30	1.4.1	Realizar estudio de clima organizacional e implementación de planes de mejora.	Se realizaron 2 talleres como la implementación de planes de mejora: 1- Comunicación y Resolución de conflictos. 2- Liderazgo enfocado a equipos de trabajo, cada uno impartido a 3 grupos de la Dirección de Derecho Penal, Servicios Generales y Sinalevi. En cuanto al estudio 2024. Los estudiantes reportaron tener listo el cuestionario, que se le pasará a todos los funcionarios, igualmente se estará coordinando una reunión para revisarlo y programar la ejecución del estudio.	75%	Proceso alto
31	1.6.1	Identificar alianzas interinstitucionales para el cumplimiento de las funciones asignadas por Ley	Se impartieron las siguientes charlas: 1- Hostigamiento Sexual, dada el 8 de abril, por las Sras. Ivania Solano y Lilliana Castro, ambas funcionarias de la Dirección de la Mujer, Defensoría de los Habitantes. 2- Potenciando el Talento y la colaboración en el entorno laboral equitativo, impartida el 17 de abril por el Programa Vive Bien de la CCSS. 3- El 17 de mayo se dio la charla denominada "Inclusión y	100%	Proceso alto

No	N. META PEI	DESCRIPCIÓN DE LA META	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE	PORCENTAJE ALCANZADO DE CUMPLIMIENTO	CONDICIÓN DE LA META
			<p>diversidad. Análisis de las variables psicológicas referentes a la inclusión y discriminación por razones de identidad de género y orientación sexual", impartida por el Sr. Minor Garbanzo, Psicólogo del OIJ.</p> <p>Se solicitó al Poder Judicial, colaboración para impartir la charla denominada Relaciones interpersonales laborales y trabajo en equipo. Se está a la espera de su respuesta.</p> <p>Se solicitó al INA, colaboración para ser considerados en cursos sobre informática y ciberseguridad. Se está a la espera de su respuesta.</p> <p>Se solicitó a la UCR, una charla relacionada con población de discapacidad. Se está a la espera de su respuesta.</p> <p>Para este trimestre se realizó una solicitud de capacitación al BCR, como resultado se impartió el curso de Primeros Auxilios para la brigada de emergencias. Por parte de PROIN-UCR (Programa institucional de inclusión de personas con discapacidad cognitiva a la educación superior) se brindó la charla ¿De qué estamos hablando? Definiciones, paradigmas y lenguaje exclusivo. El programa de la CCSS- Vive Bien- impartió la charla denominada "Manejo de ansiedad".</p>		
32	1.6.2	Realizar los trámites para la dotación y ocupación de las plazas asignadas.	Al 30 de setiembre se reportaron 320 plazas ocupadas y 23 vacantes, para un porcentaje de ocupación del 93.29%	93.29%	Proceso alto
33	1.6.3	Formulación de la Relación de Puestos anual, seguimiento y monitoreo.	Meta cumplida en el segundo trimestre.	100%	Proceso alto
34	1.6.4	Dar seguimiento y mantener actualizado el proceso de Gestión de Planificación de Recursos Humanos.	Se remitieron los formularios del instrumento 2 a todas las jefaturas, se recibieron actualizados, se actualizó la base de datos.	50%	Proceso alto
35	1.6.5	Formular, actualizar e implementar los manuales de los procesos a su cargo.	Meta de cumplimiento anual	-	Cumplimiento anual

Financiero Contable

Responsable: Maureen Sanabria

No	N. META PEI	DESCRIPCIÓN DE LA META	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE	PORCENTAJE ALCANZADO DE CUMPLIMIENTO	CONDICIÓN DE LA META
36		Realizar y presentar un informe anual del proceso de Financiero Contable.	Meta cumplida en el primer trimestre.	100%	Proceso alto
37		Anteproyecto de Presupuesto revisado y consolidado	Meta cumplida en el primer trimestre.	100%	Proceso alto
38		Modificaciones presupuestarias analizadas	Al 30 de setiembre se han realizado 6 modificaciones presupuestarias Ordinarias DGPN-H-003, DGPN-H-005 y DGPN-H-006 y 3 modificación presupuestarias Extraordinaria DGPN-H-012, DGPN-H-0014 y DGPN-H-902.	100%	Proceso alto
39		Porcentaje de facturas devengadas.	Al 30 de setiembre, se recibieron 410 facturas de las cuales 408 ya fueron enviadas al Ministerio de Justicia y de estas se han devengado su totalidad, para un porcentaje del 97%. Las otras 2 facturas se encuentran en firma para ser enviadas al Ministerio de Justicia..	97%	Proceso alto
40		Porcentaje de efectividad de los visados remitidos al Ministerio de Justicia. establecidos.	Al 30 de setiembre, del total de visados tramitados, no se ha recibido devoluciones.	100%	Proceso alto
41		Porcentaje de efectividad en las liquidaciones tramitadas.	Del total de liquidaciones tramitadas (237 de viáticos y 2 de transporte) no hemos recibido ninguna devolución.	100%	Proceso alto
42		Porcentaje de efectividad de los anticipos tramitados.	Al 30 de setiembre, de los 265 anticipos de viáticos dentro del país y 2 fuera del país tramitados, no se ha recibido ninguna devolución.	100%	Proceso alto
43		Porcentaje de cheques emitidos a solicitud de la Notaría del Estado	Al 30 de setiembre se ha recibido 81 solicitudes para confección de Cheques por parte de la Notaría del Estado los cuales se han confeccionado en su totalidad.	100%	Proceso alto
44		Porcentaje de facturas canceladas con cargo al fondo de CCH, debidamente reintegradas	Al 30 de setiembre se presentaron 6 facturas con cargo al fondo de caja chica, de las cuales 5 ya fueron reintegradas satisfactoriamente y 1 se encuentra en trámite.	100%	Proceso alto
45		Identificar los riesgos asociados con el proceso de gestión presupuestaria.	Meta de cumplimiento anual	-	Cumplimiento anual
46		Formular, actualizar e implementar los manuales procedimientos de los procesos a su cargo	Meta de cumplimiento anual	-	Cumplimiento anual

