



INFORME DE CUMPLIMIENTO ANUAL

Plan Operativo Anual 2022

FEBRERO 2023

Introducción

El Plan Operativo Anual (POA) 2022 de la Procuraduría General de la República (PGR) constituye una herramienta de planificación institucional de corto plazo que refleja los productos y actividades que las distintas Direcciones, Departamentos y Unidades se proponen llevar a cabo durante el período de enero a diciembre del 2022, alineadas a las prioridades planteadas en el Plan Estratégico Institucional (PEI) 2022-2026.

La Dirección de Desarrollo Institucional, como responsable de coordinar el proceso de formulación, monitoreo y evaluación de los planes operativos, presenta el siguiente Informe de Seguimiento Anual de Ejecución al POA 2022, apoyado en las evidencias suministrados por las distintas Direcciones, Departamentos y Unidades a lo largo de los meses de enero a diciembre del 2022.

El presente informe no sólo cumple con la normativa de control interno, sino que también responde a la capacidad institucional de analizar y reorientar a partir de estos resultados, los aciertos e inexactitudes que conlleva la ejecución de las acciones que permiten el cumplimiento de los planes de trabajo.

Cabe destacar que, para la elaboración del presente informe se han utilizado como principal insumo los reportes de avance y sus respectivas evidencias, suministrados a la unidad de Planificación, desde cada Dirección, Departamento y Unidad de la PGR.

Objetivo del Informe:

- ✓ Evaluar el cumplimiento de las actividades y metas del Plan Operativo Anual 2022 de las Direcciones, Departamentos y Unidades de todo el período.
- ✓ Identificar las actividades que presenten falta o problemas de ejecución, que incidan en el cumplimiento de metas de la institución.
- ✓ Proponer acciones oportunas para el normal desarrollo de las actividades establecidas.
- ✓ Poner en conocimiento de la Jerarquía de la institución los resultados y recomendaciones de la evaluación realizada con el objetivo de tomar decisiones y/o acciones correctivas.

Consideraciones del Informe

A continuación, se puntualizan diferentes aspectos relevantes respecto a su formulación y manejo de la información que fue considerada para la formulación del presente informe:

- a) El monitoreo de las actividades de cada una de las Direcciones y Departamentos fue realizado a través del formato que fue definido del Plan Operativo anual 2022.
- b) La Dirección de Desarrollo Institucional se encargó de orientar el proceso de planificación y apoyar al monitoreo de las metas de cada Dirección, Departamento y Unidad, siendo cada uno de estos el responsable de remitir la información correspondiente, además de verificar la validez de la información reportada según lo establecido en el POA 2022.
- c) El sistema de monitoreo implementado es de colorimetría, también conocido como "semáforo", cuyos rangos son considerados de acuerdo al avance de las metas en cada trimestre, utilizando los colores verdes, amarillo, rojo. Se incorporó el color blanco para aquellas metas de cumplimiento al final del período.

Parámetros de cumplimiento	Rango
Cumplimiento Alto (CA)	Mayor o igual a 90,00%
Cumplimiento Medio (CM)	Menor o igual a 89,99% o igual a 50,00%
Cumplimiento Bajo (CB)	Menor o igual a 49,99%
Meta reprogramada año 2023	

- d) Los resultados han sido presentados por las jefaturas acompañados de justificaciones u observaciones, además de sus respectivas evidencias.

Cumplimiento del Plan Operativo Anual 2022

En el Plan Operativo Anual del año 2022 de la Procuraduría General de la República se aprobaron 118 actividades, de las cuales 38 metas corresponden a la labor sustantiva para un 32% y el 68% restante es decir 80 metas que conciernen a la Dirección de Desarrollo Institucional y sus Departamentos, así como a otros Departamentos / Unidades que responden directamente a la Jerarquía.

En la tabla siguiente se observan el total de actividades aprobadas y su porcentaje correspondiente.

Dirección o Departamento	Cantidad de metas	Porcentaje
Equipo Consultivo	1	1%
Dirección de Derecho Público y Ministerio Público	3	3%
Dirección de Derecho de la Función Pública	4	3%
Dirección de Derecho Agrario Ambiental	4	3%
Dirección de Derecho Penal	3	3%
Departamento de Notaría del Estado	2	2%
Sistema Nacional de Legislación Vigente (SINALEVI)	4	3%
Dirección Procuraduría de la Ética Pública	12	10%
Dirección de Desarrollo Institucional	7	6%
Subdirección de Desarrollo Institucional	7	6%
Prensa	5	4%
Departamento de Tecnología de la Información	13	11%
Contraloría de Servicios	8	7%
Departamento de Gestión Institucional de Recursos Humanos	12	10%
Departamento de Proveeduría Institucional	7	6%
Departamento de Servicios Generales	8	7%
Departamento Financiero Contable	10	8%
Departamento de Registro y Control Documental	8	7%
Total	118	100%

Resultados Alcanzados

En las tablas de datos siguientes se encuentran los resultados al 31 de diciembre del 2022 de cada Dirección, Departamento y Unidad en función de la meta anual.

