

PLA-INF-004-2024

INFORME DE SEGUIMIENTO II TRIMESTRE

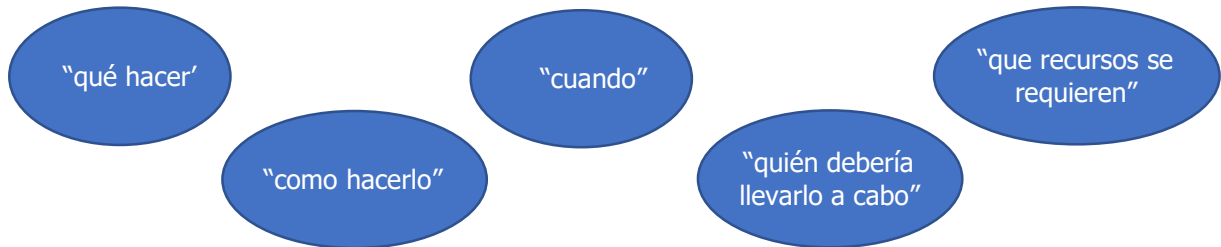
Plan Operativo Institucional — Plan de Trabajo

Julio 2024



Introducción

La planificación es el proceso que permite identificar en donde se encuentra la institución y hacia donde se desea llegar, motivo por el cual se deben definir las metas, los objetivos, estrategias y proyectos, determinando:



En ese sentido, planificar involucra organizar, integrar y hacer factibles las decisiones tomadas para el logro de los objetivos y metas propuestas en el plazo fijado, dicho proceso es continuo e involucra a todos los miembros de la institución.

El Plan Operativo Institucional o Plan de Trabajo Anual, es un documento que se elabora cada año, para lo cual, la unidad de Planificación Institucional, la Dirección de Desarrollo Institucional y la Jerarquía emiten los lineamientos oportunamente para la conformación. Se hace uso de un archivo de Excel que es completado por los Coordinadores de los Departamentos, en la que se consignan las intervenciones para el año 2024, así como los avances trimestrales del cumplimiento de estas.

En esta matriz se incluyen las metas del Plan Estratégico 2022-2026 y del Plan Presupuesto 2024, con sus modificaciones, de acuerdo a lo revisado y analizado en el año 2023.

La Procuraduría General de la República se ha caracterizado por realizar esfuerzos que permiten definir en el corto, mediano y largo plazo, sus prioridades a partir del análisis de su situación actual, de los retos que le imponen las nuevas demandas de la sociedad, la introducción de nuevas tecnologías y de los recursos presupuestarios disponibles. Estos esfuerzos se realizan con el respaldo del Jerarca Institucional y la participación de todos los funcionarios.

Este instrumento contiene al menos la información referente al programa, objetivos generales y específicos, actividades y metas, indicadores de cumplimiento de las metas, fechas de su realización, que sustentan su ejecución, funcionarios responsables y la forma en que se va a evaluar. Toda la información suele presentarse de forma esquemática para que se permita visualizar la ejecución de las actividades en un período determinado (en este caso 12 meses, distribuido en trimestres) y que, además, facilite verificar su cumplimiento y posibles modificaciones, así como la incorporación de nuevas actividades.

La valoración de las metas se realizará con la siguiente metodología de escala:

Valor	Nivel de Cumplimiento
-	cumplimiento anual
0 a 6%	no cumplida
7 a 49%	Proceso bajo
50 a 99%	Proceso alto
100%	cumplida

La presentación de la información se realiza en dos partes, primero la programación administrativa que consta de 69 metas y luego la sustantiva que consta de 76, para un total programado de 145 metas.

A continuación, se verificará el análisis de la Dirección de Desarrollo Institucional.

1. Dirección Desarrollo Institucional

La Dirección de Desarrollo Institucional consta de las siguientes unidades:

- Dirección
- Subdirección
- Planificación
- Gestión Institucional de Recursos Humanos
- Financiero Contable

- Proveeduría
- Servicios Generales
- Registro y Control Documental

Se presentan los datos obtenidos del II trimestre 2024, consta de 69 metas programadas, de las cuales:

1. 18 metas se encuentran en estado "Cumplimiento anual", ya que se desarrollan o trabajan durante el año, con un resulta del 100% al finalizar el periodo. Se le dará seguimiento a estas metas para que se puedan cumplir al final del periodo.
2. 1 metas se encuentran en estado "Proceso bajo", estas tienen un grado de cumplimiento bajo debido a que el desarrollo de la meta se da durante el año.
3. 50 metas se encuentran en estado "Proceso alto", algunas ya están cumplidas al 100% y otras tienen un avance significativo.

Dirección de Desarrollo Institucional

Responsable: Emanuel Campos Álvarez.

No	N. META PEI	DESCRIPCIÓN DE LA META	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE	PORCENTAJE ALCANZADO DE CUMPLIMIENTO	CONDICIÓN DE LA META
1	1.1.1	Gestionar la asignación del presupuesto que permita la continuidad del funcionamiento de la Institución, realizando las acciones necesarias para su aprobación.	El Anteproyecto de Presupuesto de la PGR elaborado y presentado.	100%	Proceso alto
2		Dar seguimiento al proceso de Planificación Institucional	Recibido mediante correo electrónico con fecha 01 de abril de 2024.	100%	Proceso alto
3		Dar seguimiento al proceso de Gestión Institucional de Recursos Humanos	Recibido mediante correo electrónico con fecha 12 de enero de 2024.	100%	Proceso alto
4		Dar seguimiento al proceso de Proveeduría	Recibido mediante correo electrónico con fecha 11 de enero de 2024.	100%	Proceso alto
5		Dar seguimiento al proceso de Servicios Generales	Recibido mediante correo electrónico con fecha 12 de enero de 2024.	100%	Proceso alto
6		Dar seguimiento al proceso de Financiero Contable	Recibido mediante correo electrónico con fecha 11 de enero de 2024.	100%	Proceso alto

7		Dar seguimiento al proceso de Registro y Control Documental	Recibido mediante correo electrónico con fecha 10 de enero de 2024.	100%	Proceso alto
8		Dar seguimiento al proceso de la Subdirección	Recibido mediante correo electrónico con fecha 15 de enero de 2024.	100%	Proceso alto
9		Realizar reuniones periódicas con los Departamentos de la Dirección de Desarrollo Institucional.	Se realizaron las siguientes reuniones: 28 de febrero - 09 de abril-24 de mayo.	100%	Proceso alto
10		Revisar y dar seguimiento a los informes anuales de las comisiones institucionales nombradas por los Jerarcas Institucionales, para asegurar el cumplimiento de sus objetivos y de la normativa vigente.	Se recibieron por correo electrónico los informes anuales del año 2023 de las comisiones institucionales activas y el plan de trabajo del año 2024 de cada uno de ellas.	100%	Proceso alto

Subdirección Desarrollo Institucional
Responsable: Yorleny Elizondo Leiva.