Proveeduría

Responsable: Jorge Omar Camacho

No	N. META PEI	DESCRIPCIÓN DE LA META	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE	PORCENTAJE ALCANZADO DE CUMPLIMIENTO	CONDICIÓN DE LA META
47		Realizar y presentar un informe anual del proceso de Proveeduría.	Recibido mediante correo electrónico con fecha 11 de enero de 2024.	100%	Proceso alto
48		Porcentaje de solicitudes de contratación tramitadas.	Al 30 de setiembre de 2024, se han recibido un total de 163 Procesos de Contratación, que se componen de solicitudes de contenido, contratos marco y convenio marco, además de prorrogas anuales a la fecha a todas se les ha dado trámite, para un total de 186 contratos y Ordenes de Pedido.	100%	Proceso alto
49		Porcentaje de expedientes conformados en apego a la normativa.	Al 30 de setiembre de 2024, se ha actualizado el sistema SICOP, la información correspondiente a las facturas como devengadas.	100%	Proceso alto
50		Porcentaje de inventario de compras realizadas antes del año 2019	Meta de cumplimiento anual, pero al 30 de setiembre, se posee un porcentaje del 35%, de salida de suministros adquiridos antes del año 2019, es de importancia señalar que se sobrepasa la meta a raíz de una donación de resmas de papel al Minist. de Justicia, autorizada por los Jerarcas	100%	Proceso alto
51		Porcentaje de efectividad en el control y registro de bienes.	Meta de cumplimiento anual. Al 30 de setiembre se registraron compra de ventiladores de pie, taladros de percusión y servidores	100%	Proceso alto
52		Realizar 2 inventarios aleatorios de los activos fijos.	Se efectúa el inventario de los funcionarios del SANALEVI, Derecho Publico, Ética y Direc Administrativa	100%	Proceso alto
53		Porcentaje de movimientos actualizados en SIBINET.	Al 30 de setiembre se confeccionaron 792 boletas de control de Bienes y se han actualizado el el SIBINET 788.	100%	Proceso alto
54		Porcentaje de manuales actualizados.	Meta de cumplimiento anual.	-	Cumplimiento anual
55		Formulación SEVRI	Meta de cumplimiento anual.	-	Cumplimiento anual

Servicios Generales

Responsable: Brayner Mora Gutiérrez

No	N. META PEI	DESCRIPCIÓN DE LA META	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE	PORCENTAJE ALCANZADO DE CUMPLIMIENTO	CONDICIÓN DE LA META
56		Realizar y presentar un informe anual del proceso de Proveeduría.	Meta cumplida en el primer trimestre.	100%	Proceso alto
57		Atender las necesidades de mantenimiento de menor complejidad relacionadas con las edificaciones, equipo y mobiliario	Al 30 de septiembre se atendieron un total de 387 incidentes.	100%	Proceso alto
58		Atender las necesidades de mantenimiento de mayor complejidad relacionadas con las edificaciones, equipo, mobiliario y flotilla vehicular.	Al 30 de septiembre se realizaron 55 necesidades de mantenimiento de mayor complejidad, consisten en 44 reparaciones de flotilla vehicular, 9 del mantenimientos del ascensor y 2 del mantenimiento de los archivos móviles.	100%	Proceso alto
59		Planificar, elaborar, ejecutar y dar seguimiento al presupuesto del departamento, según los objetivos institucionales y planes de acción.	Esta meta es de cumplimiento anual y el dato se dará en el IV trimestre.	-	Cumplimiento anual
60		Administrar los servicios de limpieza de todas las instalaciones.	Al 30 de septiembre se aplicaron 9 evaluaciones de desempeño para un 98.66 % de la meta.	98.66%	Proceso alto
61		Porcentaje de solicitudes de vehículos tramitadas, para el traslado de los Procuradores y demás personas funcionarias de la Procuraduría General de la República, en la atención de los procesos judiciales en los diferentes tribunales del país.	Se atendieron la totalidad de 1695 solicitudes de vehículos, del total de salidas realizadas 568 corresponden a la buseta.	100%	Proceso alto
62		Brindar un servicio de transporte eficiente y oportuno acorde a las necesidades del usuario.	Meta de cumplimiento anual. Se está trabajando en conjunto con TI los requerimientos para integrar dentro del sistema de notificaciones del sistema de vehículos la encuesta para ser aplicada de manera individual a cada una de las asignaciones.	-	Cumplimiento anual
63		Formular, actualizar e implementar los procedimientos de los procesos a su cargo.	Meta de cumplimiento anual	-	Cumplimiento anual

Registro y Control Documental

Responsable: Xiomara Ramírez Aguilar

No	N. META PEI	DESCRIPCIÓN DE LA META	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE	PORCENTAJE ALCANZADO DE CUMPLIMIENTO	CONDICIÓN DE LA META
64		Realizar y presentar un informe anual del proceso de Registro y Control Documental.	Meta cumplida en el primer trimestre.	100%	Proceso alto
65		Realizar el tratamiento archivístico a los documentos transferidos al Archivo Central.	Se realiza tratamiento archivístico a expedientes de un total de 175 (referentes a: dictámenes, opiniones jurídicas, correspondencia general, expedientes de personal, acciones de inconstitucionalidad, expediente judicial, expedientes desarrollo informático).	99.59%	Proceso alto
66		Llevar a cabo procesos de eliminación documental para liberar espacio en los archivos de Gestión.	Se efectuó una eliminación. Eliminación 1: Se recibieron 08 solicitudes de eliminación, las cuales, fueron atendidas en su totalidad, según consta en Acta de Entrega 4-2024 del ocho de julio del 2024 (se eliminaron 507 expedientes)..	100%	Proceso alto
67		Formular, actualizar e implementar los manuales de procedimientos de los procesos a su cargo	Meta de cumplimiento anual	-	Cumplimiento anual
68		Administrar los catálogos de los Sistemas de Información Institucionales	De julio a septiembre, se atendieron 135 solicitudes, referentes a inclusión de: instituciones, departamentos, subsiglas, plantillas, despachos judiciales, entre otros, corrección de datos; en los sistemas de información institucional (gestión legal, gestión documental, sistema escritos y oficios-SEO, FILEON).	100%	Proceso alto
69		Revisar que los documentos cumplan con el formato establecido en el Plan de Gestión Institucional	Meta de cumplimiento anual	-	Cumplimiento anual