Programa 791 Defensa del Estado y Servicio de Asistencia Jurídica al Sector Público

Función Consultiva

Producto Final (Bienes / Servicios): P.0.1 Defensa del Estado y Servicio de asistencia jurídica al sector público

Responsable: Grupo Asesor responsable de las consultas.

No	N. META PEI	DESCRIPCIÓN DE LA META	INDICADORES DE PRODUCTO FINAL	META ANUAL 2022	CUMPLIMIENTO ANUAL	ESTADO	OBSERVACIONES
1	4.1.2	Lograr la emisión de pronunciamientos e informes en el menor tiempo posible.	Porcentaje de consultas resueltas.	98%	100%		Durante el período se resolvieron un total de 219 consultas para un cumplimiento del 98.64%.

Dirección de Derecho Público

Producto Final (Bienes / Servicios): Defensa del Estado

Responsable: Jorge Oviedo Álvarez.

No	N. META PEI	DESCRIPCIÓN DE LA META	INDICADORES DE PRODUCTO FINAL	META ANUAL 2022	CUMPLIMIENTO ANUAL	ESTADO	OBSERVACIONES
2	3.3.1	Actualización del Sistema Litigioso.	Porcentaje de información actualizada en el Sistema Litigioso.	100%	100%		Durante el período la Dirección de Derecho Público, logró depurar la cantidad de 3514 expedientes para un avance del 100%
3	3.3.2	Lograr el 95% de ahorro al Estado en cada período	Porcentaje de pagos evitados al Estado en ejecución de sentencias por recursos de amparo, respecto a los montos demandados.	95%	100%		Durante el período se fenecieron un total de 211 ejecuciones de sentencia, reportándose un ahorro del 99.91%
4	4.2.1	Diseñar un programa de formación continua y capacitación para el sector público central y descentralizado -institucional y territorial- enfocado en las principales normas, principios y deberes que regulan el correcto ejercicio de la función pública.	Programa de formación continua y capacitación.	100%	100%		Se cumplió con la meta programada para el año 2022, que corresponde a la integración de la comisión y la entrega del diagnóstico de capacitación, este último remitido a la señora Procuradora General Adjunta, mediante el oficio DDI-OFI-051-2022.

Dirección de Derecho Función Pública

Producto Final (Bienes / Servicios): Defensa del Estado

Responsable: Ricardo Vargas Vásquez

No	N. META PEI	DESCRIPCIÓN DE LA META	INDICADORES DE PRODUCTO FINAL	META ANUAL 2022	CUMPLIMIENTO ANUAL	ESTADO	OBSERVACIONES
5	3.3.1	Actualización del Sistema Litigioso.	Porcentaje de información actualizada en el Sistema Litigioso.	100%	100%		Durante el período, se logró depurar la cantidad del 100% de expedientes que estaban bajo el control de la Dirección de Función Pública. Mediante el oficio DFP-OFI- 5346-2022 del 14 de diciembre del 2022, se emitió criterio de la imposibilidad material de depurar 26 expedientes en la categoría "Estado procesal se pidió dar por terminado el proceso"
6	3.3.3	Lograr el 80% de los procesos con sentencia favorable al Estado en lo contencioso administrativo.	Porcentaje de procesos con sentencia favorable al Estado en lo contencioso administrativo, respecto al total de procesos con sentencia favorables más los de sentencia desfavorables.	80%	100%		Durante el período se fenecieron 124 procesos contenciosos, de los cuales se resolvieron con sentencia favorable 90, por otro lado, con sentencia desfavorable la cantidad de 9. Al aplicar la formula se obtiene un 90.91%
7	4.2.1	Diseñar un programa de formación continua y capacitación para el sector público central y descentralizado institucional y territorial enfocado en las principales normas, principios y deberes que regulan el correcto ejercicio de la función pública.	Programa de formación continua y capacitación	100%	100%		Se cumplió con la meta programada para el año 2022, que corresponde a la integración de la comisión y la entrega del diagnóstico de capacitación, este último remitido a la señora Procuradora General Adjunta, mediante el oficio DDI-OFI-051-2022.
8		Elaboración del Manual de los predictores.	Manual elaborado y aprobado	100%	100%		Esta meta se vio consolidada mediante directriz PGR-CIR-1-2022, de fecha 28 de febrero de 2022.

Dirección de Derecho Agrario Ambiental

Producto Final (Bienes / Servicios): Defensa del Estado

Responsable: José Joaquín Barahona Vargas

No	N. META PEI	DESCRIPCIÓN DE LA META	INDICADORES DE PRODUCTO FINAL	META ANUAL 2022	CUMPLIMIENTO ANUAL	ESTADO	OBSERVACIONES
9	3.3.5	Incrementar un 10% cada año la cantidad de informaciones posesorias fenecidas.	Porcentaje de los procesos de informaciones posesorias fenecidas.	100%	100%		Se lograron fenecer 711 procesos, para un 118.50% de avance.

