

PLA-INF-003-2024

INFORME DE SEGUIMIENTO I TRIMESTRE

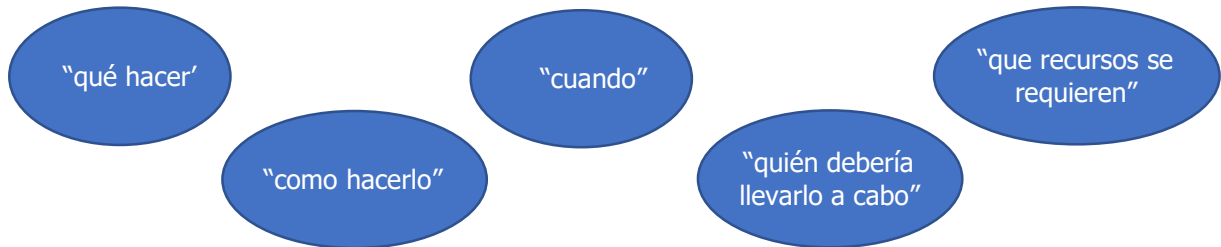
Plan Operativo Institucional — Plan de Trabajo

Abril 2024



Introducción

La planificación es el proceso que permite identificar en donde se encuentra la institución y hacia donde se desea llegar, motivo por el cual se deben definir las metas, los objetivos, estrategias y proyectos, determinando:



En ese sentido, planificar involucra organizar, integrar y hacer factibles las decisiones tomadas para el logro de los objetivos y metas propuestas en el plazo fijado, dicho proceso es continuo e involucra a todos los miembros de la institución.

El Plan Operativo Institucional o Plan de Trabajo Anual, es un documento que se elabora cada año, para lo cual, la unidad de Planificación Institucional, la Dirección de Desarrollo Institucional y la Jerarquía emiten los lineamientos oportunamente para la conformación. Se hace uso de un archivo de Excel que es completado por los Coordinadores de los Departamentos, en la que se consignan las intervenciones para el año 2024, así como los avances trimestrales del cumplimiento de estas.

En esta matriz se incluyen las metas del Plan Estratégico 2022-2026 y del Plan Presupuesto 2024, con sus modificaciones, de acuerdo a lo revisado y analizado en el año 2023.

La Procuraduría General de la República se ha caracterizado por realizar esfuerzos que permiten definir en el corto, mediano y largo plazo, sus prioridades a partir del análisis de su situación actual, de los retos que le imponen las nuevas demandas de la sociedad, la introducción de nuevas tecnologías y de los recursos presupuestarios disponibles. Estos esfuerzos se realizan con el respaldo del Jeraarca Institucional y la participación de todos los funcionarios.

Este instrumento contiene al menos la información referente al programa, objetivos generales y específicos, actividades y metas, indicadores de cumplimiento de las metas, fechas de su realización, que sustentan su ejecución, funcionarios responsables y la forma en que se va a evaluar. Toda la información suele presentarse de forma esquemática para que se permita visualizar la ejecución de las actividades en un período determinado (en este caso 12 meses, distribuido en trimestres) y que, además, facilite verificar su cumplimiento y posibles modificaciones, así como la incorporación de nuevas actividades.

La valoración de las metas se realizará con la siguiente metodología de escala:

Valor	Nivel de Cumplimiento
-	cumplimiento anual
0 a 6%	no cumplida
7 a 49%	Proceso bajo
50 a 99%	Proceso alto
100%	cumplida

La presentación de la información se realiza en dos partes, primero la programación administrativa que consta de 69 metas y luego la sustantiva que consta de 76, para un total programado de 145 metas.

A continuación, se verificará el análisis de la Dirección de Desarrollo Institucional.

1. Dirección Desarrollo Institucional

La Dirección de Desarrollo Institucional consta de las siguientes unidades:

- Dirección
- Subdirección
- Planificación
- Gestión Institucional de Recursos Humanos
- Financiero Contable

- Proveeduría
- Servicios Generales
- Registro y Control Documental

Se presentan los datos obtenidos del I trimestre 2024, consta de 69 metas programadas, de las cuales:

1. 27 metas se encuentran en estado "Cumplimiento anual", ya que se desarrollan o trabajan durante el año, con un resulta del 100% al finalizar el periodo. Se le dará seguimiento a estas metas para que se puedan cumplir al final del periodo.
2. 8 metas se encuentran en estado "Proceso bajo", estas tienen un grado de cumplimiento bajo debido a que el desarrollo de la meta se da durante el año.
3. 34 metas se encuentran en estado "Proceso alto", algunas ya están cumplidas al 100% y otras tienen un avance significativo.

Dirección de Desarrollo Institucional

Responsable: Emanuel Campos Álvarez.

No	N. META PEI	DESCRIPCIÓN DE LA META	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE	PORCENTAJE ALCANZADO DE CUMPLIMIENTO	CONDICIÓN DE LA META
1	1.1.1	Gestionar la asignación del presupuesto que permita la continuidad del funcionamiento de la Institución, realizando las acciones necesarias para su aprobación.	Meta de cumplimiento anual	-	Cumplimiento anual
2		Dar seguimiento al proceso de Planificación Institucional	Recibido mediante correo electrónico con fecha 01 de abril de 2024.	100%	Proceso alto
3		Dar seguimiento al proceso de Gestión Institucional de Recursos Humanos	Recibido mediante correo electrónico con fecha 12 de enero de 2024.	100%	Proceso alto
4		Dar seguimiento al proceso de Proveeduría	Recibido mediante correo electrónico con fecha 11 de enero de 2024.	100%	Proceso alto
5		Dar seguimiento al proceso de Servicios Generales	Recibido mediante correo electrónico con fecha 12 de enero de 2024.	100%	Proceso alto
6		Dar seguimiento al proceso de Financiero Contable	Recibido mediante correo electrónico con fecha 11 de enero de 2024.	100%	Proceso alto

7		Dar seguimiento al proceso de Registro y Control Documental	Recibido mediante correo electrónico con fecha 10 de enero de 2024.	100%	Proceso alto
8		Dar seguimiento al proceso de la Subdirección	Recibido mediante correo electrónico con fecha 15 de enero de 2024.	100%	Proceso alto
9		Realizar reuniones periódicas con los Departamentos de la Dirección de Desarrollo Institucional.	Meta de cumplimiento anual. Se realizaron reuniones con los Jefes de Departamentos en los meses de enero y febrero de forma individual y el 28 de febrero se realizó una reunión grupal, donde se analizaron las labores realizadas y las pendientes.	-	Cumplimiento anual
10		Revisar y dar seguimiento a los informes anuales de las comisiones institucionales nombradas por los Jerarcas Institucionales, para asegurar el cumplimiento de sus objetivos y de la normativa vigente.	Se recibieron por correo electrónico los informes anuales del año 2023 de las comisiones institucionales activas y el plan de trabajo del año 2024 de cada uno de ellas.	100%	Proceso alto

Subdirección Desarrollo Institucional
Responsable: Yorlery Elizondo Leiva.

