



PLA-INF-002-2025

INFORME DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN
PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL (PEI) 2022-2026

PERIODO 2024

Enero 2025

Introducción

El Plan Estratégico Institucional (PEI) es un instrumento dinámico y flexible que permite que a lo largo del periodo se pueda responder a los cambios del entorno y actuar con prontitud a las demandas institucionales.

En el año 2024 se dio seguimiento a las metas que tenían programación para ese año, debido a las modificaciones que se realizaron en el año 2023.

Este ejercicio se realizó con la ayuda de los Directores, Jefaturas y Coordinadores, mejorando así la visión de corto y largo plazo, así como facilitando la eficacia de las decisiones y la comunicación entre estos, logrando de esta manera compartir los mismos objetivos.

El informe a continuación, es parte del seguimiento y desarrollo de las metas de cada uno de los programas presupuestarios de la Procuraduría General de la República, del Plan Estratégico Institucional 2022-2026; en esta ocasión se evaluará el cumplimiento del periodo del año 2024

Esta evaluación sobre los avances en el cumplimiento del Plan Estratégico Institucional 2022-2024 (PEI), permitirá tres propósitos fundamentales.

Analizar el avance del cumplimiento de las metas definidas en el periodo 2024

Determinar los ajustes a las metas, si es necesario para los periodos siguientes 2024-2026

Conocer los elementos que no tienen avances para identificar acciones a seguir

La información recopilada para esta evaluación se basa en los informes de seguimiento remitidos por las Direcciones, Departamentos y Unidades, durante el año 2024 del Plan Operativo Institucional, donde por estrategia y metodología se les asignaron las metas programadas en el Plan Estratégico para este periodo.

Marco Filosófico Institucional

Misión

“Somos el órgano de la Administración Pública que desarrolla funciones a nivel jurídico en materia asesora, consultiva, litigiosa, notarial, investigadora, informativa y preventiva, para resguardar los intereses del Estado, proteger el medio ambiente, promover la probidad en el ejercicio de la función pública, garantizar la seguridad jurídica y el respeto al principio de legalidad, en pro del buen y eficiente funcionamiento de la Administración Pública y en beneficio de la sociedad costarricense.”

Visión

“Ser reconocidos como una institución generadora de valor público, inclusiva, paritaria, innovadora, con sensibilidad ambiental, que ejecute sus funciones con eficiencia, excelencia, probidad y transparencia, en resguardo del interés público. Aspiramos a tener asiento constitucional, coadyuvar al mejoramiento de la gestión pública y la modernización del Estado y posicionarnos en la colectividad como un órgano indispensable en la institucionalidad del país.”

Objetivos

1. Gestionar de forma profesional, competente, oportuna, eficiente y eficaz los procesos judiciales, actos notariales, información jurídica y demás asuntos propios de nuestra función.
2. Ofrecer asesoría técnica jurídica objetiva, diligente, eficiente y útil a la Administración activa, la Asamblea Legislativa y la Sala Constitucional en el ejercicio de sus competencias.
3. Diseñar e implementar estrategias y acciones integrales y coordinadas, para prevenir y combatir la corrupción.
4. Optimizar los recursos asignados para el cumplimiento de las funciones institucionales de manera eficiente y eficaz.

5. Apoyar la gestión institucional a través del uso de las Tecnologías de Información para coadyuvar en la modernización del Estado.

Resultados Alcanzados

Programa 788: Actividades Comunes a la Defensa del Estado y Servicio de Asistencia Jurídica y Prevención, Detección y Combate de la Corrupción

N°	N°	METAS 2022-2026	META DEL INDICADOR	RESPONSABLE	CUMPLIMIENTO DEL PERIODO 2024	% de avance
1	1.1.1	Gestionar la asignación del presupuesto que permite la continuidad del funcionamiento de la Institución, realizando las acciones necesarias para su aprobación.	100%	Jerarca Institucional	Se gestiono el presupuesto 2025, el cual fue aprobado.	100%
	1.1.2	Alcanzar el 90% de la ejecución presupuestaria.	90%	Jerarca Institucional y Directores	La ejecución anual de la PGR para el año 2023 alcanzó un 94,31%.	100%
	1.2.1	Elaboración y actualización de políticas institucionales.	23	Jefaturas y Comisiones	Se realizaron todas las actualizaciones correspondientes.	100%
	1.2.2	Aprobar, divulgar y dar seguimiento al Código de Ética y Valores Institucional	60%	Jerarquía y Comisión de Ética y Valores	Meta cumplida en el año 2023, se dio seguimiento.	100%
	1.2.3	Implementación del nuevo modelo de Evaluación del Desempeño y realización de ajustes anuales.	60%	Jerarquía y DGIRH	Para el año 2024, correspondía el seguimiento y la actualización. Durante el año se dio el seguimiento de las evaluaciones correspondientes, así como la etapa correspondiente al año 2025.	100%
	1.2.4	Diseñar e implementar un sistema de incentivos no monetarios para el personal, de acuerdo con los resultados de la evaluación del desempeño.	40%	Jerarquía y DGIRH	Meta se elimino en el año 2023.	-
	1.2.5	Aprobación, divulgación e implementación del Plan de Salud Ocupacional	1	Jerarquía y DGIRH	El Plan de Salud Ocupacional, fue actualizado y remitido para revisión del Jerarca Institucional, por correo electrónico con fecha del 28 noviembre de 2024.	100%
	1.3.1	Desarrollar e implementar un proceso de inducción para los puestos de nuevo ingreso.	60%	DGIRH	El proceso de inducción se diseño y se envió a revisión y aval del señor Iván Vincenti, el cual	100%