No	N. META PEI	DESCRIPCIÓN DE LA META	INDICADORES DE PRODUCTO FINAL	META ANUAL 2022	CUMPLIMIENTO ANUAL	ESTADO	OBSERVACIONES
10	4.2.1	Diseñar un programa de formación continua y capacitación para el sector público central y descentralizado -institucional y territorial- enfocado en las principales normas, principios y deberes que regulan el correcto ejercicio de la función pública.	Programa de formación continua y capacitación	100%	100%		Se cumplió con la meta programada para el año 2022, que corresponde a la integración de la comisión y la entrega del diagnóstico de capacitación, este último remitido a la señora Procuradora General Adjunta, mediante el oficio DDI-OFI-051-2022.
11		Personas capacitadas	Porcentaje de personas capacitadas	100%	100%		Durante el período se capacitó a un total de 274 funcionarios, para un 109.6% de cumplimiento.
12		Disminución de las acciones de nulidad de títulos de propiedad presentas en forma indebida en el Registro Inmobiliario y recuperación de terrenos en perjuicio de la zona Marítimo Terrestre Patrimonio Natural de Estado y Franja Fronteriza.	Porcentaje de disminución de las acciones de nulidad sobre títulos de propiedad presentadas de forma indebida en el Registro Público.	100%	100%		Al 31 de diciembre de 2022, se interpuso 16 acciones, para un porcentaje de cumplimiento del 160% de cumplimiento.

Dirección de Derecho Penal

Producto Final (Bienes / Servicios): Defensa del Estado

Responsable: José Enrique Castro Marín

No	N. META PEI	DESCRIPCIÓN DE LA META	INDICADORES DE PRODUCTO FINAL	META ANUAL 2022	CUMPLIMIENTO ANUAL	ESTADO	OBSERVACIONES
13	1.7.1	Procurar la recuperación de las áreas afectadas por la tala de árboles en al menos un 90%	Porcentaje de recuperación de las áreas afectadas por la tala de árboles.	90%	100%		Al 31 de diciembre se talaron 811 árboles y entre lo sembrado y donado se logró recuperar 17448, lo que corresponde a una recuperación del daño ambiental en delitos forestales de un 95,35% de cumplimiento.
14	3.3.1	Actualización del Sistema Litigioso.	Porcentaje de información actualizada en el Sistema Litigioso.	100%	100%		Al 31 de diciembre se depuraron 7042 expedientes que corresponde al 100%, de lo programado.
15	4.2.1	Diseñar un programa de formación continua y capacitación para el sector público central y descentralizado -institucional y territorial- enfocado en las principales normas, principios y deberes que regulan el correcto ejercicio de la función pública.	Programa de formación continua y capacitación	100%	100%		Se cumplió con la meta programada para el año 2022, que corresponde a la integración de la comisión y la entrega del diagnóstico de capacitación, este último remitido a la señora Procuradora General Adjunta, mediante el oficio DDI-OFI-051-2022.

Departamento Notaría del Estado

Producto Final (Bienes / Servicios): Defensa del Estado y Asistencia Jurídica al Sector Público.

Responsables: Irina Delgado Saborío/ Jonathan Bonilla Córdoba/ Alejandro Arce Oses.

No	N. META PEI	DESCRIPCIÓN DE LA META	INDICADORES DE PRODUCTO FINAL	META ANUAL 2022	CUMPLIMIENTO ANUAL	ESTADO	OBSERVACIONES
16	3.3.4	Propiciar seguridad jurídica en los actos y contratos que se formalicen mediante escritura pública y a la vez generar ahorro de recursos al Estado a través de la gestión Notarial.	Porcentaje de ahorro en la formalización de las Escrituras	45%	100%		Al 31 de diciembre se formalizaron 501 escrituras, de las cuales son de cuantía estimable 496, para un monto de ₡122, 558 millones de colones, suma que al comparar el monto de honorarios profesionales privados versus el costo de operación de la Notaría representa un ahorro para el estado de un 82.17%.
17	4.2.1	Diseñar un programa de formación continua y capacitación para el sector público central y descentralizado -institucional y territorial- enfocado en las principales normas, principios y deberes que regulan el correcto ejercicio de la función pública.	Programa de formación continua y capacitación	100%	100%		Se cumplió con la meta programada para el año 2022, que corresponde a la integración de la comisión y la entrega del diagnóstico de capacitación, este último remitido a la señora Procuradora General Adjunta, mediante el oficio DDI-OFI-051-2022.