2. Direcciones y Apoyo de Labores Sustantivas

Las Direcciones Sustantivas son:

- Derecho Público
- Derecho de la Función Pública
- Derecho Agrario Ambiental
- Derecho Penal
- Ética Pública

Departamentos y apoyo sustantivo:

- Consultivo
- Notaria del Estado
- SINALEVI
- Oficina de Prensa y Comunicación
- Tecnologías de Información
- Contraloría de Servicios
- Planificación

Se presentan los datos obtenidos del III trimestre 2024, consta de 83 metas programadas.

1. 21 metas se encuentran en estado "Cumplimiento anual", ya que se desarrollan o trabajan durante el año, con un resulta del 100% al finalizar el periodo.
2. 62 metas se encuentran en estado "Proceso alto", algunas ya están cumplidas al 100% y otras tienen un avance significativo.

A continuación, se presenta el informe de las metas Sustantivas y de apoyo:

Derecho Público

Responsable: Jorge Oviedo Álvarez

No	N. META PEI	DESCRIPCIÓN DE LA META	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE	PORCENTAJE ALCANZADO DE CUMPLIMIENTO	CONDICIÓN DE LA META
70	3.3.1	Actualización del Sistema de Gestión Legal.	Al 30 de setiembre de actualizaron 4934 expedientes de 6721, para un total del 74%.	74%	Proceso alto
71		Contestar en tiempo el 100% de las demandas que ingresen.	Entre 01 enero al 30 de septiembre, de 2.408 procesos, 2.364 contestados (44 con estado procesal ninguno), equivale a 98,17% cumplido (no se contabilizan en la meta amparos de legalidad, expropiaciones, acciones y consultas constitucionales	98.17%	Proceso alto
72		Presentar en tiempo el 100% de los recursos que correspondan.	De 2.408 procesos, se interpusieron 602 recursos, equivale 100% (Considerar fondo, dispensa, tipo recurso, criterio juzgador)	100%	Proceso alto
73		Asistir y atender el 100% de las audiencias judiciales.	De 6.631 procesos, 100% atendidos, según actualización registrada en el estado procesal (Se excluyen los "tipo" constitucionales y pendientes y con "estado procesal" ninguno y pendiente)	100%	Proceso alto
74		Lograr la presentación del 90% las demandas de expropiación en un plazo igual o menor a 20 días hábiles.	Meta de cumplimiento anual. Por oficio DPB-OFI-2842-2024 del 22 de abril de 2024 se solicitó a los procuradores un informe sobre procesos asignados, ingreso, interposición de demanda e incidencias sobre el plazo.	-	Cumplimiento anual
75		Lograr la presentación ante la Notaría del Estado del 90% de las sentencias ejecutorias de expropiación dentro de un plazo igual o menor a 15 días hábiles.	Meta de cumplimiento anual. Por oficio DPB-OFI-2842-2024 del 22 de abril de 2024 se solicitó a los procuradores un informe sobre procesos asignados, ingreso, interposición de demanda e incidencias sobre el plazo.	-	Cumplimiento anual
76		Desarrollar una base datos del área que contenga: tema o descriptor, adjunto el escrito de contestación de la demanda, la resolución de medida cautelar, la sentencia de proceso de conocimiento, el escrito de recurso de casación interpuesto por la PGR y la sentencia de casación, esto en los procesos que den inicio en el año 2024 y las sentencias que ingresen notificadas en el año 2024. Lo anterior en procesos de conocimiento.	Meta de cumplimiento anual. 1. Existe una base de datos (Drive) únicamente fallos relevantes (2022-2024). 2. Para el cumplimiento de la meta, se está en proceso de captación y procesamiento de los informes bimensuales de cada procurador, para valorar y levantar la base de datos planteada.	-	Cumplimiento anual

No	N. META PEI	DESCRIPCIÓN DE LA META	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE	PORCENTAJE ALCANZADO DE CUMPLIMIENTO	CONDICIÓN DE LA META
77		Elaborar un plan de capacitación que tenga como objetivo, fortalecer el conocimiento jurídico de los abogados asistentes del área.	Meta de cumplimiento anual 1. La dirección están en constante coordinación y acercamiento con distintos sectores para charlas, talleres y capacitaciones de interés jurídico público e institucional. 2. Por oficio DPB-OFI-2840-2024 del 22 de abril de 2024 se abrió participación a los abogados de Procuraduría para proponer temas de capacitación.	-	Cumplimiento anual
78		Desarrollar actividades de capacitación interna para los abogados asistentes del área.	Meta de cumplimiento anual. Por oficio DPB-OFI-2840-2024 del 22 de abril de 2024 se abrió participación a los abogados de Procuraduría para proponer temas de capacitación.	-	Cumplimiento anual

Derecho de la Función Pública

Responsable: Ricardo Vargas Vásquez

No	N. META PEI	DESCRIPCIÓN DE LA META	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE	PORCENTAJE ALCANZADO DE CUMPLIMIENTO	CONDICIÓN DE LA META
79	3.3.1	Actualización del Sistema de Gestión Legal.	De acuerdo con información recabada al 30 de setiembre del año en curso, la base de datos del sistema gestión legal se encuentra actualizada.	100%	Proceso alto
80		Contestar en tiempo el 100% de las demandas que ingresen.	Meta cumplida. Se contestaron la totalidad de demandas que ingresaron.	100%	Proceso alto
81		Presentar en tiempo el 100% de los recursos que correspondan.	Meta cumplida. Se contestaron la totalidad de demandas que ingresaron.	100%	Proceso alto
82		Asistir y atender el 100% de las audiencias judiciales	Meta cumplida. Se asistió y tendió el 100% de las audiencias judiciales.	100%	Proceso alto
83		Establecer canales de comunicación con las instituciones involucradas para la debida atención de los procesos.	Meta cumplida. Se realizó una bitácora donde se aprecia los avances efectuados con la Administración Pública.	100%	Proceso alto
84		Elaborar un plan de capacitación que tenga como objetivo, fortalecer el conocimiento jurídico de los abogados asistentes del área.	Meta cumplida. Se elaboró el plan de capacitación.	100%	Proceso alto
85		Desarrollar actividades de capacitación interna para los abogados asistentes del área.	Sobre el particular es importante mencionar que, la primera capacitación: "Infracciones a las Leyes de Trabajo", fue impartida de manera virtual el día miércoles 24 de julio a las 14:00 horas, y participaron un total de	100%	Proceso alto