No	N. META PEI	DESCRIPCIÓN DE LA META	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE	PORCENTAJE ALCANZADO DE CUMPLIMIENTO	CONDICIÓN DE LA META
11	1.1.2	Alcanzar el 90% de la ejecución presupuestaria. Porcentaje de ejecución presupuestaria	A junio 2024 se registra una ejecución del 45.39%, es decir un avance de la meta del 50%	50%	Proceso alto
12	1.2.1	Actualización de las políticas de la Subdirección	Meta de cumplimiento anual	-	Cumplimiento anual
13		Porcentaje de cumplimiento del Plan de Compras.	Al 30 de junio 2024 se registra un 6% de líneas del Plan de Compras con Orden de Pedido o Contrato formalizado	-	Cumplimiento anual
14		Realizar y presentar un informe anual del proceso de la Subdirección.	Recibido mediante correo electrónico con fecha 15 de enero de 2024.	100%	Proceso alto
15		Gestionar las etapas de formulación y ejecución presupuestarias para el logro de la gestión institucional. Anteproyecto de presupuesto Institucional de cada año.	El Anteproyecto de Presupuesto de la PGR elaborado y presentado	100%	Proceso alto
16		Gestionar las etapas de formulación y ejecución presupuestarias para el logro de la gestión institucional. Modificaciones presupuestarias Institucionales analizadas.	Al 30 de junio se han tramitado tres modificaciones, de referencia H-003, H-012 y H-005.	50%	Proceso alto
17		Actualizar e implementar el manual de procedimiento de su cargo.	Meta de cumplimiento anual	-	Cumplimiento anual
18		Gestionar las actualizaciones de los proyectos de inversión inscritos en el Banco de Proyectos de Inversión Pública en el sistema de MIDEPLAN	Se realizaron las dos actualizaciones correspondientes al I y II Trimestre.	50%	Proceso alto

Planificación

Responsable: Ana Marcela Ávalos Mora.

No	N. META PEI	DESCRIPCIÓN DE LA META	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE	PORCENTAJE ALCANZADO DE CUMPLIMIENTO	CONDICIÓN DE LA META
19		Realizar y presentar un informe anual del proceso de Planificación Institucional.	Se realizó el informe y se envió por correo electrónico al señor Emanuel Campos Álvarez, Director de Desarrollo Institucional en el oficio PLA-OFI-002-2024, del 01 de abril de 2024.	100%	Proceso alto
20		Elaborar un informe de seguimiento del cumplimiento de las metas contenidas en el Plan Estratégico 2022-2026	Se realizó informe PLA-INF-002-2024, del cumplimiento 2023 y se envía al Jerarca Institucional en el oficio DDI-OFI-010-2024, del 27 de febrero de 2024, aval del señor Procurador General en el oficio PGR-OFI-033-2024, de 01 de marzo, 2024.	100%	Proceso alto
21		Formular el Plan Anual Operativo 2025 en coordinación con las Direcciones, Departamentos y áreas de la PGR	Meta de cumplimiento anual	-	Cumplimiento anual
22		Realizar un informe trimestral de evaluación del Plan Anual Operativo 2023-2024	Se realizó informe PLA-INF-001-2024, del cumplimiento 2023 y se envía al Jerarca Institucional en el oficio DDI-OFI-005-2024, del 15 de febrero de 2024, aval del señor Procurador General en el oficio PGR-OFI-032-2024, de 01 de marzo, 2024.	100%	Proceso alto
23		Elaborar un informe anual de resultados físicos y financieros y el informe de labores y rendición de cuentas.	-Se realizó Informe de Gestión anual 2023 y se remitió a Ministerio de Justicia en el oficio PGR-OFI-016-2024, del 15 de febrero de 2024. -Se realizó informe de labores y se remitió al Ministerio de Justicia en el oficio DDI-OFI-023-2024, del 12 de marzo de 2024. -Se realizó informe anual de resultados físicos y financieros y se remitió Al Ministerio de Justicia en el oficio DDI-OFI-002-2024, del 17 de enero de 2024.	100%	Proceso alto
24		Colaborar en la actualización de los proyectos de inversión inscritos en el Banco de Proyectos de Inversión Pública en el sistema de MIDEPLAN	Al 30 de junio se han realizado las dos actualizaciones correspondientes	50%	Proceso alto
25		Actualiza e implementar los manuales de los procedimiento del proceso de planificación	Meta de cumplimiento anual	-	Cumplimiento anual

Gestión Institucional de Recursos Humanos

Responsable: Sonia Pérez Hernández

No	N. META PEI	DESCRIPCIÓN DE LA META	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE	PORCENTAJE ALCANZADO DE CUMPLIMIENTO	CONDICIÓN DE LA META
26	1.2.1	Actualización de las políticas de y entrega a los jercas.	Meta de cumplimiento anual	-	Cumplimiento anual
27	1.2.3	Implementación del nuevo modelo de Evaluación del Desempeño y realización de ajustes anuales.	Se tiene todo preparado para el inicio del seguimiento a partir del 1 de julio, se identificaron algunos funcionarios sin acuerdo y se gestionó su elaboración, se confeccionó y remitió la circular para formalizar el seguimiento y se trasladó al Director de Desarrollo Institucional.	60%	Proceso alto
28	1.2.5	Actualización del Plan de Salud Ocupacional	Meta de cumplimiento anual	-	Cumplimiento anual
29	1.3.1	Desarrollar e implementar un proceso de inducción para los puestos de nuevo ingreso.	Es una meta anual, sin embargo, se encuentra avanzada. El plan para implementarlo fue elaborado y remitido al Director de Desarrollo Institucional el pasado 4 de abril, se encuentra en proceso de revisión y aprobación para su implementación.	75%	Proceso alto
30	1.4.1	Realizar estudio de clima organizacional e implementación de planes de mejora.	Se realizó reunión con los estudiantes de la UCR para definir los requerimientos, con la participación del Director de Desarrollo Institucional y el Procurador General, se envió documento con los requerimientos y el PIC para que los temas de las capacitaciones que propongan no sean redundantes a los ya programados.	45%	Proceso bajo
31	1.6.1	Identificar alianzas interinstitucionales para el cumplimiento de las funciones asignadas por Ley	Se impartieron las siguientes charlas: 1-Hostigamiento Sexual, dada el 8 de abril, por las Sras. Ivania Solano y Lilliana Castro, ambas funcionarias de la Dirección de la Mujer, Defensoría de los Habitantes. 2- Potenciando el Talento y la colaboración en el entorno laboral equitativo, impartida el 17 de abril por el Programa Vive Bien de la CCSS. 3- El 17 de mayo se dio la charla denominada "Inclusión y diversidad. Análisis de las variables psicológicas referentes a la inclusión y discriminación por razones de identidad de género y	50%	Proceso alto