Sistema Nacional de Legislación Vigente (SINALEVI)

Producto Final (Bienes / Servicios): Defensa del Estado y Asistencia Jurídica al Sector Público

Responsable: Francisco Salas Ruíz

No	N. META PEI	DESCRIPCIÓN DE LA META	INDICADORES DE PRODUCTO FINAL	META ANUAL 2022	CUMPLIMIENTO ANUAL	ESTADO	OBSERVACIONES
18	4.2.1	Diseñar un programa de formación continua y capacitación para el sector público central y descentralizado -institucional y territorial- enfocado en las principales normas, principios y deberes que regulan el correcto ejercicio de la función pública.	Programa de formación continua y capacitación	100%	100%		Se cumplió con la meta programada para el año 2022, que corresponde a la integración de la comisión y la entrega del diagnóstico de capacitación, este último remitido a la señora Procuradora General Adjunta, mediante el oficio DDI-OFI-051-2022.
19		Actualizar el 100% de la información de las Normas Jurídicas Nacionales SINALEVI.	Porcentaje de información de las Normas Jurídicas Nacionales actualizadas.	100%	100%		Al 31 de diciembre se incorporaron: 2270 normas al Sistema Nacional vigentes; tratados internacionales 20, leyes 227, decretos ejecutivos 415, decretos del Tribunal Supremo de

No	N. META PEI	DESCRIPCIÓN DE LA META	INDICADORES DE PRODUCTO FINAL	META ANUAL 2022	CUMPLIMIENTO ANUAL	ESTADO	OBSERVACIONES
							Elecciones 12, reglamentos de instituciones 506, reglamentos municipales 333, acuerdo de instituciones 156, acuerdos de la Corte Suprema de Justicia 21, acuerdos municipales 44, directrices 32, circulares de instituciones 32, circulares de la Corte Suprema de Justicia 308, resoluciones 264, para un cumplimiento del 100%
20		Actualizar el 100% de la Jurisprudencia Constitucional en el SINALEVI.	Porcentaje de información de la Jurisprudencia Constitucional actualizada	100%	100%		Al 31 de diciembre se incorporaron 274 expedientes, consultas judiciales y acciones de inconstitucionalidad; Acciones de Inconstitucionalidad 240, consulta Judicial 13, Consulta Legislativa 21.
21		Actualizar el 100% de la Jurisprudencia Administrativa en el SINALEVI	Porcentaje de información de la Jurisprudencia Administrativa actualizada	100%	100%		Al 31 de diciembre de 2022, se incorporaron 261 Dictámenes, 171 Opiniones Jurídicas y 0 Opiniones Legales

Programa 793 Prevención Detección y Combate de la Corrupción

Dirección de Ética Pública

Producto Final (Bienes / Servicios): Prevención, detección y combate de la corrupción.

Responsable: José Armando López Baltodano

No	N. META PEI	DESCRIPCIÓN DE LA META	INDICADORES DE PRODUCTO FINAL	META ANUAL 2022	CUMPLIMIENTO ANUAL	ESTADO	OBSERVACIONES
22	4.2.1	Diseñar un programa de formación continua y capacitación para el sector público central y descentralizado institucional y territorial- enfocado en las principales normas, principios y deberes que regulan el correcto ejercicio de la función pública.	Programa de formación continua y capacitación	100%	100%		Se cumplió con la meta programada para el año 2022, que corresponde a la integración de la comisión y la entrega del diagnóstico de capacitación, este último remitido a la señora Procuradora General Adjunta, mediante el oficio DDI-OFI-051-2022.
23	5.1.1	Personas capacitadas	Porcentaje de incremento de personas capacitadas	10%	100%		Al 31 de diciembre, se realizaron un total de 30 actividades, a las cuales asistieron 3038 personas, para un incremento del 11.97% lo que representa el 100%

