



INFORME ANUAL DE
LAS METAS DEL PLAN
ESTRÁTEGICO
INSTITUCIONAL (PEI)
2022-2026 DE LA
PROCURADURIA
GENERAL DE LA
REPÚBLICA

Realizado por Unidad de Planificación

PLA-INF-002-2026
ANUAL

Tabla de contenido

Introducción.....	1
Resultados Alcanzados.....	1
Conclusión.....	7
Recomendaciones.....	8

Introducción

El presente Informe Anual de las Metas del Plan Estratégico Institucional (PEI) 2022-2026 corresponde a la evaluación del período 2025 y tiene como objetivo dar cuenta del nivel de cumplimiento y avance alcanzado por la Procuraduría General de la República en relación con las metas estratégicas definidas. El análisis se fundamenta en los resultados reportados por los responsables institucionales, considerando la casilla de cumplimiento del período y el porcentaje de avance, lo cual permite valorar objetivamente el desempeño institucional, la eficacia en el uso de los recursos y la contribución al logro de los objetivos estratégicos.

Resultados Alcanzados

Programa 788: Actividades Comunes a la Defensa del Estado y Servicio de Asistencia Jurídica y Prevención, Detección y Combate de la Corrupción

N°	N°	METAS 2022-2026	META DEL INDICADOR	RESPONSABLE	CUMPLIMIENTO DEL PERIODO 2025	% de avance
1	1.1.1	Gestionar la asignación del presupuesto que permite la continuidad del funcionamiento de la Institución, realizando las acciones necesarias para su aprobación.	100%	Jerarca Institucional	Se gestiona el presupuesto 2026, el cual fue aprobado.	100%
	1.1.2	Alcanzar el 90% de la ejecución presupuestaria.	89.74%	Jerarca Institucional y Directores	La ejecución anual de la PGR para el año 2025 alcanzó un 89.74%.	100%

N°	N°	METAS 2022-2026	META DEL INDICADOR	RESPONSABLE	CUMPLIMIENTO DEL PERIODO 2025	% de avance
	1.2.1	Elaboración y actualización de políticas institucionales.	23	Jefaturas y Comisiones	Se realizaron todas las actualizaciones correspondientes.	100%
	1.2.2	Aprobar, divulgar y dar seguimiento al Código de Ética y Valores Institucional	80%	Jerarquía y Comisión de Ética y Valores	Meta cumplida en el año 2023, se dio seguimiento.	100%
	1.2.3	Implementación del nuevo modelo de Evaluación del Desempeño y realización de ajustes anuales.	80%	Jerarquía y DGIRH	Para el año 2025, correspondía el seguimiento y la actualización. Durante el año se dio el seguimiento de las evaluaciones correspondientes, así como la etapa correspondiente al año 2026.	100%
	1.2.4	Diseñar e implementar un sistema de incentivos no monetarios para el personal, de acuerdo con los resultados de la evaluación del desempeño.	40%	Jerarquía y DGIRH	Meta se eliminó en el año 2023.	-
	1.2.5	Aprobación, divulgación e implementación del Plan de Salud Ocupacional	1	Jerarquía y DGIRH	Se realizó la actualización del Plan, quedando aprobado y firmado por el Procurador General el día 27 de noviembre del 2025.	100%
	1.3.1	Desarrollar e implementar un proceso de inducción para los puestos de nuevo ingreso.	80%	DGIRH	Se encuentra implementado, el manual de inducción está aprobado por el jerarca, se realizó la presentación institucional, ya fue contratada la funcionaria que va a ejecutar el proceso, se realizaron los formularios de inducción. Se tiene programado para el 2026 la capacitación a las jefaturas, actualización de video de inducción.	100%
	1.4.1	Realizar estudio de clima organizacional e implementación de planes de mejora.	80%	Jerarca Institucional y DGIRH	Se realizó el estudio y las reuniones con los grupos focales para profundizar los resultados.	100%