No	N. META PEI	DESCRIPCIÓN DE LA META	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE	PORCENTAJE ALCANZADO DE CUMPLIMIENTO	CONDICIÓN DE LA META
11	1.1.2	Alcanzar el 90% de la ejecución presupuestaria. Porcentaje de ejecución presupuestaria	Al 31 de marzo se registra una ejecución del 26,00%	26,00%	Proceso bajo
12	1.2.1	Actualización de las políticas de la Subdirección	Meta de cumplimiento anual	-	Cumplimiento anual
13		Porcentaje de cumplimiento del Plan de Compras.	Meta de cumplimiento anual	-	Cumplimiento anual
14		Realizar y presentar un informe anual del proceso de la Subdirección.	Recibido mediante correo electrónico con fecha 15 de enero de 2024.	100%	Proceso alto
15		Gestionar las etapas de formulación y ejecución presupuestarias para el logro de la gestión institucional. Anteproyecto de presupuesto Institucional de cada año.	Meta de cumplimiento anual	-	Cumplimiento anual
16		Gestionar las etapas de formulación y ejecución presupuestarias para el logro de la gestión institucional. Modificaciones presupuestarias Institucionales analizadas.	Al 31 de marzo se han tramitado dos modificaciones, de referencia H-003 y H-012	33,33%	Proceso bajo
17		Actualizar e implementar el manual de procedimiento de su cargo.	Meta de cumplimiento anual	-	Cumplimiento anual
18		Gestionar las actualizaciones de los proyectos de inversión inscritos en el Banco de Proyectos de Inversión Pública en el sistema de MIDEPLAN	Se realizó la actualización del IV trimestre 2023, pendiente de aprobación por parte de MIDPLAN	25%	Proceso bajo

Planificación

Responsable: Ana Marcela Ávalos Mora.

No	N. META PEI	DESCRIPCIÓN DE LA META	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE	PORCENTAJE ALCANZADO DE CUMPLIMIENTO	CONDICIÓN DE LA META
19		Realizar y presentar un informe anual del proceso de Planificación Institucional.	Se realizó el informe y se envió por correo electrónico al señor Emanuel Campos Álvarez, Director de Desarrollo Institucional en el oficio PLA-OFI-002-2024, del 01 de abril de 2024.	100%	Proceso alto
20		Elaborar un informe de seguimiento del cumplimiento de las metas contenidas en el Plan Estratégico 2022-2026	Se realizó informe PLA-INF-002-2024, del cumplimiento 2023 y se envía al Jerarca Institucional en el oficio DDI-OFI-010-2024, del 27 de febrero de 2024, aval del señor Procurador General en el oficio PGR-OFI-033-2024, de 01 de marzo, 2024.	100%	Proceso alto
21		Formular el Plan Anual Operativo 2025 en coordinación con las Direcciones, Departamentos y áreas de la PGR	Meta de cumplimiento anual	-	Cumplimiento anual
22		Realizar un informe trimestral de evaluación del Plan Anual Operativo 2023-2024	Se realizó informe PLA-INF-001-2024, del cumplimiento 2023 y se envía al Jerarca Institucional en el oficio DDI-OFI-005-2024, del 15 de febrero de 2024, aval del señor Procurador General en el oficio PGR-OFI-032-2024, de 01 de marzo, 2024.	100%	Proceso alto
23		Elaborar un informe anual de resultados físicos y financieros y el informe de labores y rendición de cuentas.	-Se realizó Informe de Gestión anual 2023 y se remitió a Ministerio de Justicia en el oficio PGR-OFI-016-2024, del 15 de febrero de 2024. -Se realizó informe de labores y se remitió al Ministerio de Justicia en el oficio DDI-OFI-023-2024, del 12 de marzo de 2024. -Se realizó informe anual de resultados físicos y financieros y se remitió Al Ministerio de Justicia en el oficio DDI-OFI-002-2024, del 17 de enero de 2024.	100%	Proceso alto
24		Colaborar en la actualización de los proyectos de inversión inscritos en el Banco de Proyectos de Inversión Pública en el sistema de MIDEPLAN	Se colaboró con la primera actualización del año, el 10 de enero de 2024 y participe en reunión para aclarar dudas con la analista de MIDEPLAN y la señora Yorleny Elizondo el 15 de marzo.	25%	Proceso bajo
25		Actualizar e implementar los manuales de los procedimientos del proceso de planificación	Meta de cumplimiento anual	-	Cumplimiento anual

Gestión Institucional de Recursos Humanos

Responsable: Sonia Pérez Hernández

No	N. META PEI	DESCRIPCIÓN DE LA META	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE	PORCENTAJE ALCANZADO DE CUMPLIMIENTO	CONDICIÓN DE LA META
26	1.2.1	Actualización de las políticas de y entrega a los jercas.	Meta de cumplimiento anual	-	Cumplimiento anual
27	1.2.3	Implementación del nuevo modelo de Evaluación del Desempeño y realización de ajustes anuales.	En este trimestre se aplicó la Evaluación del Desempeño del período 2023, mediante el sistema informático.	50%	Proceso alto
28	1.2.5	Actualización del Plan de Salud Ocupacional	Meta de cumplimiento anual	-	Cumplimiento anual
29	1.3.1	Desarrollar e implementar un proceso de inducción para los puestos de nuevo ingreso.	Meta de cumplimiento anual, se enviaron los documentos al Director de Desarrollo para su revisión y posterior traslado a Don Iván, lo anterior para su visto bueno.	-	Cumplimiento anual
30	1.4.1	Realizar estudio de clima organizacional e implementación de planes de mejora.	Se remitió oficio PGR-OFI-051-2024 a la Facultad de Psicología de la Universidad de Costa Rica, solicitando que alumnos de esa entidad realizaran su práctica profesional en la institución, ya fue asignado un nuevo grupo de trabajo y se coordinó con el profesor Carlos Bustamante los ajustes al modelo, adicionalmente se remitieron correos con cambios requeridos. Se adjunta oficio remitido y respuesta recibida por parte del director de la Escuela de Psicología.	25%	Proceso bajo
31	1.6.1	Identificar alianzas interinstitucionales para el cumplimiento de las funciones asignadas por Ley	Se realizaron gestiones de capacitación en la Defensoría de los Habitantes, Programa Vive Bien de la CCSS, Banco de Costa Rica y en el INA. Se concretó charla de Acoso Sexual, impartida por la Defensoría de los Habitantes, Hostigamiento Sexual- Defensoría de los Habitantes, Ciber Seguridad con el INA y las Cinco claves para el éxito en las finanzas, por parte del BCR.	25%	Proceso bajo
32	1.6.2	Realizar los trámites para la dotación y ocupación de las plazas asignadas.	Al 1 de abril, se tiene un total de 331 de 343 plazas ocupadas, lo que representa un 96.5%.	96.5%	Proceso alto
33	1.6.3	Formulación de la Relación de Puestos anual, seguimiento y monitoreo.	Meta de cumplimiento anual. Durante el mes de abril, se procede con la formulación del anteproyecto de la RP-2025.	-	Cumplimiento anual

No	N. META PEI	DESCRIPCIÓN DE LA META	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE	PORCENTAJE ALCANZADO DE CUMPLIMIENTO	CONDICIÓN DE LA META
34	1.6.4	Dar seguimiento y mantener actualizado el proceso de Gestión de Planificación de Recursos Humanos.	Está en proceso la actualización del instrumento 2, igualmente se encuentran elaborados los formularios que se remiten a todas las jefaturas.	25%	Proceso bajo
35	1.6.5	Formular, actualizar e implementar los manuales de los procesos a su cargo.	Meta de cumplimiento anual	-	Cumplimiento anual