No	N. META PEI	DESCRIPCIÓN DE LA META	INDICADORES DE PRODUCTO FINAL	META ANUAL 2022	CUMPLIMIENTO ANUAL	ESTADO	OBSERVACIONES
24	5.1.2	Lograr un 80% de satisfacción en las encuestas sobre las actividades de capacitación realizadas	Porcentaje del grado de satisfacción de las personas capacitadas	80%	100%		Al 31 de diciembre las personas que contestaron la encuesta, fueron 1859, mostraron satisfacción 1596, para un 85.85% de satisfacción lo que permitió el cumplimiento de más 100%
25	3.3.1	Actualización del Sistema Litigioso.	Porcentaje de información actualizada en el Sistema Litigioso.	100%	100%		Al 31 de diciembre se actualizó un total de 781 causas judiciales, con un avance del 100%
26	5.2.1	Realizar un diagnóstico del ordenamiento jurídico y establecer acciones para subsanar los vacíos detectados.	Diagnóstico realizado y acciones generadas	100%	100%		Mediante el oficio PEP-OFI-236-2023, se indicó que durante el año 2022 la PEP integró una mesa de trabajo liderada por el Ministerio de Justicia y en la que participaron el Ministerio de la Presidencia y el Poder Judicial entre otros actores. De este trabajo se hicieron aportes específicos en temas como protección de denunciantes y en reformas propuestas por la OCDE en la legislación nacional para mejorar los mecanismos de sanción de la corrupción. Además, se integró un grupo de trabajo en el eje 2 de la Estrategia Nacional de Integridad y Prevención de la Corrupción (ENIPC), la cual está en fase de implementación bajo el liderazgo del Ministerio de Justicia. Para el año 2023 se espera tener el diagnóstico consolidado.
27	5.3.1	Diseñar e implementar la política institucional de prevención y combate de la corrupción.	Política diseñada y aprobada	100%	95%		La política fue entregada mediante el oficio PEP-OFI-358-2023. Queda pendiente su aprobación por parte de la Procuradora General Adjunta.
28	5.5.1	Fortalecer el procedimiento de investigación mediante la realización de 2 Autoevaluaciones de los diferentes sub-procesos del trámite de las denuncias.	Autoevaluaciones realizadas con planes de mejora.	100%	100%		Se realizaron dos autoevaluaciones del Proceso Tramitación de Denuncias recibidas por posibles actos de corrupción y dos Sub-Procesos autoevaluados: 1° Admisibilidad y 2° Notificar los resultados de la investigación. Se presentó

No	N. META PEI	DESCRIPCIÓN DE LA META	INDICADORES DE PRODUCTO FINAL	META ANUAL 2022	CUMPLIMIENTO ANUAL	ESTADO	OBSERVACIONES
							informe de la metodología y los resultados obtenidos.
29	5.5.2	Incrementar en un 1% cada año la cantidad de denuncias resueltas.	Porcentaje de las denuncias concluidas al año.	71%	100%		Al 31 de diciembre del 2022 se terminaron la cantidad de 359 denuncias, que representa el 116.55%.
30	5.6.1	Establecer parámetros de cuantificación del daño social.	Parámetros de cuantificación del daño social establecido.	100%	100%		Los términos de referencia fueron entregados mediante el oficio PEP-OFI-358-2023.
31	5.7.1	Crear una base de datos, para recopilar la información generada en los organismos en que la PEP realiza la representación.	Logística para la creación de la base de datos.	100%	100%		Mediante Oficio PEP-OFI-702-2022 del 31 de marzo del 2022, esta Dirección envió una propuesta para financiar esta meta en el periodo 2023. No obstante, la gestión anterior en asocio con la Dirección de Tecnologías de Información de la Institución y atendiendo al Plan de Trabajo que tienen para el 2023, se logró acordar que para este año se va a proceder con el desarrollo de esta plataforma. La gestión del 2022, en lo que refiere a esta meta se enfocó en establecer una matriz base en Excel con lo que se procederá en el desarrollo interno, con recursos institucionales para el año 2023.
32	5.7.2	Elaborar un Plan de Comunicación para dar seguimiento a las recomendaciones generadas en los diferentes mecanismos en que participa la PEP.	Elaboración del Plan	100%	100%		Mediante el oficio PEP-OFI-236-2023, se indicó que en el año 2022 se logró definir la "hoja de ruta" con el Departamento de Tecnologías de Información en lo que refiere a la elaboración de una base de datos de sistematización y registro de las recomendaciones de los mecanismos de seguimiento de las convenciones anticorrupción en los que la PEP participa como Autoridad Central y representante del país. Con esa base, para el año 2023, elaborada esa base de datos y de manera simultánea, se confeccionará el Plan de Comunicación para darle seguimiento a esas recomendaciones sistematizadas en la indicada base de datos. En esa línea de trabajo, para el año 2024 se concluirá el Plan y en el año 2025 se implementará el mecanismo de seguimiento de las

No	N. META PEI	DESCRIPCIÓN DE LA META	INDICADORES DE PRODUCTO FINAL	META ANUAL 2022	CUMPLIMIENTO ANUAL	ESTADO	OBSERVACIONES
							recomendaciones de los mecanismos anticorrupción.
33		Elaborar documentos de prevención, detección y combate de la corrupción.	Documentos de prevención elaborados	100%	100%		Al 31 de diciembre esta Dirección, elaboró el documento denominado "Manual básico para prevenir la corrupción en la función pública" y "Guía básica para ejercer con probidad la función pública".