N°	N°	METAS 2022-2026	META DEL INDICADOR	RESPONSABLE	CUMPLIMIENTO DEL PERIODO 2025	% de avance
	1.4.2	Realizar los estudios de cargas de trabajo del personal y proponer una mejor distribución de las tareas y funciones, entre el personal disponible y con prioridad en las obligaciones legales.	80%	Jerarca Institucional, DGIRH y Contraloría de Servicios.	Se realizó el estudio y se está en revisión de los resultados por parte de RH.	100%
	1.6.1	Identificar alianzas interinstitucionales para el cumplimiento de las funciones asignadas por Ley	80%	DGIRH	Se realizaron alianzas con varias instituciones y se impartieron charlas, talleres y capacitaciones, de acuerdo a lo programado en el año 2024.	100%
	1.7.2	Modernizar la Plataforma del Sistema Costarricense de Información Jurídica.	96%	Director de SINALEVI y DTI	Etapas: Sistematización se encuentra finalizada al 98% y Web 96%. Se encuentran en etapas de pruebas de la funcionalidad finalizada con los usuarios expertos.	100%
2	2.1.1	Formular un plan de inversión que contemple los requisitos en la infraestructura y sistemas necesarios para una adecuada gestión.	80%	Jefatura TI - Dirección Administrativa	Se implemento el plan para el año 2025 y se adquirió la infraestructura y sistemas requeridos.	100%
	2.3.1	Desarrollar al menos 1 plan de innovación y mejora continua de los procesos orientados a los servicios, por año.	1	Departamento TI	Se implementan las últimas versiones del software de IA Aymurai basado en IA que contribuye a la anonimización de los datos sensibles. Se enfoca la implementación en el área de SINALEVI. Se realizan sesiones de capacitación con el personal de SINALEVI y se instala la herramienta para su uso quedando operativa para su uso. * Se adquieren 8 licencias de chat GPT para fortalecer las áreas que han venido trabajando en temas de IA en sus funciones y trabajando en coordinación con los funcionarios que el Despacho a asignado para este tema.	100%

N°	N°	METAS 2022-2026	META DEL INDICADOR	RESPONSABLE	CUMPLIMIENTO DEL PERIODO 2025	% de avance
	2.4.2	Medir la satisfacción de los servicios de TI mediante encuestas.	80%	Departamento TI	Se realizó la encuesta y se obtuvo una calificación del Cumplido con nivel de satisfacción del 100%.	100%
	2.5.1	Establecer durante el quinquenio, al menos 1 alianza de modernización.	-	Departamento TI	Esta meta se completa en el año 2026.	-
3	3.1.1	Actualizar la información del sitio Web Institucional.	1	Comisión de Transparencia y DTI.	Durante el año, se realizaron todas las actualizaciones de información en el sitio web.	100%
	3.2.1	Diseñar e implementar un Plan de Trabajo de actividades que incentiven el trabajo en equipo.	25%	Directores y DGIRH	Meta eliminada en el año 2023.	-

Programa 791: Defensa del Estado y Servicio de Asistencia Jurídica al Sector Público.

N°	N°	METAS	META DEL INDICADOR	RESPONSABLE	CUMPLIMIENTO DEL PERIODO 2024	% de avance
1	1.7.1	Procurar la recuperación de las áreas afectadas por la tala de árboles en al menos un 90%	90%	Director Derecho Penal	Cantidad de árboles talados y aprovechados: 491 Cantidad de árboles sembrados o donados: 14772. En resumen, a la fecha, se logró recuperar un 96.68%.	100%
3	3.1.1	Actualización del Sistema Litigioso.	100%	Directores	Las Direcciones realizaron las actualizaciones correspondientes.	100%
	3.1.2	Lograr el 90% de ahorro al Estado en cada período	95%	Director Derecho Público	Meta eliminada en el 2023.	-
	3.1.3	Lograr el 80% de los procesos con sentencia favorable al Estado en lo contencioso administrativo.	80%	Director Función Pública	Meta eliminada en el 2023.	-
	3.3.4	Propiciar seguridad jurídica en los actos y contratos que se formalicen mediante	48%	Procuradores de la Notaria	El período que abarca este informe comprende del 1 de enero al 31 de diciembre del 2025,	100%

N°	N°	METAS	META DEL INDICADOR	RESPONSABLE	CUMPLIMIENTO DEL PERIODO 2024	% de avance
		escritura pública y a la vez generar ahorro de recursos al Estado a través de la gestión Notarial.			dentro del cual se emitieron un total de 418 escrituras, con una cuantía de ¢69,239,030,796.75; ahorrándole al estado en estos procesos un 67,39% de honorarios si se realizaran estos trámites por la vía privada. monto de ¢565,450,132.00., lo que representa un 70.10%.	
	3.3.5	Incrementar un 10% cada año la cantidad de informaciones posesorias fenecidas.	100%	Director Agrario y Ambiental	Meta eliminada en el 2023.	-
4	4.1.1	Realizar y presentar a la Jerarquía un estudio parcial de la estructura organizacional de forma que se incorpore el equipo consultivo con dependencia de la jerarquía.	50%	Jerarquía y Dirección de Desarrollo Institucional	Meta eliminada en el 2023.	-
	4.1.2	Lograr la emisión de pronunciamientos e informes en el menor tiempo posible.	98%	Jerarquía	Durante el año 2025, se resolvieron 650 consultas.	100%
	4.2.1	Diseñar un programa de formación continua y capacitación para el sector público central y descentralizado - institucional y territorial- enfocado en las principales normas, principios y deberes que regulan el correcto ejercicio de la función pública.	20%	Comisión de Formación y Capacitación (PGA, Prensa y Comunicación, Director TI,1 Dirección Público, 1 Dirección Función Pública, 1 Dirección Penal, 1 Dirección Agrario-Ambiental, 1 Ética, 1 SINALEVI, 1 Notaría.	Meta eliminada	-