Financiero Contable

Responsable: Maureen Sanabria

No	N. META PEI	DESCRIPCIÓN DE LA META	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE	PORCENTAJE ALCANZADO DE CUMPLIMIENTO	CONDICIÓN DE LA META
36		Realizar y presentar un informe anual del proceso de Financiero Contable.	Recibido mediante correo electrónico con fecha 11 de enero de 2024.	100%	Proceso alto
37		Anteproyecto de Presupuesto revisado y consolidado	Meta de cumplimiento anual	-	Cumplimiento anual
38		Modificaciones presupuestarias analizadas	Al 31 de a marzo se ha realizado 1 modificación presupuestaria: Ordinaria DGPN-H-003 y 1 modificación presupuestarias Extraordinaria DGPN-H-012	33%	Proceso bajo
39		Porcentaje de facturas devengadas.	Al 31 de marzo, se recibieron 103 facturas de las cuales 96 ya fueron enviadas al Ministerio de Justicia y de estas se han devengado su totalidad, para un porcentaje del 93%. Las otras 6 facturas se encuentran en firma para ser enviadas al Ministerio de Justicia	93%	Proceso alto
40		Porcentaje de efectividad de los visados remitidos al Ministerio de Justicia. establecidos.	Al 31 de marzo, del total de visados tramitados se recibió una devolución debido a la espera de respuesta de la CCAF-CIR-0006-2024. sobre el uso de reserva.	99%	Proceso alto
41		Porcentaje de efectividad en las liquidaciones tramitadas.	Del total de liquidaciones tramitadas (103 de viáticos y 1 de transporte) no hemos recibido ninguna devolución.	100%	Proceso alto
42		Porcentaje de efectividad de los anticipos tramitados.	Al 31 de marzo, de los 77 anticipos de viáticos tramitados no se ha recibido ninguna devolución.	100%	Proceso alto
43		Porcentaje de cheques emitidos a solicitud de la Notaría del Estado	Al 31 de marzo se ha recibido 29 solicitudes para confección de Cheques por parte de la Notaría del Estado los cuales se han confeccionado en su totalidad.	100%	Proceso alto

No	N. META PEI	DESCRIPCIÓN DE LA META	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE	PORCENTAJE ALCANZADO DE CUMPLIMIENTO	CONDICIÓN DE LA META
44		Porcentaje de facturas canceladas con cargo al fondo de CCH, debidamente reintegradas	No se está realizando pagos de facturas por Caja Chica ya que La ley de Contratación Pública salió publicada el 1-12-2022, y sus transitorios del reglamento vencieron en un plazo de doce meses naturales a partir de la entrada en vigencia del Reglamento. Estamos a la espera de la aprobación del Reglamento de Caja Chica.	-	Cumplimiento anual
45		Identificar los riesgos asociados con el proceso de gestión presupuestaria.	Meta de cumplimiento anual	-	Cumplimiento anual
46		Formular, actualizar e implementar los manuales procedimientos de los procesos a su cargo	Meta de cumplimiento anual	-	Cumplimiento anual

Proveeduría

Responsable: Jorge Omar Camacho

No	N. META PEI	DESCRIPCIÓN DE LA META	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE	PORCENTAJE ALCANZADO DE CUMPLIMIENTO	CONDICIÓN DE LA META
47		Realizar y presentar un informe anual del proceso de Proveeduría.	Recibido mediante correo electrónico con fecha 11 de enero de 2024.	100%	Proceso alto
48		Porcentaje de solicitudes de contratación tramitadas.	Al 31 de marzo de 2024, se han recibido un total de 31 Procesos de Contratación, que se componen de solicitudes de contenido, contratos marco y convenio marco, además de prorrogas anuales a la fecha a todas se les ha dado trámite.	100%	Proceso alto
49		Porcentaje de expedientes conformados en apego a la normativa.	Corresponde a los expedientes de los Procesos de Contratación de escasa cuantía y Licitaciones del periodo. Se actualiza el sistema SICOP, conforme se van presentando las facturas como devengadas. Al 31 de marzo de 2024, se ha actualizado el sistema SICOP, la información correspondiente a las facturas como devengadas.	100%	Proceso alto
50		Porcentaje de inventario de compras realizadas antes del año 2019	Meta de cumplimiento anual. Al 31 de marzo, se posee un porcentaje del 1%, de salida de suministros adquiridos antes del año 2019.	-	Cumplimiento anual

No	N. META PEI	DESCRIPCIÓN DE LA META	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE	PORCENTAJE ALCANZADO DE CUMPLIMIENTO	CONDICIÓN DE LA META
51		Porcentaje de efectividad en el control y registro de bienes.	Meta de cumplimiento anual. Al 31 de marzo aún no se ha devengado las Licencias adquiridas, por lo que no se han registrado.	-	Cumplimiento anual
52		Realizar 2 inventarios aleatorios de los activos fijos.	Meta de cumplimiento anual. Se está en proceso con el inventario a los funcionarios de SINALEVI	-	Cumplimiento anual
53		Porcentaje de movimientos actualizados en SIBINET.	Al 31 de marzo se confeccionaron 94 boletas de control de Bienes y se han actualizado en el SIBINET 94.	100%	Proceso alto
54		Porcentaje de manuales actualizados.	Meta de cumplimiento anual.	-	Cumplimiento anual
55		Formulación SEVRI	Meta de cumplimiento anual.	-	Cumplimiento anual

Servicios Generales

Responsable: Brayner Mora Gutiérrez

No	N. META PEI	DESCRIPCIÓN DE LA META	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE	PORCENTAJE ALCANZADO DE CUMPLIMIENTO	CONDICIÓN DE LA META
56		Realizar y presentar un informe anual del proceso de Proveeduría.	Recibido mediante correo electrónico con fecha 12 de enero de 2024.	100%	Proceso alto
57		Atender las necesidades de mantenimiento de menor complejidad relacionadas con las edificaciones, equipo y mobiliario	Al 31 de marzo se atendieron un total de 190 incidentes de un total de 192 presentados en el sistema..	98.95%	Proceso alto
58		Atender las necesidades de mantenimiento de mayor complejidad relacionadas con las edificaciones, equipo, mobiliario y flotilla vehicular.	Al 31 de marzo se realizaron 15 necesidades de mantenimiento de mayor complejidad, que es la totalidad de mantenimientos que corresponden al corte del I trimestre, 12 reparaciones de flotilla vehicular y 3 mantenimientos del ascensor	100%	Proceso alto
59		Planificar, elaborar, ejecutar y dar seguimiento al presupuesto del departamento, según los objetivos institucionales y planes de acción.	Meta de cumplimiento anual	-	Cumplimiento anual
60		Administrar los servicios de limpieza de todas las instalaciones.	Al 31 de marzo, se aplicaron 3 evaluaciones de desempeño para un 99% de la meta.	99%	Proceso alto
61		Porcentaje de solicitudes de vehículos tramitadas, para el traslado de los Procuradores y demás personas funcionarias de la Procuraduría General de la República, en la atención de los procesos judiciales en los diferentes tribunales del país.	Se atendieron la totalidad de 499 solicitudes de vehículos del sistema, que corresponden a la totalidad de solicitudes presentadas con corte al I trimestre, del total de salidas realizadas 153 corresponden a la buseta	100%	Proceso alto

No	N. META PEI	DESCRIPCIÓN DE LA META	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE	PORCENTAJE ALCANZADO DE CUMPLIMIENTO	CONDICIÓN DE LA META
62		Brindar un servicio de transporte eficiente y oportuno acorde a las necesidades del usuario.	Meta de cumplimiento anual. Se está trabajando en conjunto con TI los requerimientos para integrar dentro del sistema de notificaciones del sistema de vehículos la encuesta para ser aplicada de manera individual a cada una de las asignaciones.	-	Cumplimiento anual
63		Formular, actualizar e implementar los procedimientos de los procesos a su cargo.	Meta de cumplimiento anual	-	Cumplimiento anual