Programa 788 Actividades Comunes a la Defensa del Estado y Servicio de asistencia jurídica y Prevención, Detección y Combate de la Corrupción

Prensa

Responsable: Vivian Burban Vega

No	N. META PEI	DESCRIPCIÓN DE LA META	INDICADORES DE PRODUCTO FINAL	META ANUAL 2022	CUMPLIMIENTO ANUAL	ESTADO	OBSERVACIONES
34	1.2.1	Actualización de las políticas del Departamento.	Políticas actualizadas.	100%	100%		Las políticas fueron actualizadas en el mes de marzo 2022.
35	4.2.1	Diseñar un programa de formación continua y capacitación para el sector público central y descentralizado institucional y territorial enfocado en las principales normas, principios y deberes que regulan el correcto ejercicio de la función pública	Programa de formación continua y capacitación	100%	100%		Se cumplió con la meta programada para el año 2022, que corresponde a la integración de la comisión y la entrega del diagnóstico de capacitación, este último remitido a la señora Procuradora General Adjunta, mediante el oficio DDI-OFI-051-2022.
36		Atender las solicitudes y consultas de los medios de comunicación sobre el acontecer de la PGR, con el fin de garantizar una comunicación ágil, confiable y coordinado.	Solicitud o consultas resueltas.	100%	100%		Al 31 de diciembre del 2022 se atendieron un total de 365 publicaciones y consultas y 70 consultas recibidas y atendidas a público externo.
37		Apoyo en la divulgación del trabajo de las Comisiones Institucionales	Divulgación de la Información Solicitada	100%	100%		Durante todo el año se realizaron aproximadamente 29 divulgaciones de las diferentes actividades realizadas por las Comisiones Institucionales.
38		Implementación de la Estrategia de Comunicación y cumplimiento de las líneas de acción	Estrategia implementada y cumplimiento de las líneas de acción	100%	100%		Al 31 de diciembre de 2022, se dio seguimiento a las 7 metas programadas en la Estrategia de Comunicación.

Departamento de Tecnologías de la Información

Responsable: Andrés Pérez Ulloa

No	N. META PEI	DESCRIPCIÓN DE LA META	INDICADORES DE PRODUCTO FINAL	META ANUAL 2022	CUMPLIMIENTO ANUAL	ESTADO	OBSERVACIONES
39	1.2.1	Implementación del Marco de Gestión de TI, según normas Técnicas del MICITT.	Políticas elaboradas	100%	100%		Durante el período, se realizó un análisis de riesgo, el diagnóstico inicial, el Portafolio de Servicios TIC, los Niveles de Servicios y se trabajó en el procedimiento para manejo de Data Center y NOC; además se envió al MICITT borrador de Perfil de la Gestión de TI-2021- 2022 PGR, Capacitación Departamental Cobit 2019 por medio empresa Winit, se inicia investigación para elaboración del Plan Estratégico de TI alineado al Institucional.
40	2.1.1	Formular un plan de inversión que contemple los requisitos en la infraestructura y sistemas necesarios para una adecuada gestión.	Plan de inversión formulado.	100%	100%		Mediante el oficio DTI-OFI-002-2023, se presentó el Plan de Inversión en Equipos y cómputo e Infraestructura 2023-2024.
41	2.2.1	Elaborar un informe comparativo de funcionalidades de Microsoft Office versus uso libre.	Informe elaborado.	100%	100%		Mediante el oficio DTI-OFI-047-2022, del 13 de octubre de 2022, se remitió informe a la señora Procuradora Adjunta, quien dio su aprobación mediante correo electrónico, en la misma fecha.
42	2.3.1	Desarrollar al menos 1 plan de innovación y mejora continua de los procesos orientados a los servicios, por año.	Plan de innovación y mejora desarrollado.	100%	100%		Mediante el oficio DTI-OFI-047-2022, del 13 de octubre de 2022, se remitió informe a la señora Procuradora Adjunta, quien dio su aprobación mediante correo electrónico, en la misma fecha.
43	2.4.1	Desarrollar el sitio de evaluación de servicios internos y externos.	Sitio de evaluación implementado.	100%	100%		Sistema se realizó y fue presentado a la Jerarquía y Dirección Desarrollo Institucional.
44	2.4.2	Medir la satisfacción de los servicios de TI mediante encuestas.	Porcentaje de 70% de nivel de satisfacción.	70%	-	-	Mediante el Oficio DTI-OFI-048, del 17 de octubre, se solicitó la reprogramación de esta meta para el año 2023, la cual tiene el visto bueno de la señora Procuradora General Adjunta, en el mismo documento.
45	4.2.1	Diseñar un programa de formación continua y capacitación para el sector público central y descentralizado institucional y territorial enfocado en las principales normas, principios y deberes que regulan el correcto ejercicio de la función pública.	Programa de formación continua y capacitación	100%	100%		Se cumplió con la meta programada para el año 2022, que corresponde a la integración de la comisión y la entrega del diagnóstico de capacitación, este último remitido a la señora Procuradora General Adjunta, mediante el oficio DDI-OFI-051-2022.