Programa 793: Prevención, Detección y Combate de la Corrupción

N°	N°	METAS	META DEL INDICADOR	RESPONSABLE	CUMPLIMIENTO DEL PERIODO 2022	% de avance
5	5.1.1	Incrementar en un 1% cada año la cantidad de personas capacitadas, con relación a la línea base.	10%	Director PEP	Meta eliminada en el año 2023.	-
	5.1.2	Lograr un 80% de satisfacción en las encuestas sobre las actividades de capacitación realizadas.	80%	Director PEP	Meta eliminada en el año 2023.	-
	5.2.1	Realizar un diagnóstico del ordenamiento jurídico y establecer acciones para subsanar los vacíos detectados.	80%	Director PEP	Se cumplió con lo programado, la recopilación de la información.	100%
	5.3.1	Diseñar e implementar la política institucional de prevención y combate de la corrupción.	80%	Director PEP	Se cumplió con lo programado, continuar con el diseño.	100%
	5.4.1	Establecer al menos 5 alianzas en el período con instituciones y organizaciones públicas y privadas que promuevan la integridad y la lucha contra la corrupción.	-	Director PEP	Esta meta se completa hasta el año 2026	-
	5.5.1	Fortalecer el procedimiento de investigación mediante la realización de 2 Autoevaluaciones de los diferentes subprocesos del trámite de las denuncias.	100%	Director PEP	Se cumplió con lo programado, se realizaron las dos evaluaciones.	100%
	5.5.2	Incrementar en un 1% cada año la cantidad de denuncias resueltas.	48%	Director PEP	Se terminaron 453 en el periodo 2025, cumpliendo más de lo programado para el año.	100%
	5.6.1	Establecer parámetros de cuantificación del daño social.	100%	Director PEP	Se elimina la meta, en virtud de que depende de fuentes de financiamiento que no se tienen	-

N°	N°	METAS	META DEL INDICADOR	RESPONSABLE	CUMPLIMIENTO DEL PERIODO 2022	% de avance
					disponibles y no ha sido posible obtener.	
	5.7.1	Crear una base de datos, para recopilar la información generada en los organismos en que la PEP realiza la representación.	80%	Director PEP / DTI	Se trabajo en conjunto con el Departamento de Tecnologías de la Información con la recopilación de la información, el desarrollo del sistema está para el año 2026-	100%
	5.7.2	Elaborar un Plan de Comunicación para dar seguimiento a las recomendaciones generadas en los diferentes mecanismos en que participa la PEP.	60%	Director PEP	Esta meta depende del desarrollo de la meta anterior: "Crear una base de datos, para recopilar la información generada en los organismos en que la PEP realiza la representación" (meta 5.7.1), por lo que su avance se materializa cuando se haya finalizado y aprobado el sistema informático requerido.	100%

Conclusión

Con base en los resultados obtenidos durante el período 2025, se concluye que la Procuraduría General de la República presenta un alto nivel de cumplimiento de las metas establecidas en el Plan Estratégico Institucional 2022-2026. La mayoría de las metas programadas para el año alcanzaron un 100% de avance, evidenciando una gestión efectiva en áreas clave como la administración presupuestaria, modernización tecnológica, fortalecimiento del talento humano, prestación de servicios jurídicos, y acciones de prevención y combate de la corrupción.

Asimismo, se identifican metas que fueron eliminadas o reprogramadas en períodos anteriores, situación que responde a ajustes estratégicos y a condiciones externas o internas que incidieron en su viabilidad. No obstante, estas decisiones han permitido concentrar los esfuerzos institucionales en objetivos prioritarios y de mayor impacto, fortaleciendo la capacidad operativa y la continuidad de los servicios esenciales.

Recomendaciones

1. Dar seguimiento continuo a las metas cuyo cumplimiento se encuentra proyectado para el año 2026, a fin de asegurar su ejecución oportuna y la culminación exitosa del período del PEI.
2. Fortalecer los mecanismos de evaluación y control interno para mantener los altos niveles de cumplimiento alcanzados y promover la mejora continua en la gestión institucional.
3. Documentar y sistematizar las buenas prácticas identificadas durante el período 2025, con el propósito de replicarlas en otras áreas y períodos futuros.
4. Revisar periódicamente la pertinencia de las metas estratégicas, considerando el contexto institucional y los recursos disponibles, para asegurar su alineación con las prioridades nacionales y sectoriales.
5. Continuar impulsando la modernización tecnológica, la capacitación del personal y las alianzas interinstitucionales, como ejes fundamentales para el fortalecimiento de la Procuraduría General de la República.