No	N. META PEI	DESCRIPCIÓN DE LA META	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE	PORCENTAJE ALCANZADO DE CUMPLIMIENTO	CONDICIÓN DE LA META
			<p>48 personas (Procuradores y asistentes).</p> <p>La segunda capacitación: "Fueros Especiales" fue impartida de manera virtual, el día lunes 05 de agosto a las 09:00 a.m.; y tuvo una participación de 14 personas (asistentes)</p> <p>La tercera capacitación: "Empleo Público: Régimen Retributivo: Implicaciones de la Ley de Fortalecimiento de la Finanzas Públicas y de la Ley Marco de Empleo Público" fue impartida el 30 de agosto en modalidad mixta (presencial y virtual); por lo que tuvo una participación tanto de asistentes como de Procuradores de casi el 90%.</p> <p>La cuarta capacitación: "Medidas Cautelares con prácticas" fue impartida de manera presencial el 18 de setiembre, y tuvo una participación de 15 personas (asistentes)</p> <p>No omito indicar que las capacitaciones fueron debidamente grabadas, se les pasaron con la respectiva presentación a los asistentes y éstas se encuentran almacenadas en el Drive, en caso de que requiera algún funcionario de nuevo ingreso consultar sobre el tema.</p> <p>Finalmente, es importante mencionar que se está pensando en impartir una quinta capacitación para el mes de noviembre o diciembre, relacionada con el tema: "Hostigamiento Sexual y Fueros de Protección" de manera virtual tanto para procuradores como para asistentes de la Función Pública, por ser un tema de interés. No obstante, no se ha fijado fecha, en razón del incremento de trabajo (plazos, juicios nuevos y señalamiento de audiencias) por lo que, si no puede impartirse a finales de este año, se retomará el tema para impartirlo el próximo año.</p>		
86		Desarrollar una base datos del área que contenga: tema o descriptor, adjunto el escrito de contestación de la demanda, la resolución de medida cautelar, la sentencia el escrito de recurso de	Para la base de datos, se cuenta en estos momentos con información recabada desde enero a julio del 2024, relacionada con el número de asocie del	100%	Proceso alto

No	N. META PEI	DESCRIPCIÓN DE LA META	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE	PORCENTAJE ALCANZADO DE CUMPLIMIENTO	CONDICIÓN DE LA META
		casación interpuesto por la PGR y la sentencia de casación, esto en los procesos que den inicio en el año 2024 y las sentencias que ingresen notificadas en el año 2024. Lo anterior en procesos de conocimiento contenciosos administrativos y ordinarios laborales, así como fueros de protección especial.	<p>escrito (contestación de demanda, recurso de apelación y recurso de casación) así como el número de sentencia de primera y segunda instancia con el respectivo tema y descriptor; información que ha sido almacenada en el Drive, en carpeta separada por Procurador y sus adjuntos pueden ser consultados en el sistema de Gestión Legal y Gestión Documental, pues a este momento no hay aplicación o herramienta que pueda guardar escritos o sentencias en un adjunto, ya que guarda mucha memoria.</p> <p>Es importante mencionar que, se está confeccionando una guía utilizando la herramienta de Excel, para que el próximo año -de ser esta meta prorrogada para el PAO 2025 de la Dirección de Función Pública- sea utilizada por los procuradores y llenen la base de datos respecto a datos como sentencias de primera y segunda instancia, tema y descriptor, (tipo jurisprudencia) la cual pretendemos pueda ser consultada, dando acceso, -como lector- a todos los funcionarios en una carpeta de drive.</p> <p>La misma se confeccionó incluyendo información que puede ser desplegable para quien lo llene, con la finalidad que el funcionario no pierda tiempo en el llenado y se familiarice con la herramienta.</p>		

Derecho Agrario Ambiental

Responsable: José Joaquín Barahona Vargas

No	N. META PEI	DESCRIPCIÓN DE LA META	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE	PORCENTAJE ALCANZADO DE CUMPLIMIENTO	CONDICIÓN DE LA META
87	3.3.1	Actualización del Sistema de Gestión Legal.	Se deben actualizar 156 expedientes a la fecha se han actualizado 147.	94%	Proceso alto
88		Contestar en tiempo el 100% de las demandas que ingresen.	Se contestaron el total las demandas que ingresaron al 30 de junio de 2024.	100%	Proceso alto
89		Presentar en tiempo el 100% de los recursos que correspondan.	Se presentaron todos los recursos en tiempo.	100%	Proceso alto