Registro y Control Documental

Responsable: Xiomara Ramírez Aguilar

No	N. META PEI	DESCRIPCIÓN DE LA META	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE	PORCENTAJE ALCANZADO DE CUMPLIMIENTO	CONDICIÓN DE LA META
64		Realizar y presentar un informe anual del proceso de Proveeduría.	Recibido mediante correo electrónico con fecha 10 de enero de 2024.	100%	Proceso alto
65		Realizar el tratamiento archivístico a los documentos transferidos al Archivo Central.	Se realiza tratamiento archivístico a 435 expedientes de un total de 440 (referentes a: dictámenes, opiniones jurídicas, opiniones legales, correspondencia general, expedientes de personal, asuntos constitucionales, extradiciones, expedientes de contratación administrativa).	98.86%	Proceso alto
66		Llevar a cabo procesos de eliminación documental para liberar espacio en los archivos de Gestión.	Se efectuaron 3 eliminaciones. Eliminación 1: Se recibieron 30 solicitudes de eliminación, las cuales, fueron atendidas en su totalidad, según consta en Acta de Entrega 1 del 11 de enero del 2024 (se eliminaron 3563 expedientes). Eliminación 2: Se recibieron 15 solicitudes de eliminación, las cuales, fueron atendidas en su totalidad, según consta en Acta de Entrega 2 del 13 de febrero del 2024 (se eliminaron 1059 expedientes). Eliminación 3: Se recibió 1 solicitud de eliminación, la cual, fue atendida, según consta en Acta de Entrega 3 del 12 de marzo del 2024 (se eliminaron 1752 expedientes).	100%	Proceso alto
67		Formular, actualizar e implementar los manuales de procedimientos de los procesos a su cargo	Meta de cumplimiento anual	-	Cumplimiento anual

No	N. META PEI	DESCRIPCIÓN DE LA META	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE	PORCENTAJE ALCANZADO DE CUMPLIMIENTO	CONDICIÓN DE LA META
68		Administrar los catálogos de los Sistemas de Información Institucionales	De enero a marzo, se atendieron 579 solicitudes, referentes a inclusión de: instituciones, departamentos, subsiglas, plantillas, despachos judiciales, entre otros, corrección de datos; en los sistemas de información institucional (gestión legal, gestión documental, sistema escritos y oficios-SEO).	100%	Proceso alto
69		Revisar que los documentos cumplan con el formato establecido en el Plan de Gestión Institucional	Meta de cumplimiento anual	-	Cumplimiento anual

2. Direcciones y Apoyo de Labores Sustantivas

Las Direcciones Sustantivas son:

- Derecho Público
- Derecho de la Función Pública
- Derecho Agrario Ambiental
- Derecho Penal
- Ética Pública

Departamentos y apoyo sustantivo:

- Consultivo
- Notaria del Estado
- SINALEVI
- Oficina de Prensa y Comunicación
- Tecnologías de Información
- Contraloría de Servicios

Se presentan los datos obtenidos del I trimestre 2024, consta de 76 metas programadas.

1. 44 metas se encuentran en estado "Cumplimiento anual", ya que se desarrollan o trabajan durante el año, con un resulta del 100% al finalizar el periodo.
2. 3 metas se encuentran en estado "Proceso bajo", estas tienen un grado de cumplimiento bajo debido a que el desarrollo de la meta se da durante el año.
3. 29 metas se encuentran en estado "Proceso alto", algunas ya están cumplidas al 100% y otras tienen un avance significativo.

A continuación, se presenta el informe de las metas Sustantivas y de apoyo:

Derecho Público

Responsable: Jorge Oviedo Álvarez

No	N. META PEI	DESCRIPCIÓN DE LA META	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE	PORCENTAJE ALCANZADO DE CUMPLIMIENTO	CONDICIÓN DE LA META
70	3.3.1	Actualización del Sistema de Gestión Legal.	Meta de cumplimiento anual. Se deben actualizar 5.721 expedientes-procesos (85%) de 6.721.	-	Cumplimiento anual
71		Contestar en tiempo el 100% de las demandas que ingresen.	Meta de cumplimiento anual. En proceso de captación de información y procesamiento.	-	Cumplimiento anual
72		Presentar en tiempo el 100% de los recursos que correspondan.	Meta de cumplimiento anual. En proceso de captación de información y procesamiento.	-	Cumplimiento anual
73		Asistir y atender el 100% de las audiencias judiciales.	Meta de cumplimiento anual. En proceso de captación de información y procesamiento.	-	Cumplimiento anual
74		Lograr la presentación del 90% las demandas de expropiación en un plazo igual o menor a 20 días hábiles.	Meta de cumplimiento anual. Por oficio DPB-OFI-2842-2024 del 22 de abril de 2024 se solicitó a los procuradores un informe sobre procesos asignados, ingreso, interposición de demanda e incidencias sobre el plazo.	-	Cumplimiento anual
75		Lograr la presentación ante la Notaría del Estado del 90% de las sentencias ejecutorias de expropiación dentro de un plazo igual o menor a 15 días hábiles.	Meta de cumplimiento anual. Por oficio DPB-OFI-2842-2024 del 22 de abril de 2024 se solicitó a los procuradores un informe sobre procesos asignados, ingreso, interposición de demanda e incidencias sobre el plazo.	-	Cumplimiento anual
76		Desarrollar una base datos del área que contenga: tema o descriptor, adjunto el escrito de contestación de la demanda, la resolución de medida cautelar, la sentencia	Meta de cumplimiento anual. 1. Existe una base de datos (Drive) únicamente fallos	-	Cumplimiento anual

No	N. META PEI	DESCRIPCIÓN DE LA META	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE	PORCENTAJE ALCANZADO DE CUMPLIMIENTO	CONDICIÓN DE LA META
		de proceso de conocimiento, el escrito de recurso de casación interpuesto por la PGR y la sentencia de casación, esto en los procesos que den inicio en el año 2024 y las sentencias que ingresen notificadas en el año 2024. Lo anterior en procesos de conocimiento.	relevantes (2022-2024). 2. Para el cumplimiento de la meta, se está en proceso de captación y procesamiento de los informes bimensuales de cada procurador, para valorar y levantar la base de datos planteada.		
77		Elaborar un plan de capacitación que tenga como objetivo, fortalecer el conocimiento jurídico de los abogados asistentes del área.	Meta de cumplimiento anual. 1. La dirección están en constante coordinación y acercamiento con distintos sectores para charlas, talleres y capacitaciones de interés jurídico público e institucional. 2. Por oficio DPB-OFI-2840-2024 del 22 de abril de 2024 se abrió participación a los abogados de Procuraduría para proponer temas de capacitación.	-	Cumplimiento anual
78		Desarrollar actividades de capacitación interna para los abogados asistentes del área.	Meta de cumplimiento anual. Por oficio DPB-OFI-2840-2024 del 22 de abril de 2024 se abrió participación a los abogados de Procuraduría para proponer temas de capacitación.	-	Cumplimiento anual

Derecho de la Función Pública

Responsable: Ricardo Vargas Vásquez

No	N. META PEI	DESCRIPCIÓN DE LA META	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE	PORCENTAJE ALCANZADO DE CUMPLIMIENTO	CONDICIÓN DE LA META
79	3.3.1	Actualización del Sistema de Gestión Legal.	Meta de cumplimiento anual De acuerdo con información recabada en fecha 10 de abril del año en curso, la Dirección de Función Pública tiene 25 procesos en los cuales debe actualizarse por: Tipo, Asunto, Estado Procesal y Participación. En lo que respecta a la actualización de los aspectos económicos, ésta es una meta donde las sumas líquidas a favor o en contra del Estado, se aprecian en la etapa de Ejecución de Sentencia, es por ello que, al filtrar todos los procesos de la Dirección de Función Pública, -al día 10 de abril del año en curso- obtenemos un total de 5.403 procesos que deben ser revisados uno por uno por parte de cada Procurador para verificar la	-	Cumplimiento anual