N°	N°	METAS 2022-2026	META DEL INDICADOR	RESPONSABLE	CUMPLIMIENTO DEL PERIODO 2024	% de avance
					aprobo en el correo electrónico del 14 de enero de 2025.	
	1.4.1	Realizar estudio de clima organizacional e implementación de planes de mejora.	60%	Jerarca Institucional y DGIRH	Se realizó el estudio y las reuniones con los grupos focales para profundizar los resultados.	100%
	1.4.2	Realizar los estudios de cargas de trabajo del personal y proponer una mejor distribución de las tareas y funciones, entre el personal disponible y con prioridad en las obligaciones legales.	60%	Jerarca Institucional, DGIRH y Contraloría de Servicios.	Se dio seguimiento e inicio a un nuevo estudio de cargas de trabajo.	100%
	1.6.1	Identificar alianzas interinstitucionales para el cumplimiento de las funciones asignadas por Ley	60%	DGIRH	Se realizaron alianzas con varias instituciones y se impartieron charlas, talleres y capacitaciones, de acuerdo a lo programado en el año 2024.	100%
	1.7.2	Modernizar la Plataforma del Sistema Costarricense de Información Jurídica.	85%	Director de SINALEVI y DTI	En proceso de migración de datos, se cumplió con la etapa programada en el año 2024.	100%
2	2.1.1	Formular un plan de inversión que contemple los requisitos en la infraestructura y sistemas necesarios para una adecuada gestión.	60%	Jefatura TI - Dirección Administrativa	Se implementó el plan para el año 2024 y se adquirió la infraestructura y sistemas requeridos.	100%
	2.3.1	Desarrollar al menos 1 plan de innovación y mejora continua de los procesos orientados a los servicios, por año.	1	Departamento TI	Se desarrolló un plan de integración artificial, como parte del plan de innovación.	100%
	2.4.2	Medir la satisfacción de los servicios de TI mediante encuestas.	70%	Departamento TI	Se realizó la encuesta y se obtuvo una calificación del Cumplido con nivel de satisfacción del 100%.	100%
	2.5.1	Establecer durante el quinquenio, al menos 1 alianza de modernización.	-	Departamento TI	Esta meta se completa en el año 2026.	-
3	3.1.1	Actualizar la información del sitio Web Institucional.	1	Comisión de Transparencia y DTI.	Durante el año, se realizaron todas las actualizaciones de información en el sitio web.	100%
	3.2.1	Diseñar e implementar un Plan de Trabajo de actividades que incentiven el trabajo en equipo.	25%	Directores y DGIRH	Meta eliminada en el año 2023.	-

Programa 791: Defensa del Estado y Servicio de Asistencia Jurídica al Sector Público.

N°	N°	METAS	META DEL INDICADOR	RESPONSABLE	CUMPLIMIENTO DEL PERIODO 2024	% de avance
1	1.7.1	Procurar la recuperación de las áreas afectadas por la tala de árboles en al menos un 90%	90%	Director Derecho Penal	Durante el año 2024 se han talado o aprovechado la cantidad de 892 árboles y entre lo sembrado y donado se recuperaron 34618, por lo que se logró recuperar un 97.42%.	100%
3	3.1.1	Actualización del Sistema Litigioso.	100%	Directores	Las Direcciones realizaron las actualizaciones correspondientes.	100%
	3.1.2	Lograr el 90% de ahorro al Estado en cada periodo	95%	Director Derecho Público	Meta eliminada en el 2023.	-
	3.1.3	Lograr el 80% de los procesos con sentencia favorable al Estado en lo contencioso administrativo.	80%	Director Función Pública	Meta eliminada en el 2023.	-
	3.3.4	Propiciar seguridad jurídica en los actos y contratos que se formalicen mediante escritura pública y a la vez generar ahorro de recursos al Estado a través de la gestión Notarial.	47%	Procuradores de la Notaria	En el año 2024 se han otorgado un total de 345 escrituras, en cuanto a los gastos por honorarios privados vrs el costo de la operación de la notaría del Estado, se ha ahorrado en el año un monto de ¢565,450,132.00., lo que representa un 70.10%.	100%
	3.3.5	Incrementar un 10% cada año la cantidad de informaciones posesorias fenecidas.	100%	Director Agrario y Ambiental	Meta eliminada en el 2023.	-
4	4.1.1	Realizar y presentar a la Jerarquía un estudio parcial de la estructura organizacional de forma que se incorpore el equipo consultivo con dependencia de la jerarquía.	50%	Jerarquía y Dirección de Desarrollo Institucional	Meta eliminada en el 2023.	-
	4.1.2	Lograr la emisión de pronunciamientos e informes en el menor tiempo posible.	98%	Jerarquía	Durante el año 2024, se resolvieron 345 consultas, para un porcentaje de cumplimiento del 245%, de lo programado.	100%
	4.2.1	Diseñar un programa de formación continua y capacitación para el sector público central y descentralizado - institucional y territorial-	20%	Comisión de Formación y Capacitación (PGA, Prensa y Comunicación, Director TI,1	Meta eliminada	-