No	N. META PEI	DESCRIPCIÓN DE LA META	INDICADORES DE PRODUCTO FINAL	META ANUAL 2022	CUMPLIMIENTO ANUAL	ESTADO	OBSERVACIONES
46		Proveer soporte, mantenimiento y optimización a toda la plataforma tecnológica de la Institución, proporcionando continuidad de servicios informáticos de calidad para los usuarios.	Porcentaje de solicitudes atendidas	95%	100%		Al 31 de diciembre del 2022 se atendieron la cantidad de 7113 incidencias.
47		Actualizar la plataforma tecnológica según las necesidades institucionales	Porcentaje de los recursos asignados	95%	100%		Al 31 de diciembre del 2022, el Departamento de Tecnologías de Información logró ejecutar el 95% de los recursos que le fueron asignados, inicialmente en el plan de compras lo que permitió alcanzar el 100% de la meta
48		Dar mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de cómputo institucionales.	Cantidad de visitas trimestrales para dar mantenimiento preventivo y correctivo a los equipos	100%	100%		Al 31 de diciembre se realizó el cambio de 100 equipos de alquiler a nuevo contrato, además de los manteneamientos preventivos-correctivos Soporte Crítico.
49		Desarrollo o actualización de aplicaciones	Porcentaje de software desarrollado	100%	100%		Si bien es cierto en principio se tenían programados cinco desarrollos, mediante el oficio DTI-OFI-048, del 17 de octubre se reprogramaron dos: Asignación automática Expedientes y Sistema Cubos Estadísticos. Por otro lado, se justificó que el desarrollo para la producción de predictores estaba ligado al desarrollo del nuevo sistema de gestión legal. Por lo tanto, para el 2022, son dos los proyectos a cumplir: Evaluación del Desempeño y el nuevo Sistema de Gestión Legal. Al 31 de diciembre se cumplió con la meta, para un 100%.
50		Ofrecer los contenidos de capacitación en tecnologías de información y comunicación que los funcionarios de la PGR requieren.	Porcentaje de capacitaciones realizadas	100%	100%		Al 31 de diciembre de 2023, se realizaron 124 capacitaciones.
51		Formular, actualizar e implementar los manuales procedimientos de los procesos a su cargo.	Porcentaje de manuales actualizados	100%	100%		Al 31 de diciembre, se realizaron las actualizaciones.

Contraloría de Servicios:

Responsable: Hernán Bermúdez Sánchez

No	N. META PEI	DESCRIPCIÓN DE LA META	INDICADORES DE PRODUCTO FINAL	META ANUAL 2022	CUMPLIMIENTO ANUAL	ESTADO	OBSERVACIONES
52		Realizar los estudios de cargas de trabajo del personal y proponer una mejor distribución de las tareas y funciones, entre el personal disponible y con prioridad en las obligaciones legales.	Informe de "Estudios de cargas de trabajo", entregado.	100%	100%		El informe del Estudio de Cargas de Trabajo, se elaboró y se remitió a la señora Procuradora Adjunta, por correo electrónico el 12 de mayo de 2022.
53		Desarrollar un estudio de la distribución de planta, para la ubicación del personal en las instalaciones actuales.	Estudio de la distribución de planta desarrollado	100%	100%		El estudio se remitió a la señora Procuradora General Adjunta, mediante el oficio DDI-OFI-042-2022, del 31 de agosto de 2022 y se realizó exposición de los resultados en el mes de setiembre.
54	1.2.1	Actualización de las políticas del Departamento	Políticas actualizadas.	100%	100%		Se realizó la actualización de las políticas y se envió a la Directora de Desarrollo Institucional mediante correo electrónico con fecha 20/04/2022.
55		Elaborar los manuales de procedimiento de las Direcciones Sustantivas.	4 manuales de procedimiento, elaborados y aprobados.	100%	100%		Los manuales de las Direcciones Sustantivas de Derecho Función Pública, Derecho Público, Derecho Agrario y Ambiental y el Departamento del SINALEVI, fueron remitidos a la Procuradora General Adjunta, mediante oficio OCS-OFI-7-2022 de fecha 8 de noviembre de 2022, recibiendo el visto bueno para su publicación mediante correo electrónico de fecha 14 de noviembre de 2022.
56		Realizar dos autoevaluaciones del Sistema de Control Interno de la PGR del año 2022 y formular el Plan de Mejoras respectivo.	Porcentaje de avance de los procesos programados de Autoevaluación 2022.	100%	100%		Los dos procesos de Control de Combustible y Aplicación del Modelo de Madurez en las Direcciones Sustantivas, fueron realizados y aprobados por la UCCI según consta en las actas CCI-ACTA-4-2022 y CCI-ACTA-8-2022.
57		Elaborar el Plan de Trabajo del Proceso de Autoevaluación 2023-2026	Plan de Trabajo elaborado	100%	100%		El informe fue remitido mediante oficio CCI-OFI-2-2022 de fecha 14 de setiembre de 2022 a la Procuradora General Adjunta.
58		Dar seguimiento a las Planes de mejora de los procesos de Autoevaluación de Control Interno y Valoración de Riesgos elaborados 2014 y siguientes hasta su cumplimiento.	Informes de seguimiento solicitados a los responsables.	100%	100%		Se dio seguimiento por correo electrónico durante el año a los informes de los Planes de Mejora de los procesos.