No	N. META PEI	DESCRIPCIÓN DE LA META	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE	PORCENTAJE ALCANZADO DE CUMPLIMIENTO	CONDICIÓN DE LA META
90		Asistir y atender el 100% de las audiencias judiciales.	Se asistió y se atendió la totalidad de las audiencias judiciales al 30 de junio.	100%	Proceso alto
91		Elaborar un plan de capacitación que tenga como objetivo, fortalecer el conocimiento jurídico de los abogados asistentes del área.	Meta cumplida en el primer trimestre.	100%	Proceso alto
92		Desarrollar actividades de capacitación interna para los abogados asistentes del área.	<p>La primera capacitación: "Infracciones a las Leyes de Trabajo", fue impartida de manera virtual el día miércoles 24 de julio a las 14:00 horas, y participaron un total de 48 personas (Procuradores y asistentes).</p> <p>La segunda capacitación: "Fueros Especiales" fue impartida de manera virtual, el día lunes 05 de agosto a las 09:00 a.m.; y tuvo una participación de 14 personas (asistentes)</p> <p>La tercera capacitación: "Empleo Público: Régimen Retributivo: Implicaciones de la Ley de Fortalecimiento de la Finanzas Públicas y de la Ley Marco de Empleo Público" fue impartida el 30 de agosto en modalidad mixta (presencial y virtual); por lo que tuvo una participación tanto de asistentes como de Procuradores de casi el 90%.</p> <p>La cuarta capacitación: "Medidas Cautelares con prácticas" fue impartida de manera presencial el 18 de setiembre, y tuvo una participación de 15 personas (asistentes)</p> <p>No omito indicar que las capacitaciones fueron debidamente grabadas, se les pasaron con la respectiva presentación a los asistentes y éstas se encuentran almacenadas en el Drive, en caso de que requiera algún funcionario de nuevo ingreso consultar sobre el tema.</p> <p>Finalmente, es importante mencionar que se está pensando en impartir una quinta capacitación para el mes de noviembre o diciembre, relacionada con el tema: "Hostigamiento Sexual y Fueros de Protección" de manera virtual tanto para procuradores como para asistentes de la Función Pública, por ser un tema de interés. No obstante, no se ha fijado fecha, en razón del incremento de trabajo (plazos,</p>	100%	Proceso alto

No	N. META PEI	DESCRIPCIÓN DE LA META	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE	PORCENTAJE ALCANZADO DE CUMPLIMIENTO	CONDICIÓN DE LA META
			juicios nuevos y señalamiento de audiencias) por lo que, si no puede impartirse a finales de este año, se retomará el tema para impartirlo el próximo año.		
93		Desarrollar una base datos del área que contenga: tema o descriptor, adjunto el escrito de contestación de la demanda, la resolución de medida cautelar, la sentencia, el escrito de recurso de casación interpuesto por la PGR y la sentencia de casación, esto en los procesos que den inicio en el año 2024 y las sentencias que ingresen notificadas en el año 2024. Lo anterior en procesos de conocimiento contenciosos administrativos y ordinarios agrarios.	Meta cumplida, disponible para su edición y consulta en la herramienta Drive de Google.	100%	Proceso alto
94		Desarrollar una base de datos de los planos objeto de inscripción de las informaciones posesorias iniciadas en el 2024.	Meta cumplida, disponible para su edición y consulta en la herramienta Drive de Google.	100%	Proceso alto

Derecho Penal

Responsable: José Enrique Castro Marín

No	N. META PEI	DESCRIPCIÓN DE LA META	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE	PORCENTAJE ALCANZADO DE CUMPLIMIENTO	CONDICIÓN DE LA META
95	1.7.1	Procurar la recuperación de las áreas afectadas por la tala de árboles en al menos un 90% (En medidas alternas).	Al 30 de setiembre, se talaron o aprovecharon 607 árboles y entre lo sembrado y donado (30.997), según la fórmula incluida en el POA 2024, se logró recuperar un 98.04%.	100%	Proceso alto
96	3.3.1	Actualización del Sistema de Gestión Legal	Meta de cumplimiento anual	-	Cumplimiento anual
97		Elaborar un plan de capacitación que tenga como objetivo, fortalecer el conocimiento jurídico de los abogados asistentes del área.	El plan se realizó.	100%	Proceso alto
98		Desarrollar actividades de capacitación interna para los abogados asistentes del área.	Meta de cumplimiento anual. Según el plan, la realización de las capacitaciones está programado para el 29 de noviembre de 2024.	-	Cumplimiento anual
99		Realizar un análisis para ampliar tanto los destinos de los dineros, bienes y/o servicios a otras instituciones del Estado, así como la diversificación de las actividades a desarrollar por parte de los infractores.	Esta meta se encuentra desarrollada, aprobada y en aplicación, mediante la Circular PGR-CIR-002-2024 que entró a regir el 28 de febrero de 2024	100%	Proceso alto
100		Desarrollar los "Lineamientos para aplicar las medidas alternas en el Proceso Penal"	Esta meta se encuentra desarrollada, aprobada y en	100%	Proceso alto

No	N. META PEI	DESCRIPCIÓN DE LA META	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE	PORCENTAJE ALCANZADO DE CUMPLIMIENTO	CONDICIÓN DE LA META
			aplicación, mediante la Circular PGR-CIR-002-2024 que entró a regir el 28 de febrero de 2024.		

Derecho Ética Pública

Responsable: Armando López Baltodano

No	N. META PEI	DESCRIPCIÓN DE LA META	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE	PORCENTAJE ALCANZADO DE CUMPLIMIENTO	CONDICIÓN DE LA META
101		Desarrollo y entrega del curso de autoaprendizaje denominado "Integridad en el ejercicio de la Función Pública: Aspectos básicos del Deber de Probidad" a las personas servidoras públicas bajo la rectoría de MIDEPLAN, para ser aplicado.	Meta de cumplimiento anual. En el periodo del 1° de enero al 30 de junio del 2024: se definieron los contenidos a incluir en este curso, etapa finalizada el 16/04/2024. Actualmente se está en la etapa de diseño instruccional, que corresponde al diseño técnico pedagógico que integra también la producción de videos y la diagramación de los materiales de formación.	-	Cumplimiento anual
102	3.3.1	Actualización del Sistema de Gestión Legal.	Se han actualizado 24 de los expedientes pendientes, según se comprobó en el sistema de Ética el día 07/10/2024 por lo que el avance de esta meta es de un 96% al tercer trimestre 2024.	96%	Proceso alto
103	5.2.1	Realizar un diagnóstico del ordenamiento jurídico y establecer acciones para subsanar los vacíos detectados.	Para este año 2024 se mantiene la recopilación.	-	Cumplimiento anual
104	5.3.1	Diseñar e implementar la política institucional de prevención y combate de la corrupción.	Meta de cumplimiento anual. Se solicitara reprogramación.	-	Cumplimiento anual
105	5.5.1	Fortalecer procedimientos de gestión mediante la realización de 1 autoevaluación a dos diferentes sub-procesos de la Dirección por año.	Se elaboraron los cuestionarios por aplicar, mismos que están en revisión y aprobación de esta dirección, una vez cumplida esta etapa de aprobación se procederá a aplicar, recopilar los datos, preparación y aprobación del informe final, de tal manera dar por cumplida la meta antes de finalizar el año en curso.	-	Cumplimiento anual
106	5.5.2	Incrementar la cantidad de denuncias que se terminan en el periodo del 1° de enero al 31 de diciembre.	Al 30/09/2024 se ha logrado finalizar un total de 318 denuncias, lo que corresponde a un avance de un 112% de la meta del periodo.	100%	Proceso alto
107	5.6.1	Establecer parámetros de cuantificación del daño social.	Dado que para el año 2024 no se logró la aprobación de presupuesto (recursos requeridos) para este proyecto, la DPEP se mantiene con la solicitud de ellos para el año 2025 y siguientes, además se informa	100%	Proceso alto