N°	N°	METAS	META DEL INDICADOR	RESPONSABLE	CUMPLIMIENTO DEL PERIODO 2024	% de avance
		enfocado en las principales normas, principios y deberes que regulan el correcto ejercicio de la función pública.		Dirección Público, 1 Dirección Función Pública, 1 Dirección Penal, 1 Dirección Agrario-Ambiental, 1 Ética, 1 SINALEVI, 1 Notaría.		

Programa 793: Prevención, Detección y Combate de la Corrupción

N°	N°	METAS	META DEL INDICADOR	RESPONSABLE	CUMPLIMIENTO DEL PERIODO 2022	% de avance
5	5.1.1	Incrementar en un 1% cada año la cantidad de personas capacitadas, con relación a la línea base.	10%	Director PEP	Meta eliminada en el año 2023.	-
	5.1.2	Lograr un 80% de satisfacción en las encuestas sobre las actividades de capacitación realizadas.	80%	Director PEP	Meta eliminada en el año 2023.	-
	5.2.1	Realizar un diagnóstico del ordenamiento jurídico y establecer acciones para subsanar los vacíos detectados.	60%	Director PEP	Se cumplió con lo programado, la recopilación de la información.	100%
	5.3.1	Diseñar e implementar la política institucional de prevención y combate de la corrupción.	60%	Director PEP	Se cumplió con lo programado, continuar con el diseño.	100%
	5.4.1	Establecer al menos 5 alianzas en el período con instituciones y organizaciones públicas y privadas que promuevan la integridad y la lucha contra la corrupción.	-	Director PEP	Esta meta se completa hasta el año 2026	-
	5.5.1	Fortalecer el procedimiento de investigación mediante la realización de 2 Autoevaluaciones de los diferentes sub-procesos del trámite de las denuncias.	100%	Director PEP	Se cumplió con lo programado, se realizaron las dos evaluaciones.	100%

N°	N°	METAS	META DEL INDICADOR	RESPONSABLE	CUMPLIMIENTO DEL PERIODO 2022	% de avance
	5.5.2	Incrementar en un 1% cada año la cantidad de denuncias resueltas.	47%	Director PEP	Se resolvieron un total de 401 denuncias, lo que representa un cumplimiento del 140.70% de la meta establecida.	100%
	5.6.1	Establecer parámetros de cuantificación del daño social.	100%	Director PEP	Se elimina la meta, en virtud de que depende de fuentes de financiamiento que no se tienen disponibles y no ha sido posible obtener.	-
	5.7.1	Crear una base de datos, para recopilar la información generada en los organismos en que la PEP realiza la representación.	60%	Director PEP / DTI	Se trabajo en conjunto con el Departamento de Tecnologías de la Información con la recopilación de la información y el desarrollo del sistema.	100%
	5.7.2	Elaborar un Plan de Comunicación para dar seguimiento a las recomendaciones generadas en los diferentes mecanismos en que participa la PEP.	60%	Director PEP	Esta meta depende del desarrollo de la meta anterior: "Crear una base de datos, para recopilar la información generada en los organismos en que la PEP realiza la representación" (meta 5.7.1), por lo que su avance se materializa cuando se haya finalizado y aprobado el sistema informático requerido.	100%

Consideraciones finales

Análisis del avance de cumplimiento de las metas definidas para el periodo 2024:

1. De acuerdo al análisis realizado a las metas estratégicas, en conjunto con los Directores Coordinadores y el señor Procurador General se valoraro si eran convenientes o no para la institución, llegando a la conclusión de la eliminación de 9 metas del Plan Estrategico Institucional.
2. 25 de las metas totales tienen un cumplimiento del 100% y 2 metas están programadas para ser cumplidas en el año 2026.