No	N. META PEI	DESCRIPCIÓN DE LA META	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE	PORCENTAJE ALCANZADO DE CUMPLIMIENTO	CONDICIÓN DE LA META
			<p>actualización de los aspectos económicos.</p> <p>Es por ello, que la meta para el año 2024, en lo relacionado con los aspectos económicos, es que cada Procurador como mínimo haya actualizado 100 procesos en etapa de Ejecución de Sentencia; es una meta que puede ser cumplida en este año y se ajusta a la realidad.</p> <p>Se actualizarán los aspectos económicos, cuando se notifique una resolución firme otorgando montos a favor del Estado, o bien, cuando ingrese a la Procuraduría información de la Administración respecto a los montos líquidos otorgados a favor de la parte victoriosa.</p>		
80		Contestar en tiempo el 100% de las demandas que ingresen.	Meta de cumplimiento anual. Fue incluida en los acuerdos de compromiso de los Procuradores de la Dirección de Función Pública para este año 2024; y siendo que el citado acuerdo establece que cada Procurador debe remitir un informe de las citadas metas tanto en el corte del primer semestre como en el segundo semestre del año; a la fecha no se cuenta con esa información, sin embargo, en el corte del segundo trimestre, se podrá contar con la misma	-	Cumplimiento anual
81		Presentar en tiempo el 100% de los recursos que correspondan.	Meta de cumplimiento anual. Fue incluida en los acuerdos de compromiso de los Procuradores de la Dirección de Función Pública para este año 2024; y siendo que el citado acuerdo establece que cada Procurador debe remitir un informe de las citadas metas tanto en el corte del primer semestre como en el segundo semestre del año; a la fecha no se cuenta con esa información, sin embargo, en el corte del segundo trimestre, se podrá contar con la misma	-	Cumplimiento anual
82		Asistir y atender el 100% de las audiencias judiciales	Meta de cumplimiento anual. Fue incluida en los acuerdos de compromiso de los Procuradores de la Dirección de Función Pública para este año 2024; y siendo que el citado acuerdo	-	Cumplimiento anual

No	N. META PEI	DESCRIPCIÓN DE LA META	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE	PORCENTAJE ALCANZADO DE CUMPLIMIENTO	CONDICIÓN DE LA META
			establece que cada Procurador debe remitir un informe de las citadas metas tanto en el corte del primer semestre como en el segundo semestre del año; a la fecha no se cuenta con esa información, sin embargo, en el corte del segundo trimestre, se podrá contar con la misma		
83		Establecer canales de comunicación con las instituciones involucradas para la debida atención de los procesos.	Meta de cumplimiento anual. Se realizó una bitácora donde se aprecia los avances efectuados con la Administración Pública.	-	Cumplimiento anual
84		Elaborar un plan de capacitación que tenga como objetivo, fortalecer el conocimiento jurídico de los abogados asistentes del área.	Meta de cumplimiento anual. Se envió un formulario a cada uno de los asistentes de la Dirección de Función Pública proponiéndoles y consultándoles, los temas que consideran que deben ser capacitados, y se obtuvo respuesta de 30 asistentes. Así las cosas, se consideró impartir para este año 5 temas de importancia para la Dirección de Función Pública, los cuales serán impartidos por los siguientes Procuradores, que se ofrecieron voluntariamente. I. Fueros Especiales, Procurador Carlos Valverde Arley / II. Medidas Cautelares (con prácticas), Procuradora Ana Vanessa Mora Carvajal / III. Ley Marco de Empleo Público, Procurador Guillermo Bonilla Herrera. / IV. Hostigamiento Sexual, Procurador Carlos Valverde Arley / V. Infracciones a las Leyes de Trabajo, Procuradora Cinthya Castro Hernández. El tema sobre procesos de Infracciones a las Leyes de Trabajo, se impartirá tanto a los asistentes como a los procuradores de la Dirección de Función Pública, por ser un tema que pocos de los compañeros de la Dirección conocen. Se estará programando una reunión a finales del mes de abril con los citados procuradores, para coordinar la elaboración del programa de capacitación y las posibles fechas de las capacitaciones, con la finalidad de comunicárselo a los asistentes y procuradores de la Dirección.	90%	Proceso alto

No	N. META PEI	DESCRIPCIÓN DE LA META	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE	PORCENTAJE ALCANZADO DE CUMPLIMIENTO	CONDICIÓN DE LA META
85		Desarrollar actividades de capacitación interna para los abogados asistentes del área.	Meta de cumplimiento anual.	-	Cumplimiento anual
86		Desarrollar una base datos del área que contenga: tema o descriptor, adjunto el escrito de contestación de la demanda, la resolución de medida cautelar, la sentencia el escrito de recurso de casación interpuesto por la PGR y la sentencia de casación, esto en los procesos que den inicio en el año 2024 y las sentencias que ingresen notificadas en el año 2024. Lo anterior en procesos de conocimiento contenciosos administrativos y ordinarios laborales, así como fueros de protección especial.	<p>Meta de cumplimiento anual</p> <p>Todavía se está definiendo qué aplicación y/o herramienta es la mejor para ser utilizada por los funcionarios de la Dirección de Función Pública, ya que la meta menciona no sólo que debe incluirse información de los escritos de contestación de demanda, recursos de casación, sentencias de primera, segunda instancia y cautelar; sino que también deben adjuntarse los documentos.</p> <p>Es importante mencionar que, se les envió un correo a los Procuradores y asistentes de la Dirección, informándoles que deben utilizar la herramienta de Excel, para guardar temporalmente la información relacionada con el número de escrito de la contestación de demanda, número de resolución en temas de medida cautelar, número de sentencias de primera y segunda instancia, número del escrito del recurso de casación y sentencia de casación, mientras se piensa en una herramienta que pueda ser utilizada no sólo para consultar por temas o descriptores el tipo de asunto; sino también donde se pueda descargar la documentación.</p> <p>Además, se realizó una reunión con el Director de Derecho Público, pues la idea es no sólo elaborar un formato o guía que pueda ser llenada para guardar dicha información, sino que también esa información pueda ser consultada por las Áreas de Derecho Público y Derecho Agrario, máxime en procesos que se discuten en la jurisdicción contencioso administrativa.</p>	-	Cumplimiento anual

Derecho Agrario Ambiental

Responsable: José Joaquín Barahona Vargas

No	N. META PEI	DESCRIPCIÓN DE LA META	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE	PORCENTAJE ALCANZADO DE CUMPLIMIENTO	CONDICIÓN DE LA META
87	3.3.1	Actualización del Sistema de Gestión Legal.	Meta de cumplimiento anual.	-	Cumplimiento anual
88		Contestar en tiempo el 100% de las demandas que ingresen.	Meta de cumplimiento anual.	-	Cumplimiento anual
89		Presentar en tiempo el 100% de los recursos que correspondan.	Meta de cumplimiento anual.	-	Cumplimiento anual
90		Asistir y atender el 100% de las audiencias judiciales.	Meta de cumplimiento anual.	-	Cumplimiento anual
91		Elaborar un plan de capacitación que tenga como objetivo, fortalecer el conocimiento jurídico de los abogados asistentes del área.	Meta Cumplida. 1. Vía correo, el día 9 de abril se envió el formulario; 2. Los temas seleccionados fueron: 1) Tutela de la Zona Marítimo Terrestre; 2) Régimen jurídico del Patrimonio Natural del Estado; 3) Titulación dentro de Áreas Silvestres Protegidas y 4) Ley 10283: desafectación del Patrimonio Natural del Estado; 3. Previo al envío del formulario, se había definido que los expositores son: Mauricio Castro Lizano, Susana Fallas Cubero, Daniela Vargas Delgado y Yanina Salas Víquez y 4. Vía correo, el día 19 de abril se comunicó a las personas asistentes, los datos de las charlas a impartir.	100%	Proceso alto
92		Desarrollar actividades de capacitación interna para los abogados asistentes del área.	Meta de cumplimiento anual.	-	Cumplimiento anual
93		Desarrollar una base datos del área que contenga: tema o descriptor, adjunto el escrito de contestación de la demanda, la resolución de medida cautelar, la sentencia, el escrito de recurso de casación interpuesto por la PGR y la sentencia de casación, esto en los procesos que den inicio en el año 2024 y las sentencias que ingresen notificadas en el año 2024. Lo anterior en procesos de conocimiento contenciosos administrativos y ordinarios agrarios.	Meta cumplida, disponible para su edición y consulta en la herramienta Drive de Google.	100%	Proceso alto
94		Desarrollar una base de datos de los planos objeto de inscripción de las informaciones posesorias iniciadas en el 2024.	Meta de cumplimiento anual.	-	Cumplimiento anual