No	N. META PEI	DESCRIPCIÓN DE LA META	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE	PORCENTAJE ALCANZADO DE CUMPLIMIENTO	CONDICIÓN DE LA META
			orientación sexual", impartida por el Sr. Minor Garbanzo, Psicólogo del OIJ. Se solicitó al Poder Judicial, colaboración para impartir la charla denominada Relaciones interpersonales laborales y trabajo en equipo. Se está a la espera de su respuesta. Se solicitó al INA, colaboración para ser considerados en cursos sobre informática y ciberseguridad. Se está a la espera de su respuesta. Se solicitó a la UCR, una charla relacionada con población de discapacidad. Se está a la espera de su respuesta.		
32	1.6.2	Realizar los trámites para la dotación y ocupación de las plazas asignadas.	Se tiene 326 plazas ocupadas de 343 plazas, al 30 de junio, 17 vacantes, lo que representa un 95.04%.	95.05%	Proceso alto
33	1.6.3	Formulación de la Relación de Puestos anual, seguimiento y monitoreo.	Se elaboró el anteproyecto de RP 2025 y se remitió.	100%	Proceso alto
34	1.6.4	Dar seguimiento y mantener actualizado el proceso de Gestión de Planificación de Recursos Humanos.	Se remitieron los formularios del instrumento 2 a todas las jefaturas, se recibieron actualizados, se actualizó la base de datos.	50%	Proceso alto
35	1.6.5	Formular, actualizar e implementar los manuales de los procesos a su cargo.	Meta de cumplimiento anual	-	Cumplimiento anual

Financiero Contable

Responsable: Maureen Sanabria

No	N. META PEI	DESCRIPCIÓN DE LA META	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE	PORCENTAJE ALCANZADO DE CUMPLIMIENTO	CONDICIÓN DE LA META
36		Realizar y presentar un informe anual del proceso de Financiero Contable.	Enviado mediante correo electrónico con fecha 11 de enero de 2024.	100%	Proceso alto
37		Anteproyecto de Presupuesto revisado y consolidado	El Anteproyecto de Presupuesto de la PGR elaborado y presentado	100%	Proceso alto
38		Modificaciones presupuestarias analizadas	Al 30 de junio se han realizado 2 modificaciones presupuestarias Ordinarias DGPN-H-003 y DGPN-H-005, y 1 modificación presupuestarias Extraordinaria DGPN-H-012.	50%	Proceso alto

No	N. META PEI	DESCRIPCIÓN DE LA META	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE	PORCENTAJE ALCANZADO DE CUMPLIMIENTO	CONDICIÓN DE LA META
39		Porcentaje de facturas devengadas.	Al 30 de junio, se recibieron 234 facturas de las cuales 228 ya fueron enviadas al Ministerio de Justicia y de estas se han devengado su totalidad, para un porcentaje del 97%. Las otras 6 facturas se encuentran en firma para ser enviadas al Ministerio de Justicia.	97%	Proceso alto
40		Porcentaje de efectividad de los visados remitidos al Ministerio de Justicia establecidos.	Al 30 de junio, del total de visados tramitados, no se ha recibido devoluciones	100%	Proceso alto
41		Porcentaje de efectividad en las liquidaciones tramitadas.	Del total de liquidaciones tramitadas (237 de viáticos y 2 de transporte) no hemos recibido ninguna devolución.	100%	Proceso alto
42		Porcentaje de efectividad de los anticipos tramitados.	Al 30 de junio, de los 165 anticipos de viáticos tramitados no se ha recibido ninguna devolución	100%	Proceso alto
43		Porcentaje de cheques emitidos a solicitud de la Notaría del Estado	Al 30 de junio se ha recibido 58 solicitudes para confección de Cheques por parte de la Notaría del Estado los cuales se han confeccionado en su totalidad.	100%	Proceso alto
44		Porcentaje de facturas canceladas con cargo al fondo de CCH, debidamente reintegradas	Al 30 de junio se presentó 1 factura con cargo al fondo de caja chica, la cual fue reintegrada satisfactoriamente.	100%	Proceso alto
45		Identificar los riesgos asociados con el proceso de gestión presupuestaria.	Meta de cumplimiento anual	-	Cumplimiento anual
46		Formular, actualizar e implementar los manuales procedimientos de los procesos a su cargo	Meta de cumplimiento anual	-	Cumplimiento anual

Proveeduría

Responsable: Jorge Omar Camacho

No	N. META PEI	DESCRIPCIÓN DE LA META	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE	PORCENTAJE ALCANZADO DE CUMPLIMIENTO	CONDICIÓN DE LA META
47		Realizar y presentar un informe anual del proceso de Proveeduría.	Recibido mediante correo electrónico con fecha 11 de enero de 2024.	100%	Proceso alto
48		Porcentaje de solicitudes de contratación tramitadas.	Al 30 de junio de 2024, se han recibido un total de 99 Procesos de Contratación, que se componen de solicitudes de contenido, contratos marco y convenio marco, además de prorrogas anuales a la fecha a todas se les ha dado trámite, para	100%	Proceso alto

No	N. META PEI	DESCRIPCIÓN DE LA META	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE	PORCENTAJE ALCANZADO DE CUMPLIMIENTO	CONDICIÓN DE LA META
			un total de 108 contratos y Ordenes de Pedido.		
49		Porcentaje de expedientes conformados en apego a la normativa.	Al 30 de junio de 2024, se ha actualizado el sistema SICOP, la información correspondiente a las facturas como devengadas.	100%	Proceso alto
50		Porcentaje de inventario de compras realizadas antes del año 2019	Meta de cumplimiento anual Al 30 de junio, se posee un porcentaje del 4%, de salida de suministros adquiridos antes del año 2019.	-	Cumplimiento anual
51		Porcentaje de efectividad en el control y registro de bienes.	Meta de cumplimiento anual. Al 30 de junio se ha devengado las Licencias adquiridas.	100%	Proceso alto
52		Realizar 2 inventarios aleatorios de los activos fijos.	Meta de cumplimiento anual. Se efectuó el inventario del funcionarios del SANALEVI	50%	Proceso alto
53		Porcentaje de movimientos actualizados en SIBINET.	Al 30 de junio se confeccionaron 654 boletas de control de Bienes y se han actualizado en el SIBINET 654.	100%	Proceso alto
54		Porcentaje de manuales actualizados.	Meta de cumplimiento anual.	-	Cumplimiento anual
55		Formulación SEVRI	Meta de cumplimiento anual.	-	Cumplimiento anual