No	N. META PEI	DESCRIPCIÓN DE LA META	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE	PORCENTAJE ALCANZADO DE CUMPLIMIENTO	CONDICIÓN DE LA META
			que esta dirección se ha propuesto buscar los recursos a nivel externo por medio de donaciones.		
108	5.7.1	Crear una base de datos, para recopilar la información generada en los organismos en que la PEP realiza la representación.	Actualmente el diseño del sistema en cuestión está a cargo del Sr. Andrés D. Pérez Ulloa, Jefe del Departamento de Tecnologías de información de la PGR, quien próximamente estará presentando una propuesta preliminar del sistema. y recomendaciones.	100%	Cumplimiento anual
109	5.7.2	Comunicar a los entes e instituciones, las recomendaciones generadas por los organismos internacionales donde la PEP es representante para sus respectivas acciones.	Esta meta depende del desarrollo de la meta anterior: "Crear una base de datos, para recopilar la información generada en los organismos en que la PEP realiza la representación" (meta 5.7.1), por lo que su avance se materializa cuando se haya finalizado y aprobado el sistema informático requerido. Esta meta se materializa en conjunto con la meta 5.7.1 que se detalla en el PAO2024 y se informa en este documento en el punto h) anterior.	-	Cumplimiento anual
110		Elaborar documentos de prevención, detección y combate de la corrupción. Documentos de prevención elaborados.	Meta en proceso para su cumplimiento en el transcurso del periodo 2024, se informa que para esta fecha del informe se tiene un documento en proceso final, tema tratado denuncias, protección de denunciantes y testigos de actos de corrupción.	-	Cumplimiento anual
111		Desarrollar los "Lineamientos para aplicar las medidas alternas en el Proceso Penales (Alternas y Dispensas).	Meta Cumplida	100%	Proceso alto

Consultivo

Responsable: Iván Vincenti Rojas

No	N. META PEI	DESCRIPCIÓN DE LA META	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE	PORCENTAJE ALCANZADO DE CUMPLIMIENTO	CONDICIÓN DE LA META
112	4.1.2	Lograr la emisión de pronunciamientos e informes en el menor tiempo posible.	Al 30 de setiembre se han resuelto 217 consultas, de las cuales 113 son opiniones jurídicas, para un porcentaje del 108%, de cumplimiento.	100%	Proceso alto

Notaria del Estado

Responsables: Irina Delgado Saborío, Jonathan Bonilla Córdoba, Alejandro Arce Oses.

No	N. META PEI	DESCRIPCIÓN DE LA META	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE	PORCENTAJE ALCANZADO DE CUMPLIMIENTO	CONDICIÓN DE LA META
113	3.3.4	Propiciar seguridad jurídica en los actos y contratos que se formalicen mediante escritura pública y a la vez generar ahorro de recursos al Estado a través de la gestión Notarial.	Al 30 de setiembre se han otorgado un total de 324 escrituras, Con cuantía 319 y sin cuantía 5, en cuanto a los gastos por honorarios privados vrs el costo de la operación de la notaría del Estado, se ha ahorrado en trimestre un monto de ¢45,448., lo que representa un 43.59%.	100%	Proceso alto

SINALEVI

Responsable: José Francisco Salas Ruiz.

No	N. META PEI	DESCRIPCIÓN DE LA META	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE	PORCENTAJE ALCANZADO DE CUMPLIMIENTO	CONDICIÓN DE LA META
114	1.7.2	Modernizar la Plataforma del Sistema Costarricense de Información Jurídica (Contribución a la modernización de la plataforma del Sistema Costarricense de Información Jurídica).	Para este trimestre, se le da dado a los compañeros del TI un 90% del conocimiento de los compañeros del Sinalevi, en el manejo de los programas informáticos. El 10% restante es el conocimiento en la página Web que se está desarrollando en este momento.	100%	Proceso alto
115		Actividades de capacitación en el uso de la plataforma SINALEVI, a diferentes instituciones de la Administración Público.	Meta de cumplimiento anual Por el momento, no se han dado capacitaciones. Hemos estado en conversaciones con la Asamblea Legislativa y el Instituto Nacional de Seguros para fijar fechas y contenidos.	-	Cumplimiento anual
116		Realizar alianzas estratégicas a través de convenios de cooperación interinstitucionales para el fortalecimiento del SINALEVI.	Meta de cumplimiento anual Seguimos en conversaciones con los entes involucradas, para llegar a un punto de acuerdo. El Poder Judicial contaba con un borrador que no fue aprobado en el pasado.	-	Cumplimiento anual