Derecho Penal

Responsable: José Enrique Castro Marín

No	N. META PEI	DESCRIPCIÓN DE LA META	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE	PORCENTAJE ALCANZADO DE CUMPLIMIENTO	CONDICIÓN DE LA META
95	1.7.1	Procurar la recuperación de las áreas afectadas por la tala de árboles en al menos un 90% (En medidas alternas).	Al 31 de marzo la cantidad de árboles talados y aprovechados: 76. Cantidad de árboles sembrados o donados: 12.766. Para el primer trimestre del 2024, se talaron o aprovecharon 76 árboles y entre lo sembrado y donado (12.766), según la fórmula incluida en el POA 2024, se logró recuperar un 99.40%.	99,40%	Proceso alto
96	3.3.1	Actualización del Sistema de Gestión Legal	Meta de cumplimiento anual Según el estudio realizado, se deben actualizar 42 predictores en el Sistema de Gestión Legal, con la finalidad de poner al día debidamente en los sistemas informáticos los expedientes a cargo del Área Penal.	-	Cumplimiento anual
97		Elaborar un plan de capacitación que tenga como objetivo, fortalecer el conocimiento jurídico de los abogados asistentes del área.	En una primera etapa para la implementación del plan de capacitaciones para los asistentes del área, se procedió a la elección de los temas según se les expuso a estos. Los temas escogidos para someterlos a votación de los abogados asistentes fueron los siguientes: 1. Defensa de demandas contra el Estado. 2. Redacción de apelación de sentencia penal. 3. Redacción de recursos de apelación de la etapa intermedia. 4. Redacción de ACR. 5. Redacción de querellas. 6. Redacción de denuncias. Los temas escogidos por los asistentes para este año fueron: 1. Defensa de demandas contra el Estado. 2. Redacción de apelación de sentencia penal. 3. Redacción de recursos de apelación en la etapa intermedia. 4. Redacción de ACR. En una segunda etapa se procederá a elaborar las guías de capacitación, con el fin de comenzar las capacitaciones en el segundo semestre del año en curso.	50%	Proceso alto

No	N. META PEI	DESCRIPCIÓN DE LA META	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE	PORCENTAJE ALCANZADO DE CUMPLIMIENTO	CONDICIÓN DE LA META
98		Desarrollar actividades de capacitación interna para los abogados asistentes del área.	Meta de cumplimiento anual	-	Cumplimiento anual
99		Realizar un análisis para ampliar tanto los destinos de los dineros, bienes y/o servicios a otras instituciones del Estado, así como la diversificación de las actividades a desarrollar por parte de los infractores.	El análisis se realizó.	100%	Proceso alto
100		Desarrollar los "Lineamientos para aplicar las medidas alternas en el Proceso Penal"	El documento se encuentra desarrollado, aprobado y en aplicación	100%	Proceso alto

Derecho Ética Pública

Responsable: Miguel Cortes Chaves

No	N. META PEI	DESCRIPCIÓN DE LA META	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE	PORCENTAJE ALCANZADO DE CUMPLIMIENTO	CONDICIÓN DE LA META
101		Desarrollo y entrega del curso de autoaprendizaje denominado "Integridad en el ejercicio de la Función Pública: Aspectos básicos del Deber de Probidad" a las personas servidoras públicas bajo la rectoría de MIDEPLAN, para ser aplicado.	Meta de cumplimiento anual. Durante el I Trimestre 2024 se ha continuado con el trabajo de la definición de los contenidos, etapa que finalizó el 16 de abril de 2024, para avanzar en el diseño gráfico del mismo, que estará a cargo de la empresa contratada la Oficina de Antinarcóticos, Seguridad Ciudadana y Justicia - INL por sus siglas en inglés- de la Embajada de los Estados Unidos.	-	Cumplimiento anual
102	3.3.1	Actualización del Sistema de Gestión Legal.	Meta de cumplimiento anual Se revisaron un total de 6039 expedientes activos, se identificó que 1725 de ellos presentan algunas inconsistencias. A estos expedientes con inconsistencias se les denominará de aquí en adelante "expedientes por depurar". Entre las inconsistencias evidenciadas se tiene que expedientes activos indican en su Estado procesal, predictores como: Estado figuró como parte, PGR No es parte y Fenecido por, entre otros. Además, otros contienen información incongruente como señalar que el Estado figuró como parte y luego especificar "En investigación", en otra casilla. Se considera que estas inconsistencias se deben al traslado (migración) de las causas del sistema anterior al nuevo sistema de Gestión Legal,	-	Cumplimiento anual

No	N. META PEI	DESCRIPCIÓN DE LA META	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE	PORCENTAJE ALCANZADO DE CUMPLIMIENTO	CONDICIÓN DE LA META
			<p>realizado en el año 2023, ya que antes de este movimiento no existía esta cantidad de causas con inconsistencias.</p> <p>Para abordar estas inconsistencias se decidió realizar una lista individual por procurador asignado. Esta lista se les remitirá en el mes de mayo del 2024, para que cada procurador realice una revisión exhaustiva y proceda con la depuración correspondiente.</p> <p>A manera general son 1725 expedientes los que requieren depuración y 25 de ellos actualización de datos. Dada la cantidad -1725 expedientes-, esta Dirección en conjunto con los procuradores encargados, deberá determinar la cantidad que se podrían actualizar en este periodo 2024, considerando sus cargas de trabajo.</p> <p>Por consiguiente, la meta establecida por esta Dirección es actualizar un total de 25 expedientes durante el año 2024. Además, se deben depurar 1700 expedientes, para lo cual se establecerá un plazo considerando la opinión y situación de los procuradores involucrados.</p>		
103	5.2.1	Realizar un diagnóstico del ordenamiento jurídico y establecer acciones para subsanar los vacíos detectados.	Para este año 2024 se mantiene la recopilación. De manera complementaria se informa que la persona que estaba asignada a esta labor, dejó de trabajar para nuestra institución; sin embargo, en los primeros días de abril se nombró a quien ocupa esa plaza, de tal manera que se le dará continuidad a esta meta en los siguientes meses del 2024.	-	Cumplimiento anual
104	5.3.1	Diseñar e implementar la política institucional de prevención y combate de la corrupción.	El documento a emitir se encuentra en su etapa de diseño y se estima su elaboración, aprobación e implementación para finales de este periodo 2024.	-	Cumplimiento anual
105	5.5.1	Fortalecer procedimientos de gestión mediante la realización de 1 autoevaluación a dos diferentes sub-procesos de la Dirección por año.	La DPEP acordó que los procesos a autoevaluar sean: 1- Evaluar la buena y oportuna atención por parte de los procuradores que asisten a las audiencias o a otras labores fuera de la oficina, esto desde el punto de vista de la conectividad (internet), 2- Valorar el proceso de asignación de procuradores a las causas judiciales, considerando la	-	Cumplimiento anual