Servicios Generales

Responsable: Brayner Mora Gutiérrez

No	N. META PEI	DESCRIPCIÓN DE LA META	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE	PORCENTAJE ALCANZADO DE CUMPLIMIENTO	CONDICIÓN DE LA META
56		Realizar y presentar un informe anual del proceso de Proveeduría.	Enviado mediante correo electrónico con fecha 12 de enero de 2024.	100%	Proceso alto
57		Atender las necesidades de mantenimiento de menor complejidad relacionadas con las edificaciones, equipo y mobiliario	Al 30 de junio se atendieron un total de 291 incidentes que es el total de incidentes presentados en el sistema.	100%	Proceso alto
58		Atender las necesidades de mantenimiento de mayor complejidad relacionadas con las edificaciones, equipo, mobiliario y flotilla vehicular.	Al 30 de junio se realizaron 37 necesidades de mantenimiento de mayor complejidad, que es la totalidad de mantenimientos que corresponden al corte del II trimestre, consisten en 29 reparaciones de flotilla vehicular, 6 del mantenimientos del ascensor y 2 del mantenimiento de los archivos móviles.	100%	Proceso alto
59		Planificar, elaborar, ejecutar y dar seguimiento al presupuesto del	Esta meta es de cumplimiento anual y el dato se dará en el IV trimestre.	-	Cumplimiento anual

No	N. META PEI	DESCRIPCIÓN DE LA META	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE	PORCENTAJE ALCANZADO DE CUMPLIMIENTO	CONDICIÓN DE LA META
		departamento, según los objetivos institucionales y planes de acción.			
60		Administrar los servicios de limpieza de todas las instalaciones.	Al 30 de junio, se aplicaron 6 evaluaciones de desempeño para un 99,5 % de la meta.	99.5%	Proceso alto
61		Porcentaje de solicitudes de vehículos tramitadas, para el traslado de los Procuradores y demás personas funcionarias de la Procuraduría General de la República, en la atención de los procesos judiciales en los diferentes tribunales del país.	Se atendieron la totalidad de 1068 solicitudes de vehículos del sistema, que corresponden a la totalidad de solicitudes presentadas con corte al II trimestre, del total de salidas realizadas 330 corresponden a la buseta.	100%	Proceso alto
62		Brindar un servicio de transporte eficiente y oportuno acorde a las necesidades del usuario.	Meta de cumplimiento anual. Se está trabajando en conjunto con TI los requerimientos para integrar dentro del sistema de notificaciones del sistema de vehículos la encuesta para ser aplicada de manera individual a cada una de las asignaciones.	-	Cumplimiento anual
63		Formular, actualizar e implementar los procedimientos de los procesos a su cargo.	Meta de cumplimiento anual	-	Cumplimiento anual

Registro y Control Documental

Responsable: Xiomara Ramírez Aguilar

No	N. META PEI	DESCRIPCIÓN DE LA META	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE	PORCENTAJE ALCANZADO DE CUMPLIMIENTO	CONDICIÓN DE LA META
64		Realizar y presentar un informe anual del proceso de Registro y Control Documental.	Recibido mediante correo electrónico con fecha 10 de enero de 2024.	100%	Proceso alto
65		Realizar el tratamiento archivístico a los documentos transferidos al Archivo Central.	Se realiza tratamiento archivístico a 493 expedientes de un total de 495 (referentes a: dictámenes, opiniones jurídicas, opiniones legales, correspondencia general, expedientes de personal, asuntos constitucionales, extradiciones, expedientes de contratación administrativa).	99.59%	Proceso alto
66		Llevar a cabo procesos de eliminación documental para liberar espacio en los archivos de Gestión.	En este trimestre no se efectuaron eliminaciones de documentos.	100%	Proceso alto
67		Formular, actualizar e implementar los manuales de procedimientos de los procesos a su cargo	Meta de cumplimiento anual	-	Cumplimiento anual
68		Administrar los catálogos de los Sistemas de Información Institucionales	Al 30 de junio, se atendieron 801 solicitudes, referentes a inclusión de: instituciones, departamentos,	100%	Proceso alto

No	N. META PEI	DESCRIPCIÓN DE LA META	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE	PORCENTAJE ALCANZADO DE CUMPLIMIENTO	CONDICIÓN DE LA META
			subsiglas, plantillas, despachos judiciales, entre otros, corrección de datos; en los sistemas de información institucional (gestión legal, gestión documental, sistema escritos y oficios-SEO).		
69		Revisar que los documentos cumplan con el formato establecido en el Plan de Gestión Institucional	Meta de cumplimiento anual	-	Cumplimiento anual

2. Direcciones y Apoyo de Labores Sustantivas

Las Direcciones Sustantivas son:

- Derecho Público
- Derecho de la Función Pública
- Derecho Agrario Ambiental
- Derecho Penal
- Ética Pública

Departamentos y apoyo sustantivo:

- Consultivo
- Notaria del Estado
- SINALEVI
- Oficina de Prensa y Comunicación
- Tecnologías de Información
- Contraloría de Servicios

Se presentan los datos obtenidos del II trimestre 2024, consta de 76 metas programadas.

1. 29 metas se encuentran en estado "Cumplimiento anual", ya que se desarrollan o trabajan durante el año, con un resulta del 100% al finalizar el periodo.
2. 47 metas se encuentran en estado "Proceso alto", algunas ya están cumplidas al 100% y otras tienen un avance significativo.

A continuación, se presenta el informe de las metas Sustantivas y de apoyo:

Derecho Público

Responsable: Jorge Oviedo Álvarez

No	N. META PEI	DESCRIPCIÓN DE LA META	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE	PORCENTAJE ALCANZADO DE CUMPLIMIENTO	CONDICIÓN DE LA META
70	3.3.1	Actualización del Sistema de Gestión Legal.	Meta de cumplimiento anual. Se deben actualizar 5.721 expedientes-procesos (85%) de 6.721.	-	Cumplimiento anual
71		Contestar en tiempo el 100% de las demandas que ingresen.	Meta de cumplimiento anual. En proceso de captación de información y procesamiento.	-	Cumplimiento anual
72		Presentar en tiempo el 100% de los recursos que correspondan.	Meta de cumplimiento anual. En proceso de captación de información y procesamiento.	-	Cumplimiento anual
73		Asistir y atender el 100% de las audiencias judiciales.	Meta de cumplimiento anual. En proceso de captación de información y procesamiento.	-	Cumplimiento anual
74		Lograr la presentación del 90% las demandas de expropiación en un plazo igual o menor a 20 días hábiles.	Meta de cumplimiento anual. Por oficio DPB-OFI-2842-2024 del 22 de abril de 2024 se solicitó a los procuradores un informe sobre procesos asignados, ingreso, interposición de demanda e incidencias sobre el plazo.	-	Cumplimiento anual
75		Lograr la presentación ante la Notaria del Estado del 90% de las sentencias ejecutorias de expropiación dentro de un plazo igual o menor a 15 días hábiles.	Meta de cumplimiento anual. Por oficio DPB-OFI-2842-2024 del 22 de abril de 2024 se solicitó a los procuradores un informe sobre procesos asignados, ingreso, interposición de demanda e incidencias sobre el plazo.	-	Cumplimiento anual
76		Desarrollar una base datos del área que contenga: tema o descriptor, adjunto el escrito de contestación de la demanda, la resolución de medida cautelar, la sentencia de proceso de conocimiento, el escrito de recurso de casación interpuesto por la PGR y la sentencia de casación, esto en los procesos que den inicio en el año 2024 y las sentencias que ingresen notificadas en el año 2024. Lo anterior en procesos de conocimiento.	Meta de cumplimiento anual. 1. Existe una base de datos (Drive) únicamente fallos relevantes (2022-2024). 2. Para el cumplimiento de la meta, se está en proceso de captación y procesamiento de los informes bimensuales de cada procurador, para valorar y levantar la base de datos planteada.	-	Cumplimiento anual
77		Elaborar un plan de capacitación que tenga como objetivo, fortalecer el conocimiento jurídico de los abogados asistentes del área.	Meta de cumplimiento anual 1. La dirección están en constante coordinación y acercamiento con distintos sectores para charlas, talleres y capacitaciones de interés jurídico público e institucional. 2. Por oficio DPB-OFI-2840-2024 del 22 de abril de 2024 se abrió participación a los	-	Cumplimiento anual