No	N. META PEI	DESCRIPCIÓN DE LA META	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE	PORCENTAJE ALCANZADO DE CUMPLIMIENTO	CONDICIÓN DE LA META
117		Inclusión de nuevas instituciones al Sistema Costarricense de Información Jurídica.	Meta de cumplimiento anual En este tercer trimestre estamos aún en espera a que el Tribunal Supremo de Elecciones, defina junto con su departamento legal y el de informática, cuáles serán sus requerimientos para formar parte del SCIJ	-	Cumplimiento anual
118		Desarrollo del marco jurídico sobre el desarrollo de la interoperabilidad entre las instituciones del Estado.	Meta cumplida en el segundo trimestre.	100%	Proceso alto
119		Desarrollo del marco jurídico sobre la estrategia de ciberseguridad del Estado.	Meta Cumplida en el segundo trimestre.	100%	Proceso alto
120		Realizar el trámite correspondiente con la Imprenta Nacional, para aumentar la cantidad de publicaciones.	Meta de cumplimiento anual. Se está trabajando en esta meta.	100%	Proceso alto
121		Actualizar el 100% de la información de las normas jurídicas nacionales SINALEVI.	Al 30 de setiembre se incorporaron 1643 normas.	100%	Proceso alto
122		Actualizar el 100% de la jurisprudencia constitucional en el SINALEVI.	Al 30 de setiembre se incorporaron 129 expedientes de asuntos constitucionales.	100%	Proceso alto
123		Actualizar el 100% de la jurisprudencia administrativa en el SINALEVI.	Al 30 de setiembre se incorporaron 104 expedientes junto con su voto.	100%	Proceso alto

Prensa y Comunicación

Responsable: Vivian Burban Vega

No	N. META PEI	DESCRIPCIÓN DE LA META	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE	PORCENTAJE ALCANZADO DE CUMPLIMIENTO	CONDICIÓN DE LA META
124	1.2.1	Actualización de las políticas del Departamento.	Se revisaron y actualizaron las políticas	100%	Proceso alto
125		Atender las consultas de los medios de comunicación sobre el acontecer de la PGR, siguiendo el protocolo de : Coordinador de Área, aprobación Procurador General, remisión de la respuesta.	Al 30 de setiembre se han atendido 298 publicaciones y consultas.	100%	Proceso alto
126		Apoyo en la divulgación del trabajo de las Comisiones Institucionales	Al de setiembre se divulgaron los siguientes comunicados de la comisión ambiental; Campaña de recolección de Tapitas 24 de enero - Día internacional de la energía limpia 26 de enero - Día internacional de los humedales 2 de febrero - Día Mundial de la eficiencia energética 5 de marzo - Día mundial del agua 22 de marzo- Si va a ir de paseo no olvide recoger la basura 22 de	100%	Proceso alto

No	N. META PEI	DESCRIPCIÓN DE LA META	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE	PORCENTAJE ALCANZADO DE CUMPLIMIENTO	CONDICIÓN DE LA META
			marzo. Charla Hostigamiento sexual 8 abril - Charla "Inclusión y diversidad. Análisis de las variables psicológicas referentes a la inclusión y discriminación por razones de identidad de género y orientación sexual" 17 de mayo - Día Internacional de reciclaje 17 de mayo- Día internacional de la biodiversidad 22 de mayo - Invitación a la siembra de árboles y limpieza del terreno 25 de mayo -Charla "Ley para combatir la contaminación por plástico y proteger el ambiente" 5 de junio - Resultado de la entrega realizada en la campaña de tapitas 10 de junio- Feria ambiental 12 de junio - Día del Árbol 15 de junio- Charla "Derecho consuetudinario y justicia propia indígena en Costa Rica" 19 de junio-. Cortometraje ¿Qué es la integridad? como parte de la Comisión a la que pertenecemos del Ministerio de Justicia 2 de julio - Charla "Cómo mejorar la comunicación oral" 3 de julio - Día Mundial sin Automóvil 20 de setiembre		
127		Mantener la Estrategia de Comunicación y cumplimiento de las líneas de acción.	Al 30 de setiembre se han realizado 6 de las 6 estrategias.	100%	Proceso alto
128		Conformar y mantener actualizada una base de datos de referencia con el nombre completo, correo electrónico, celular y nombre de secretario (cuando procesada) de los funcionarios Jerarcas de los Ministerios, Personas Jurídicas Instrumentales, Instituciones Autónomas y Municipalidades.	Se realizó la base de datos.	100%	Proceso alto

Tecnologías de la Información
Responsable: Andrés Pérez Ulloa

No	N. META PEI	DESCRIPCIÓN DE LA META	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE	PORCENTAJE ALCANZADO DE CUMPLIMIENTO	CONDICIÓN DE LA META
129	1.2.1	Actualización del Marco de Gestión de TI.	El Marco de Gestión de TI, contiene la actualización de las políticas del Departamento y sus procedimientos.	100%	Proceso alto
130	2.1.1	Implementar el plan de inversión que contemple los requisitos en la infraestructura y sistemas necesarios para una adecuada gestión.	Como parte del plan, se adicionaron y entregaron 39 computadoras portátiles de alquiler, para cubrir obsolescencia	100%	Proceso alto

No	N. META PEI	DESCRIPCIÓN DE LA META	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE	PORCENTAJE ALCANZADO DE CUMPLIMIENTO	CONDICIÓN DE LA META
			tecnológica. Se adquiere escáner nuevo para SINALEVI. V		
131	2.3.1	Desarrollar e implementar un plan de integración de inteligencia artificial en consultas y acciones, como parte del plan de innovación y mejora continua de los procesos orientados a los servicios.	Meta de cumplimiento anual Se presentó al Despacho sitio web piloto en II trimestre.	50%	Proceso alto
132	2.4.2	Medir la satisfacción de los servicios de TI mediante encuestas.	Meta de cumplimiento anual.	-	Cumplimiento anual
133		Proveer soporte, mantenimiento y optimización a toda la plataforma tecnológica de la Institución, para garantizar la calidad y continuidad de los servicios informáticos que se brindan a los usuarios.	Al 30 de setiembre 1943 incidencias atendidas. Además se realiza mantenimiento preventivo equipos de cómputo alquilados.	100%	Proceso alto
134		Actualizar la plataforma tecnológica según las necesidades institucionales.	Para este trimestre se ejecutaron recursos para la renovación de licenciamiento, enviados a la Subdirección mantenimiento DataCenter. Contratación de servidores y unidad de almacenamiento, se envían a la Sudirección Administrativa, renovaciones y compras para publicación	100%	Proceso alto
135		Desarrollo y /o actualización de aplicaciones.	Esta meta es de cumplimiento anual, a parte del mantenimiento de aplicaciones actuales, se contemplará: 1. Análisis de requerimientos y prueba de concepto para la asignación automática de los expedientes: Prueba de concepto realizada con la asignación de Amparos de legalidad 2.Modernizar la Plataforma del Sistema Costarricense de Información Jurídica (Nueva): 70% y en desarrollo 3.Inicio de programación del nuevo sistema web SIG-Línea-SIG-Bandeja: Por cambios en las prioridades de Despacho se solicitará eliminar esta meta, ya se conversó al respecto con Paula Azofeifa y Emanuel Campos. 4. Inicio de programación del nuevo sistema PEP: Por cambios en las prioridades de Despacho se solicitará eliminar esta meta, ya se conversó al respecto con Paula Azofeifa y Emanuel Campos. 5. Actualización y mantenimiento de los sistema en producción.	-	Cumplimiento anual