No	N. META PEI	DESCRIPCIÓN DE LA META	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE	PORCENTAJE ALCANZADO DE CUMPLIMIENTO	CONDICIÓN DE LA META
			<p>complejidad y volumen de la causa y por ello se requiere más de un procurador. La Dirección PEP pretende incluir en estas autoevaluaciones una línea de trabajo que permita no sólo la transparencia, sino que también la identificación de riesgos tipo SEVRI, para su evaluación y así emitir propuestas de acciones para evitar la materialización de eventos que podrían venir a entorpecer las labores diarias que se desempeñan en la dirección, siendo esto una herramienta más para fortalecer la gestión de la PEP.</p>		
106	5.5.2	Incrementar la cantidad de denuncias que se terminan en el periodo del 1° de enero al 31 de diciembre.	<p>Para el año 2024 se estableció una meta por cumplir con respecto a las Denuncias administrativas de presuntos actos de corrupción en el estado procesal "Terminadas", me refiero a las denuncias terminadas en el periodo que va desde el 01/01/2024 al 31/12/2024 de un total de 285 denuncias. Le informo que al 31/03/2024 se ha logrado finalizar un total de 93 denuncias, lo que corresponde a un avance de un 33% de la meta del periodo.</p>	33%	Proceso bajo
107	5.6.1	Establecer parámetros de cuantificación del daño social.	<p>Dado que para el año 2024 no se logró la aprobación de presupuesto (recursos requeridos) para este proyecto, la DPEP se mantiene con la solicitud de ellos para el año 2025 y siguientes, además se informa que esta dirección se ha propuesto buscar los recursos a nivel externo por medio de donaciones.</p>	100%	Proceso alto
108	5.7.1	Crear una base de datos, para recopilar la información generada en los organismos en que la PEP realiza la representación.	<p>Al primer trimestre del 2024 se tiene la recopilación de recomendaciones emitidas por los organismos en una matriz, misma que fue revisada por los compañeros que participan en las sesiones de trabajo y aportaron algunas observaciones y recomendaciones. (En archivo digital adjunto). Traigo a colación que esta labor de recopilación fue asignada a una persona que dejó de laborar para la DPEP y hemos tenido algunas faltas de personal que nos apoye en esta</p>	-	Cumplimiento anual

No	N. META PEI	DESCRIPCIÓN DE LA META	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE	PORCENTAJE ALCANZADO DE CUMPLIMIENTO	CONDICIÓN DE LA META
			actividad lo que ha repercutido en el desarrollo ideal y deseable de esta meta.		
109	5.7.2	Comunicar a los entes e instituciones, las recomendaciones generadas por los organismos internacionales donde la PEP es representante para sus respectivas acciones.	Las recomendaciones se retomarán cuando el sistema de informática correspondiente (meta anterior: Crear una base de datos, para recopilar la información generada en los organismos en que la PEP realiza la representación.) se haya finalizado y se encuentre aprobado por los usuarios que incluirán dichas recomendaciones a este sistema.	-	Cumplimiento anual
110		Elaborar documentos de prevención, detección y combate de la corrupción. Documentos de prevención elaborados.	Para el año 2024, se tiene programado elaborar dos documentos informativos, electrónicos ambos, sobre temas asociados al Programa 793 "Prevención, detección y combate de la corrupción". La DPEP definirá los contenidos de estos instrumentos.	-	Cumplimiento anual
111		Desarrollar los "Lineamientos para aplicar las medidas alternativas en el Proceso Penales (Alternas y Dispensas).	Meta Cumplida En cumplimiento a esta meta se giraron las siguientes circulares: 1.PGR-CIR-001-2024, Lineamientos para regular la actuación y participación procesal en sede penal de las Direcciones de Penal y de la Ética Pública. 2.PGR-CIR-002-2024, Lineamientos para la aplicación de medidas alternativas y el trámite de dispensas en los procesos penales de las causas tramitadas por las áreas de la Ética pública y Penal de la Procuraduría General de la República.	100%	Proceso alto

Consultivo

Responsable: Iván Vincenti Rojas

No	N. META PEI	DESCRIPCIÓN DE LA META	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE	PORCENTAJE ALCANZADO DE CUMPLIMIENTO	CONDICIÓN DE LA META
112	4.1.2	Lograr la emisión de pronunciamientos e informes en el menor tiempo posible.	Al 31 de marzo se resolvieron 95 consultas, distribuidas en 52 Dictámenes, 40 Opiniones Jurídicas y 3 Opiniones Legales; para un porcentaje del 32%.	32%	Proceso bajo

Notaria del Estado

Responsables: Irina Delgado Saborío, Jonathan Bonilla Córdoba, Alejandro Arce Oses.

No	N. META PEI	DESCRIPCIÓN DE LA META	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE	PORCENTAJE ALCANZADO DE CUMPLIMIENTO	CONDICIÓN DE LA META
113	3.3.4	Propiciar seguridad jurídica en los actos y contratos que se formalicen mediante escritura pública y a la vez generar ahorro de recursos al Estado a través de la gestión Notarial.	Al 31 de marzo se han otorgado un total de 97 escrituras, todas de cuantía con una suma estimada de ₡9,392,017,515.35; en cuanto a los gastos por honorarios privados vrs el costo de la operación de la notaría del Estado, se ha ahorrado en este 2024 un monto de ₡28,753,797.90, lo que representa un 30,56%.	30.56%	Proceso bajo

SINALEVI

Responsable: José Francisco Salas Ruiz.

No	N. META PEI	DESCRIPCIÓN DE LA META	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE	PORCENTAJE ALCANZADO DE CUMPLIMIENTO	CONDICIÓN DE LA META
114	1.7.2	Modernizar la Plataforma del Sistema Costarricense de Información Jurídica (Contribución a la modernización de la plataforma del Sistema Costarricense de Información Jurídica).	Se ha proporcionado aproximadamente un 30% del conocimiento de los expertos en Sinalevi, a los compañeros de TI, en el manejo de la base de datos, y esa transferencia de conocimiento va en sincronía con el avanza del proyecto de TI. Se ha ejecutado un 10% en una primera etapa de pruebas para comprobar el inicio del sistema.	100%	Proceso alto
115		Actividades de capacitación en el uso de la plataforma SINALEVI, a diferentes instituciones de la Administración Pública.	Meta de cumplimiento anual Se ha mantenido contacto con el Departamento de gestión Documental y Archivo y el Centro de Investigación Legislativa de la Asamblea Legislativa, para dar capacitación en el uso del Sinalevi. Se está a la espera de que los departamentos antes mencionados definan la fecha para las capacitaciones.	-	Cumplimiento anual
116		Realizar alianzas estratégicas a través de convenios de cooperación interinstitucionales para el fortalecimiento del SINALEVI.	Meta de cumplimiento anual Se ha coordinado con el Ministerio de Ciencia, Tecnología y Telecomunicaciones para que funja como enlace con el Tribunal Supremo de Elecciones para formar parte del Sistema Costarricense de Información Jurídica.	-	Cumplimiento anual

No	N. META PEI	DESCRIPCIÓN DE LA META	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE	PORCENTAJE ALCANZADO DE CUMPLIMIENTO	CONDICIÓN DE LA META
117		Inclusión de nuevas instituciones al Sistema Costarricense de Información Jurídica.	Meta de cumplimiento anual El pasado 1° de abril se tuvo reunión con el Tribunal Supremo de Elecciones y con la ayuda del Ministerio de Ciencia y Tecnología, para la incorporación del TSE al Sinalevi. Se siguen las reuniones para avanzar en este tema.	-	Cumplimiento anual
118		Desarrollo del marco jurídico sobre el desarrollo de la interoperabilidad entre las instituciones del Estado.	Meta de cumplimiento anual Se siguen en reuniones con la alianza del Ministerio de Ciencia y Tecnología, siendo el Sinalevi, el ente encargado en el desarrollo del marco legal, para la incorporación de las instituciones que conformar el sector público, e instituciones autónomas y semiautónomas, para conformar la interoperabilidad.	-	Cumplimiento anual
119		Desarrollo del marco jurídico sobre la estrategia de ciberseguridad del Estado.	Meta Cumplida. Ha sido una colaboración con el Micitt para la elaboración de un marco jurídico en materia de ciberseguridad.	100%	Proceso alto
120		Realizar el trámite correspondiente con la Imprenta Nacional, para aumentar la cantidad de publicaciones.	Meta de cumplimiento anual. Se está en la parte inicial de la propuesta para la Imprenta Nacional.	100%	Proceso alto
121		Actualizar el 100% de la información de las normas jurídicas nacionales SINALEVI.	Al 31 de marzo se incorporaron 464 normas.	100%	Proceso alto
122		Actualizar el 100% de la jurisprudencia constitucional en el SINALEVI.	Al 31 de marzo se incorporaron 78 expedientes de asuntos constitucionales.	100%	Proceso alto
123		Actualizar el 100% de la jurisprudencia administrativa en el SINALEVI.	Al 31 de marzo se incorporaron 57 expedientes junto con su voto.	100%	Proceso alto