No	N. META PEI	DESCRIPCIÓN DE LA META	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE	PORCENTAJE ALCANZADO DE CUMPLIMIENTO	CONDICIÓN DE LA META
			abogados de Procuraduría para proponer temas de capacitación.		
78		Desarrollar actividades de capacitación interna para los abogados asistentes del área.	Meta de cumplimiento anual. Por oficio DPB-OFI-2840-2024 del 22 de abril de 2024 se abrió participación a los abogados de Procuraduría para proponer temas de capacitación.	-	Cumplimiento anual

Derecho de la Función Pública

Responsable: Ricardo Vargas Vásquez

No	N. META PEI	DESCRIPCIÓN DE LA META	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE	PORCENTAJE ALCANZADO DE CUMPLIMIENTO	CONDICIÓN DE LA META
79	3.3.1	Actualización del Sistema de Gestión Legal.	De acuerdo con información recabada al día 08 de julio del año en curso, la base de datos del sistema gestión legal se encuentra actualizada. Además, se actualizaron los expedientes que tenían asignados procuradores que ya no laboraban en la Dirección de Función Pública. Lo que respecta a la actualización de los aspectos económicos, la mayoría de los Procuradores han realizado la actualización de los procesos que se encuentran en etapa de Ejecución de Sentencia, por lo que se ha cumplido con esta meta.	100%	Proceso alto
80		Contestar en tiempo el 100% de las demandas que ingresen.	Meta cumplida. Se contestaron la totalidad de demandas que ingresaron.	100%	Proceso alto
81		Presentar en tiempo el 100% de los recursos que correspondan.	Meta cumplida. Se contestaron la totalidad de demandas que ingresaron.	100%	Proceso alto
82		Asistir y atender el 100% de las audiencias judiciales	Meta cumplida. Se asistió y tendió el 100% de las audiencias judiciales.	100%	Proceso alto
83		Establecer canales de comunicación con las instituciones involucradas para la debida atención de los procesos.	Meta cumplida. Se realizó una bitácora donde se aprecia los avances efectuados con la Administración Pública.	100%	Proceso alto
84		Elaborar un plan de capacitación que tenga como objetivo, fortalecer el conocimiento jurídico de los abogados asistentes del área.	Meta cumplida. Se elaboró el plan de capacitación.	100%	Proceso alto
85		Desarrollar actividades de capacitación interna para los abogados asistentes del área.	Meta de cumplimiento anual. Las capacitaciones se impartirán a partir del mes de julio.	-	Cumplimiento anual
86		Desarrollar una base datos del área que contenga: tema o descriptor, adjunto el	Para la base de datos, se cuenta en estos momentos con	-	Cumplimiento anual

No	N. META PEI	DESCRIPCIÓN DE LA META	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE	PORCENTAJE ALCANZADO DE CUMPLIMIENTO	CONDICIÓN DE LA META
		escrito de contestación de la demanda, la resolución de medida cautelar, la sentencia el escrito de recurso de casación interpuesto por la PGR y la sentencia de casación, esto en los procesos que den inicio en el año 2024 y las sentencias que ingresen notificadas en el año 2024. Lo anterior en procesos de conocimiento contenciosos administrativos y ordinarios laborales, así como fueros de protección especial.	información recabada a enero del 2024, relacionada con el número de asocie del escrito (contestación de demanda, recurso de apelación y recurso de casación) así como el número de sentencia de primera y segunda instancia con el respectivo tema y descriptor; información que ha sido almacenada en el Drive, en carpeta separada por Procurador y sus adjuntos pueden ser consultados en el sistema de Gestión Legal y Gestión Documental, pues a este momento no hay aplicación o herramienta que pueda guardar escritos o sentencias en un adjunto, ya que guarda mucha memoria.		

Derecho Agrario Ambiental

Responsable: José Joaquín Barahona Vargas

No	N. META PEI	DESCRIPCIÓN DE LA META	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE	PORCENTAJE ALCANZADO DE CUMPLIMIENTO	CONDICIÓN DE LA META
87	3.3.1	Actualización del Sistema de Gestión Legal.	Se deben actualizar 156 expedientes a la fecha se han actualizado 147.	94%	Proceso alto
88		Contestar en tiempo el 100% de las demandas que ingresen.	Se contestaron el total las demandas que ingresaron al 30 de junio de 2024.	100%	Proceso alto
89		Presentar en tiempo el 100% de los recursos que correspondan.	Se presentaron todos los recursos en tiempo.	100%	Proceso alto
90		Asistir y atender el 100% de las audiencias judiciales.	Se asistió y se atendió la totalidad de las audiencias judiciales al 30 de junio.	100%	Proceso alto
91		Elaborar un plan de capacitación que tenga como objetivo, fortalecer el conocimiento jurídico de los abogados asistentes del área.	Meta cumplida en el primer trimestre.	100%	Proceso alto
92		Desarrollar actividades de capacitación interna para los abogados asistentes del área.	Las charlas que ya fueron impartidas son: Tema: tutela de la Zona Marítimo Terrestre, Expositor: Mauricio Castro Lizano, fecha: 9 mayo a las 9:00 a.m. y Tema: titulación dentro de Áreas Silvestres Protegidas, Expositora: Daniela Vargas Delgado, fecha: 2 julio a las 10:00 a.m. Y las charlas que están pendientes de realizar son: Tema: régimen jurídico del Patrimonio Natural del Estado,	50%	Proceso alto

No	N. META PEI	DESCRIPCIÓN DE LA META	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE	PORCENTAJE ALCANZADO DE CUMPLIMIENTO	CONDICIÓN DE LA META
			Expositora: Susana Fallas Cubero, fecha: por programar; y Tema: ley 10283: desafectación del Patrimonio Natural del Estado, Expositora: Yannia Salas Víquez, fecha: 13 septiembre a las 9:00 a.m.		
93		Desarrollar una base datos del área que contenga: tema o descriptor, adjunto el escrito de contestación de la demanda, la resolución de medida cautelar, la sentencia, el escrito de recurso de casación interpuesto por la PGR y la sentencia de casación, esto en los procesos que den inicio en el año 2024 y las sentencias que ingresen notificadas en el año 2024. Lo anterior en procesos de conocimiento contenciosos administrativos y ordinarios agrarios.	Meta cumplida, disponible para su edición y consulta en la herramienta Drive de Google.	100%	Proceso alto
94		Desarrollar una base de datos de los planos objeto de inscripción de las informaciones posesorias iniciadas en el 2024.	Meta cumplida, disponible para su edición y consulta en la herramienta Drive de Google.	100%	Proceso alto