Contraloría de Servicios

Responsable: Hernán Bermúdez Sánchez

No	N. META PEI	DESCRIPCIÓN DE LA META	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE	PORCENTAJE ALCANZADO DE CUMPLIMIENTO	CONDICIÓN DE LA META
136	1.2.1	Actualización de las políticas del Departamento.	Se remitió vía correo el día 2 de febrero de 2024 las políticas debidamente actualizadas.	100%	Proceso alto
137		Realizar una base de datos y carpeta con los procedimientos y procesos institucionales tanto de las Direcciones Sustantivas como de los Departamentos Administrativos.	Se remitió vía correo el día 28 de junio de 2024 la documentación para su aprobación.	100%	Proceso alto
138		Atender las gestiones presentadas por las personas usuarias ante la Contraloría de Servicios.	A la fecha se han atendido 28 gestiones que han ingresado por la página web de la Contraloría de Servicios de las cuáles 10 fueron vía telefónica. Esta es una meta de cumplimiento anual.	100%	Proceso alto
139		Diseñar un programa de capacitación para el personal que atiende público.	Se remitió vía correo el día 28 de junio de 2024 la documentación para su aprobación. La Capacitación al personal ya está elaborada y queda pendiente realizarle alguna mejora si el documento base sufre alguna modificación.	90%	Proceso alto
140		Crear una base de datos de usuarios que utilizan los servicios institucionales.	Meta cumplida en el primer periodo.	100%	Proceso alto
141		Elaborar los instrumentos para medir la satisfacción de los usuarios con respecto a los servicios recibidos en la institución.	Se procedió a la elaboración del documento y se remitió vía correo el día 28 de junio de 2024 la documentación para su aprobación.	90%	Proceso alto
142		Elaborar un Plan de Comunicación para dar a conocer los informes de los procesos de evaluación y los servicios que ofrece la Contraloría de Servicios.	Se remitió vía correo el día 28 de junio de 2024 la documentación para su aprobación.	90%	Proceso alto
143		Formular, implementar y divulgar la Política de Gestión de Calidad.	Se remitió vía correo el día 28 de junio de 2024 la documentación para su aprobación.	90%	Proceso alto
144		Realizar un análisis para formular planes de contingencia para atender posibles eventos disruptivos.	Se cuenta con la información total de las 6 Direcciones Sustantivas de la lista de riesgos generales y disruptivos. La evaluación de los mismos fué presentando por 4 de las Direcciones y se está a la espera de la información de las 2 pendientes. El informe final ya se encuentra elaborado a la espera de la información restante para realizar las conclusiones del proceso.	80%	Proceso alto
145		Revisar y actualizar los manuales de los procedimientos de la Contraloría de servicios.	Meta de cumplimiento anual. Se remitió vía correo el día 28 de	90%	Proceso alto

No	N. META PEI	DESCRIPCIÓN DE LA META	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE	PORCENTAJE ALCANZADO DE CUMPLIMIENTO	CONDICIÓN DE LA META
			junio de 2024 la documentación para su aprobación. Se remitió vía correo el día 28 de junio de 2024 la documentación para su aprobación.		

Planificación

Responsable: Ana Marcela Ávalos Mora.

No	N. META PEI	DESCRIPCIÓN DE LA META	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE	PORCENTAJE ALCANZADO DE CUMPLIMIENTO	CONDICIÓN DE LA META
19		Realizar y presentar un informe anual del proceso de Planificación Institucional.	Meta cumplida en el primer trimestre.	100%	Proceso alto
20		Elaborar un informe de seguimiento del cumplimiento de las metas contenidas en el Plan Estratégico 2022-2026	Meta cumplida en el primer trimestre.	100%	Proceso alto
21		Formular el Plan Anual Operativo 2025 en coordinación con las Direcciones, Departamentos y áreas de la PGR	Meta de cumplimiento anual	-	Cumplimiento anual
22		Realizar un informe trimestral de evaluación del Plan Anual Operativo 2023-2024	Se realizó informe PLA-INF-001-2024, del cumplimiento 2023 y se envía al Jerarca Institucional en el oficio DDI-OFI-005-2024, del 15 de febrero de 2024, aval del señor Procurador General en el oficio PGR-OFI-032-2024, de 01 de marzo, 2024. Se envió informe del segundo trimestre PLA-INF-004-2024, remitido en el oficio PLA-OFI-005-2024, aval del señor Procurador General en el oficio PGR-OFI-196-2024.	100%	Proceso alto
23		Elaborar un informe anual de resultados físicos y financieros y el informe de labores y rendición de cuentas.	Meta cumplida en el primer trimestre.	100%	Proceso alto
24		Colaborar en la actualización de los proyectos de inversión inscritos en el Banco de Proyectos de Inversión Pública en el sistema de MIDEPLAN	Al 30 de junio se han realizado las dos actualizaciones correspondientes	50%	Proceso alto
25		Actualizar e implementar los manuales de los procedimientos del proceso de planificación	Meta de cumplimiento anual	-	Cumplimiento anual