Prensa y Comunicación

Responsable: Vivian Burban Vega

No	N. META PEI	DESCRIPCIÓN DE LA META	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE	PORCENTAJE ALCANZADO DE CUMPLIMIENTO	CONDICIÓN DE LA META
124	1.2.1	Actualización de las políticas del Departamento.	Se revisaron y actualizaron las políticas	100%	Proceso alto
125		Atender las consultas de los medios de comunicación sobre el acontecer de la PGR, siguiendo el protocolo de : Coordinador de Área, aprobación Procurador General, remisión de la respuesta.	Al 31 de marzo se atendieron 62 consultas: 17 del mes de enero, 23 del mes de febrero y 22 del mes de marzo.	100%	Proceso alto
126		Apoyo en la divulgación del trabajo de las Comisiones Institucionales	Al 31 de marzo se divulgaron los siguientes comunicados de la	100%	Proceso alto

No	N. META PEI	DESCRIPCIÓN DE LA META	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE	PORCENTAJE ALCANZADO DE CUMPLIMIENTO	CONDICIÓN DE LA META
			comisión ambiental; Campaña de recolección de Tapitas 24 de enero - Día internacional de la energía limpia 26 de enero - Día internacional de los humedales 2 de febrero - Día Mundial de la eficiencia energética 5 de marzo - Día mundial del agua 22 de marzo- Si va a ir de paseo no olvide recoger la basura 22 de marzo.		
127		Mantener la Estrategia de Comunicación y cumplimiento de las líneas de acción.	Al 31 de marzo se realizaron 6 de las 7 estrategias de comunicación.	86%	Proceso alto
128		Conformar y mantener actualizada una base de datos de referencia con el nombre completo, correo electrónico, celular y nombre de secretario (cuando procesada) de los funcionarios Jerarcas de los Ministerios, Personas Jurídicas Instrumentales, Instituciones Autónomas y Municipalidades.	Meta de cumplimiento anual.	-	Cumplimiento anual

Tecnologías de la Información

Responsable: Andrés Pérez Ulloa

No	N. META PEI	DESCRIPCIÓN DE LA META	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE	PORCENTAJE ALCANZADO DE CUMPLIMIENTO	CONDICIÓN DE LA META
129	1.2.1	Actualización del Marco de Gestión de TI.	El Marco de Gestión de TI, contiene la actualización de las políticas del Departamento y sus procedimientos.	100%	Proceso alto
130	2.1.1	Implementar el plan de inversión que contemple los requisitos en la infraestructura y sistemas necesarios para una adecuada gestión.	Meta de cumplimiento anual.	-	Cumplimiento anual
131	2.3.1	Desarrollar e implementar un plan de integración de inteligencia artificial en consultas y acciones, como parte del plan de innovación y mejora continua de los procesos orientados a los servicios.	Meta de cumplimiento anual De momento se ha trabajado en conjunto con Google para conocer sobre la IA.	-	Cumplimiento anual
132	2.4.2	Medir la satisfacción de los servicios de TI mediante encuestas.	Meta de cumplimiento anual.	-	Cumplimiento anual
133		Proveer soporte, mantenimiento y optimización a toda la plataforma tecnológica de la Institución, para garantizar la calidad y continuidad de los servicios informáticos que se brindan a los usuarios.	Al 31 marzo se atendieron 856 incidentes.	100%	Proceso alto
134		Actualizar la plataforma tecnológica según las necesidades institucionales.	Meta de cumplimiento anual. Para este trimestre se ejecutaron recursos para la renovación de licenciamiento, enviados a la	-	Cumplimiento anual

No	N. META PEI	DESCRIPCIÓN DE LA META	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE	PORCENTAJE ALCANZADO DE CUMPLIMIENTO	CONDICIÓN DE LA META
			Subdirección mantenimiento DataCenter.		
135		Desarrollo y /o actualización de aplicaciones.	Meta de cumplimiento anual. Al 31 de marzo, se trabajó en las aplicaciones: asignación automática de amparos de legalidad, informaciones posesorias. Asignación de expedientes nuevos por parte de Despacho. Se continúa desarrollo SINALEVI-SCIJ	-	Cumplimiento anual

Contraloría de Servicios
Responsable: Andrés Pérez Ulloa

No	N. META PEI	DESCRIPCIÓN DE LA META	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE	PORCENTAJE ALCANZADO DE CUMPLIMIENTO	CONDICIÓN DE LA META
136	1.2.1	Actualización de las políticas del Departamento.	Se remitió vía correo el día 2 de febrero de 2024 las políticas debidamente actualizadas.	100%	Proceso alto
137		Realizar una base de datos y carpeta con los procedimientos y procesos institucionales tanto de las Direcciones Sustantivas como de los Departamentos Administrativos.	Ya se realizó el levantamiento de la Información de los procedimientos que se ubican en la página web de la Institución. Se está en proceso de incorporarlos en un machote específico para su análisis y consulta.	50%	Proceso alto
138		Atender las gestiones presentadas por las personas usuarias ante la Contraloría de Servicios.	Al 31 de marzo se han atendido 7 gestiones que han ingresado por la página web de la Contraloría de Servicios y 5 vía telefónica. Esta es una meta de cumplimiento anual.	100%	Proceso alto
139		Diseñar un programa de capacitación para el personal que atiende público.	Se preparó el documento base para entregar en la capacitación a los funcionarios, se está en la elaboración de la presentación en power point. Se estará trasladando la misma al Procurador General para que la revise y dé la autorización para impartirla.	50%	Proceso alto
140		Crear una base de datos de usuarios que utilizan los servicios institucionales.	El sistema de recepción de denuncias que se implementó para la Contraloría de Servicios desde diciembre de 2023, permite el llevar un control de las personas usuarias que solicitan atender gestiones de la Institución a través de la Contraloría de Servicios. La misma se lleva al día.	100%	Proceso alto

No	N. META PEI	DESCRIPCIÓN DE LA META	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE	PORCENTAJE ALCANZADO DE CUMPLIMIENTO	CONDICIÓN DE LA META
141		Elaborar los instrumentos para medir la satisfacción de los usuarios con respecto a los servicios recibidos en la institución.	Se procedió a la elaboración del documento, el cual está en revisión y una vez terminado, se trasladará para revisión y aprobación del Procurador General.	50%	Proceso alto
142		Elaborar un Plan de Comunicación para dar a conocer los informes de los procesos de evaluación y los servicios que ofrece la Contraloría de Servicios.	Se remitió vía correo el día 2 de febrero de 2024 al Procurador General para su revisión y aprobación.	50%	Proceso alto
.143		Formular, implementar y divulgar la Política de Gestión de Calidad.	Se procedió a la elaboración del documento, el cual está en revisión y una vez terminado, se trasladará para revisión y aprobación del Procurador General.	50%	Proceso alto
144		Realizar un análisis para formular planes de contingencia para atender posibles eventos disruptivos.	Meta de cumplimiento anual Se está analizando cuál es el procedimiento óptimo de recopilar la información de las Direcciones Sustantivas.	-	Cumplimiento anual
145		Revisar y actualizar los manuales de los procedimientos de la Contraloría de servicios.	Meta de cumplimiento anual Se está en el proceso de revisión de los mismos.	-	Cumplimiento anual