Derecho Penal

Responsable: José Enrique Castro Marín

No	N. META PEI	DESCRIPCIÓN DE LA META	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE	PORCENTAJE ALCANZADO DE CUMPLIMIENTO	CONDICIÓN DE LA META
95	1.7.1	Procurar la recuperación de las áreas afectadas por la tala de árboles en al menos un 90% (En medidas alternas).	Al 30 de junio, se talaron o aprovecharon 296 árboles y entre lo sembrado y donado (14.774), según la fórmula incluida en el POA 2024, se logró recuperar un 98%.	98%	Proceso alto
96	3.3.1	Actualización del Sistema de Gestión Legal	Meta de cumplimiento anual	-	Cumplimiento anual
97		Elaborar un plan de capacitación que tenga como objetivo, fortalecer el conocimiento jurídico de los abogados asistentes del área.	En una segunda etapa para la implementación del plan de capacitaciones para los asistentes del área, se procedió a la elaboración de las guías para desarrollar los temas escogidos por los asistentes. En esta etapa se confecciono la guía correspondiente al tema: "El estado como demandado en los procesos penales".	100%	Proceso alto
98		Desarrollar actividades de capacitación interna para los abogados asistentes del área.	Meta de cumplimiento anual	-	Cumplimiento anual

No	N. META PEI	DESCRIPCIÓN DE LA META	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE	PORCENTAJE ALCANZADO DE CUMPLIMIENTO	CONDICIÓN DE LA META
99		Realizar un análisis para ampliar tanto los destinos de los dineros, bienes y/o servicios a otras instituciones del Estado, así como la diversificación de las actividades a desarrollar por parte de los infractores.	El documento se encuentra desarrollado, aprobado y en aplicación.	100%	Proceso alto
100		Desarrollar los "Lineamientos para aplicar las medidas alternas en el Proceso Penal"	El documento se encuentra desarrollado, aprobado y en aplicación	100%	Proceso alto

Derecho Ética Pública

Responsable: Armando López Baltodano

No	N. META PEI	DESCRIPCIÓN DE LA META	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE	PORCENTAJE ALCANZADO DE CUMPLIMIENTO	CONDICIÓN DE LA META
101		Desarrollo y entrega del curso de autoaprendizaje denominado "Integridad en el ejercicio de la Función Pública: Aspectos básicos del Deber de Probidad" a las personas servidoras públicas bajo la rectoría de MIDEPLAN, para ser aplicado.	Meta de cumplimiento anual. En el periodo del 1° de enero al 30 de junio del 2024: se definieron los contenidos a incluir en este curso, etapa finalizada el 16/04/2024. Actualmente se está en la etapa de diseño instruccional, que corresponde al diseño técnico pedagógico que integra también la producción de videos y la diagramación de los materiales de formación.	-	Cumplimiento anual
102	3.3.1	Actualización del Sistema de Gestión Legal.	En el primer trimestre de 2024, se analizaron detalladamente los expedientes judiciales que se encuentran activos en la PEP. Dicho análisis, permitió identificar que 25 de ellos deben ser actualizados en el transcurso del presente año 2024.	-	Cumplimiento anual
103	5.2.1	Realizar un diagnóstico del ordenamiento jurídico y establecer acciones para subsanar los vacíos detectados.	Para este año 2024 se mantiene la recopilación.	-	Cumplimiento anual
104	5.3.1	Diseñar e implementar la política institucional de prevención y combate de la corrupción.	Meta de cumplimiento anual	-	Cumplimiento anual
105	5.5.1	Fortalecer procedimientos de gestión mediante la realización de 1 autoevaluación a dos diferentes sub-procesos de la Dirección por año.	Un recién análisis realizado por esta Dirección permitió identificar sub-procesos que requieren ser evaluados con prioridad, por lo que las autoevaluaciones correspondientes a realizar durante el presente año serán las siguientes: 1- Distribución de Causas judiciales y 2- Distribución de Denuncias. Ambas autoevaluaciones serán realizadas con el objetivo de conocer detalles relacionados,	-	Cumplimiento anual

No	N. META PEI	DESCRIPCIÓN DE LA META	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE	PORCENTAJE ALCANZADO DE CUMPLIMIENTO	CONDICIÓN DE LA META
			<p>por ejemplo, con las cargas de trabajo existentes, criterios de asignación de los expedientes, entre otros y; de esa forma, poder recomendar las acciones a seguir para mejorar, en caso de que procedan.</p> <p>Con lo anterior, se deja sin efecto lo acordado sobre las autoevaluaciones por realizar y que fueron detalladas en el Oficio PEP-OFI-1028-2024 de fecha 22 de abril de 2024.</p>		
106	5.5.2	Incrementar la cantidad de denuncias que se terminan en el periodo del 1° de enero al 31 de diciembre.	<p>Para el año 2024 se estableció una meta por cumplir con respecto a las Denuncias administrativas de presuntos actos de corrupción en el estado procesal "Terminadas", me refiero a las denuncias terminadas en el periodo que va desde el 01/01/2024 al 31/12/2024 de un total de 285 denuncias.</p> <p>Le informo que al 30/06/2024 se han logrado finalizar un total de 196 denuncias, lo que corresponde a un avance de un 69% de la meta del periodo.</p>	69%	Proceso alto
107	5.6.1	Establecer parámetros de cuantificación del daño social.	<p>Dado que para el año 2024 no se logró la aprobación de presupuesto (recursos requeridos) para este proyecto, la DPEP se mantiene con la solicitud de ellos para el año 2025 y siguientes, además se informa que esta dirección se ha propuesto buscar los recursos a nivel externo por medio de donaciones.</p>	100%	Proceso alto
108	5.7.1	Crear una base de datos, para recopilar la información generada en los organismos en que la PEP realiza la representación.	<p>Se ha logrado avanzar con la recopilación de recomendaciones emitidas por los organismos en una matriz, misma que fue revisada por los compañeros y compañeras que participan en las sesiones de trabajo y aportaron algunas observaciones y recomendaciones.</p>	-	Cumplimiento anual

No	N. META PEI	DESCRIPCIÓN DE LA META	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE	PORCENTAJE ALCANZADO DE CUMPLIMIENTO	CONDICIÓN DE LA META
109	5.7.2	Comunicar a los entes e instituciones, las recomendaciones generadas por los organismos internacionales donde la PEP es representante para sus respectivas acciones.	Esta meta depende del desarrollo de la meta anterior: "Crear una base de datos, para recopilar la información generada en los organismos en que la PEP realiza la representación" (meta 5.7.1), por lo que su avance se materializa cuando se haya finalizado y aprobado el sistema informático requerido. Esta meta se materializa en conjunto con la meta 5.7.1 que se detalla en el PAO2024 y se informa en este documento en el punto h) anterior.	-	Cumplimiento anual
110		Elaborar documentos de prevención, detección y combate de la corrupción. Documentos de prevención elaborados.	Para el año 2024, se tiene programado elaborar dos documentos informativos, electrónicos ambos, sobre temas asociados al Programa 793 "Prevención, detección y combate de la corrupción". La DPEP definirá los contenidos de estos instrumentos.	-	Cumplimiento anual
111		Desarrollar los "Lineamientos para aplicar las medidas alternativas en el Proceso Penales (Alternas y Dispensas).	Meta Cumplida	100%	Proceso alto

Consultivo

Responsable: Iván Vincenti Rojas

No	N. META PEI	DESCRIPCIÓN DE LA META	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE	PORCENTAJE ALCANZADO DE CUMPLIMIENTO	CONDICIÓN DE LA META
112	4.1.2	Lograr la emisión de pronunciamientos e informes en el menor tiempo posible.	Al 30 de junio se resolvieron 136 consultas para un porcentaje del 68%, de cumplimiento.	68%	Proceso alto

Notaria del Estado

Responsables: Irina Delgado Saborío, Jonathan Bonilla Córdoba, Alejandro Arce Oses.

No	N. META PEI	DESCRIPCIÓN DE LA META	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE	PORCENTAJE ALCANZADO DE CUMPLIMIENTO	CONDICIÓN DE LA META
113	3.3.4	Propiciar seguridad jurídica en los actos y contratos que se formalicen mediante escritura pública y a la vez generar ahorro de recursos al Estado a través de la gestión Notarial.	Al 30 de junio se han otorgado un total de 212 escrituras, Con cuantía 209 y sin cuantía 3, en cuanto a los gastos por honorarios privados vrs el costo de la operación de la notaría del Estado, se ha ahorrado en este 2024 un monto de ¢136,476., lo que representa un 52,22%.	52,22%	Proceso alto

SINALEVI

Responsable: José Francisco Salas Ruiz.

No	N. META PEI	DESCRIPCIÓN DE LA META	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE	PORCENTAJE ALCANZADO DE CUMPLIMIENTO	CONDICIÓN DE LA META
114	1.7.2	Modernizar la Plataforma del Sistema Costarricense de Información Jurídica (Contribución a la modernización de la plataforma del Sistema Costarricense de Información Jurídica).	Para este segundo semestre se sigue dando nuestra colaboración al departamento de TI. Se ha proporcionado aproximadamente un 60% del conocimiento de los expertos en Sinalevi, a los compañeros de TI, en el manejo de la base de datos, y esa transferencia de conocimiento va en sincronía con el avance del proyecto de TI. Se ha ejecutado un 20% en una primera etapa de pruebas para comprobar el inicio del sistema. Consideramos que el avance general del nuevo proyecto puede ser de un 50%, pues estamos en etapas de pruebas y nuevas incorporaciones.	100%	Proceso alto
115		Actividades de capacitación en el uso de la plataforma SINALEVI, a diferentes instituciones de la Administración Pública.	Meta de cumplimiento anual Se ha estado en conversación con diferentes instituciones para la capacitación del Sinalevi, tales como la Asamblea Legislativa y el Instituto Nacional de Seguros, pero no se han definido aún fechas concretas. No obstante, debe tomarse en cuenta que el Sinalevi cambiará dentro de un corto plazo, por lo que debe valorarse suspender las capacitaciones hasta que esté finalizado el nuevo Sinalevi, pues las aplicaciones e interfaces cambiarán totalmente.	-	Cumplimiento anual
116		Realizar alianzas estratégicas a través de convenios de cooperación interinstitucionales para el fortalecimiento del SINALEVI.	Meta de cumplimiento anual Se ha contactado con el Poder Judicial, en el Digesto de Jurisprudencia, para ver de qué manera se puede confeccionar un nuevo Convenio de Cooperación entre ambas instituciones, se está por realizar una reunión al respecto.	-	Cumplimiento anual

No	N. META PEI	DESCRIPCIÓN DE LA META	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE	PORCENTAJE ALCANZADO DE CUMPLIMIENTO	CONDICIÓN DE LA META
117		Inclusión de nuevas instituciones al Sistema Costarricense de Información Jurídica.	Meta de cumplimiento anual Se han sostenido reuniones con el Tribunal Supremo de Elecciones y el Micitt, tanto en abril como en junio pasado. Se ha quedado en conseguir los convenios que hayan firmado en conjunto la PGR y el TSE, que ya se obtuvieron.	-	Cumplimiento anual
118		Desarrollo del marco jurídico sobre el desarrollo de la interoperabilidad entre las instituciones del Estado.	Meta de cumplimiento anual Se siguen en reuniones con la alianza del Ministerio de Ciencia y Tecnología, siendo el Sinalevi, el ente encargado en el desarrollo del marco legal, para la incorporación de las instituciones que conformar el sector público, e instituciones autónomas y semiautónomas, para conformar la interoperabilidad.	-	Cumplimiento anual
119		Desarrollo del marco jurídico sobre la estrategia de ciberseguridad del Estado.	Meta Cumplida. Esta labor ya fue terminada y entregada, aunque quizás deberá ser revisada por otras instituciones involucradas para su implementación.	100%	Proceso alto
120		Realizar el trámite correspondiente con la Imprenta Nacional, para aumentar la cantidad de publicaciones.	Meta de cumplimiento anual. Se está trabajando en el contacto con la Imprenta para solicitar la modificación del Convenio, tanto para publicar más páginas del Boletín Informativo como para lograr una línea dedicada directa con la Imprenta y el Sinalevi (solicitud nueva). Ya se consiguieron los textos de los convenios.	100%	Proceso alto
121		Actualizar el 100% de la información de las normas jurídicas nacionales SINALEVI.	Al 30 de junio se incorporaron 1063 normas.	100%	Proceso alto
122		Actualizar el 100% de la jurisprudencia constitucional en el SINALEVI.	Al 30 de junio se incorporaron 102 expedientes de asuntos constitucionales.	100%	Proceso alto
123		Actualizar el 100% de la jurisprudencia administrativa en el SINALEVI.	Al 31 de marzo se incorporaron 68 expedientes junto con su voto.	100%	Proceso alto

Prensa y Comunicación

Responsable: Vivian Burban Vega

No	N. META PEI	DESCRIPCIÓN DE LA META	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE	PORCENTAJE ALCANZADO DE CUMPLIMIENTO	CONDICIÓN DE LA META
124	1.2.1	Actualización de las políticas del Departamento.	Se revisaron y actualizaron las políticas	100%	Proceso alto
125		Atender las consultas de los medios de comunicación sobre el acontecer de la PGR, siguiendo el protocolo de : Coordinador de Área, aprobación Procurador General, remisión de la respuesta.	Al 30 de junio se han atendido 192 publicaciones y consultas.	100%	Proceso alto
126		Apoyo en la divulgación del trabajo de las Comisiones Institucionales	Al 30 de junio se divulgaron los siguientes comunicados de la comisión ambiental; Campaña de recolección de Tapitas 24 de enero - Día internacional de la energía limpia 26 de enero - Día internacional de los humedales 2 de febrero - Día Mundial de la eficiencia energética 5 de marzo - Día mundial del agua 22 de marzo- Si va a ir de paseo no olvide recoger la basura 22 de marzo. Charla Hostigamiento sexual 8 abril - Charla "Inclusión y diversidad. Análisis de las variables psicológicas referentes a la inclusión y discriminación por razones de identidad de género y orientación sexual" 17 de mayo - Día Internacional de reciclaje 17 de mayo- Día internacional de la biodiversidad 22 de mayo - Invitación a la siembra de árboles y limpieza del terreno 25 de mayo -Charla "Ley para combatir la contaminación por plástico y proteger el ambiente" 5 de junio - Resultado de la entrega realizada en la campaña de tapitas 10 de junio- Feria ambiental 12 de junio - Día del Árbol 15 de junio- Charla "Derecho consuetudinario y justicia propia indígena en Costa Rica" 19 de junio-	100%	Proceso alto
127		Mantener la Estrategia de Comunicación y cumplimiento de las líneas de acción.	Al 30 de junio se han realizado 5 de las 6 estrategias.	86%	Proceso alto
128		Conformar y mantener actualizada una base de datos de referencia con el nombre completo, correo electrónico, celular y nombre de secretario (cuando procesada) de los funcionarios Jerarcas de los Ministerios, Personas Jurídicas Instrumentales, Instituciones Autónomas y Municipalidades.	Se realizó la base de datos.	100%	Proceso alto

Tecnologías de la Información

Responsable: Andrés Pérez Ulloa

No	N. META PEI	DESCRIPCIÓN DE LA META	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE	PORCENTAJE ALCANZADO DE CUMPLIMIENTO	CONDICIÓN DE LA META
129	1.2.1	Actualización del Marco de Gestión de TI.	El Marco de Gestión de TI, contiene la actualización de las políticas del Departamento y sus procedimientos.	100%	Proceso alto
130	2.1.1	Implementar el plan de inversión que contemple los requisitos en la infraestructura y sistemas necesarios para una adecuada gestión.	Como parte del plan, se adicionaron y entregaron 39 computadoras portátiles de alquiler, para cubrir obsolescencia tecnológica. Se adquiere escáner nuevo para SINALEVI	100%	Proceso alto
131	2.3.1	Desarrollar e implementar un plan de integración de inteligencia artificial en consultas y acciones, como parte del plan de innovación y mejora continua de los procesos orientados a los servicios.	Meta de cumplimiento anual Se realizaron sesiones con Google y se presenta al Despacho sitio web piloto para pruebas y comentarios.	50%	Proceso alto
132	2.4.2	Medir la satisfacción de los servicios de TI mediante encuestas.	Meta de cumplimiento anual.	-	Cumplimiento anual
133		Proveer soporte, mantenimiento y optimización a toda la plataforma tecnológica de la Institución, para garantizar la calidad y continuidad de los servicios informáticos que se brindan a los usuarios.	Al 30 de junio 1022 incidencias atendidas. Además se realiza mantenimiento preventivo equipos de cómputo alquilados.	100%	Proceso alto
134		Actualizar la plataforma tecnológica según las necesidades institucionales.	Meta de cumplimiento anual. Para este trimestre se ejecutaron recursos para la renovación de licenciamiento, enviados a la Subdirección mantenimiento DataCenter.	-	Cumplimiento anual
135		Desarrollo y /o actualización de aplicaciones.	Meta de cumplimiento anual. Al 30 de junio, se trabajó en las aplicaciones: asignación automática de amparos de legalidad, informaciones posesorias. Asignación de expedientes nuevos por parte de Despacho. Se continúa desarrollo SINALEVI-SCIJ	-	Cumplimiento anual

Contraloría de Servicios

Responsable: Hernán Bermúdez Sánchez

No	N. META PEI	DESCRIPCIÓN DE LA META	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE	PORCENTAJE ALCANZADO DE CUMPLIMIENTO	CONDICIÓN DE LA META
136	1.2.1	Actualización de las políticas del Departamento.	Se remitió vía correo el día 2 de febrero de 2024 las políticas debidamente actualizadas.	100%	Proceso alto

No	N. META PEI	DESCRIPCIÓN DE LA META	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE	PORCENTAJE ALCANZADO DE CUMPLIMIENTO	CONDICIÓN DE LA META
137		Realizar una base de datos y carpeta con los procedimientos y procesos institucionales tanto de las Direcciones Sustantivas como de los Departamentos Administrativos.	Se remitió vía correo el día 28 de junio de 2024 la documentación para su aprobación.	90%	Proceso alto
138		Atender las gestiones presentadas por las personas usuarias ante la Contraloría de Servicios.	Al 30 de junio se han atendido 16 gestiones que han ingresado por la página web de la Contraloría de Servicios y 7 vía telefónica. Esta es una meta de cumplimiento anual.	100%	Proceso alto
139		Diseñar un programa de capacitación para el personal que atiende público.	Se preparó el documento base para entregar en la capacitación a los funcionarios, Se remitió vía correo el día 28 de junio de 2024 la documentación para su aprobación.	90%	Proceso alto
140		Crear una base de datos de usuarios que utilizan los servicios institucionales.	Meta cumplida en el primer periodo.	100%	Proceso alto
141		Elaborar los instrumentos para medir la satisfacción de los usuarios con respecto a los servicios recibidos en la institución.	Se procedió a la elaboración del documento y se remitió vía correo el día 28 de junio de 2024 la documentación para su aprobación.	90%	Proceso alto
142		Elaborar un Plan de Comunicación para dar a conocer los informes de los procesos de evaluación y los servicios que ofrece la Contraloría de Servicios.	Se remitió vía correo el día 28 de junio de 2024 la documentación para su aprobación.	95%	Proceso alto
143		Formular, implementar y divulgar la Política de Gestión de Calidad.	Se remitió vía correo el día 28 de junio de 2024 la documentación para su aprobación.	90%	Proceso alto
144		Realizar un análisis para formular planes de contingencia para atender posibles eventos disruptivos.	Se realizaron las reuniones iniciales para la identificación de los riesgos en cada Dirección Sustantiva. Se está a la espera de la remisión de la información para iniciar con el análisis correspondiente.	60%	Proceso alto
145		Revisar y actualizar los manuales de los procedimientos de la Contraloría de servicios.	Meta de cumplimiento anual Se remitió vía correo el día 28 de junio de 2024 la documentación para su aprobación.	-	Cumplimiento anual