No	N. META PEI	DESCRIPCIÓN DE LA META	INDICADORES DE PRODUCTO FINAL	META ANUAL 2022	CUMPLIMIENTO ANUAL	ESTADO	OBSERVACIONES
59		Actualizar los manuales de los procesos de la Contraloría de servicios.	Manuales de procedimientos actualizados.	100%	100%		Se procedió con la revisión interna de los manuales de procesos y se determinó que no requieren actualización.

Dirección de Desarrollo Institucional
Responsable: Maribel Salazar Valverde

No	N. META PEI	DESCRIPCIÓN DE LA META	INDICADORES DE PRODUCTO FINAL	META ANUAL 2022	CUMPLIMIENTO ANUAL	ESTADO	OBSERVACIONES
60	1.1.1	Gestionar la asignación del presupuesto que permita la continuidad del funcionamiento de la Institución, realizando las acciones necesarias para su aprobación.	Porcentaje de los recursos aprobados en la Ley del Presupuesto	100%	100%		El presupuesto del año 2023 fue aprobado mediante Ley 10103, lográndose un incremento de recursos para el gasto operativo del 9%, en comparación con el año 2022.
61	4.1.1	Realizar y presentar a la Jerarquía un estudio parcial de la estructura organizacional de forma que se incorpore el equipo consultivo con dependencia de la jerarquía.	Estudio parcial de la estructura organizacional realizado y presentado.	100%	100%		El estudio fue elaborado y presentado a la jerarquía.
62		Elaborar un informe de seguimiento del cumplimiento de las metas contenidas en el Plan Estratégico 2022-2026	Informe de seguimiento del Cumplimiento	100%	100%		Mediante el oficio DDI-OFI-009-2023, se presentó el informe de Seguimiento y Evaluación del año 2022, del PEI 2022-2026
63		Formular el Plan Anual Operativo 2023 en coordinación con las Direcciones y Departamentos de la PGR.	Documento POA elaborado	100%	100%		Documento se elaboró y fue aprobado por la señora Procuradora General Adjunta, en el oficio PGA-OFI-119-2022, del 4 de noviembre, 2022.
64		Realizar 4 informes trimestrales de evaluación del Plan Anual Operativo 2022	4 informes de evaluación del PAO anuales.	100%	100%		-Primer informe anual del POA 2021 se realizó y envió a justicia en el Oficio DDI-OFI-001-2022, del 12 de enero del 2022. -Segundo informe del primer trimestre se remite en el oficio DDI-OFI-027-2022, del 02 de mayo del 2022. -Tercer informe del primer semestre se remite mediante el oficio DDI-OFI-038-2022, del 21 de julio, del 2022. -Cuarto informe del III trimestre, se remite mediante oficio DDI-OFI-045-2022, del 27 de octubre del 2022.

No	N. META PEI	DESCRIPCIÓN DE LA META	INDICADORES DE PRODUCTO FINAL	META ANUAL 2022	CUMPLIMIENTO ANUAL	ESTADO	OBSERVACIONES
65		Formular, actualizar e implementar los manuales de los procesos a cargo de la Dirección.	Porcentaje de manuales actualizados	100%	100%		Se revisaron los 5 procedimientos, dando como resultado la unificación de los siguientes " Procedimiento Planificación Operativa" y "Procedimiento Seguimiento a la Programación", en un solo procedimiento denominado "Procedimiento Formulación, Seguimiento y Evaluación del Plan Operativo Anual. Se actualizó el procedimiento de "Elaboración de Informe de Labores" y se elaboró un nuevo procedimiento denominado "Formulación y Seguimiento del Plan Estratégico Institucional. Además, se unificaron "Procedimiento Seguimiento Operativo" y "Procedimiento Planificación Estratégica", en uno solo llamado "Procedimiento Formulación, Seguimiento y Evaluación de la MAPP".
66		Revisar y dar seguimiento a los informes anuales de las comisiones institucionales nombradas por los Jerarcas Institucionales, para asegurar el cumplimiento de sus objetivos y de la normativa vigente.	Informes revisados	100%	100%		Los informes fueron presentados al inicio del año, se revisaron y se dio seguimiento durante el mismo.

Departamento de Gestión Institucional de Recursos Humanos

Responsable: Sonia Pérez Hernández.

No	N. META PEI	DESCRIPCIÓN DE LA META	INDICADORES DE PRODUCTO FINAL	META ANUAL 2022	CUMPLIMIENTO ANUAL	ESTADO	OBSERVACIONES
67	1.2.1	Elaboración de la política de "Promoción de Personal"	2022: Promoción de Personal	100%	100%		La política fue elaborada y presentada a la señora Procuradora General Adjunta, mediante el correo electrónico con fecha 20 de diciembre de 2022, con la misma fecha se recibió aprobación.

No	N. META PEI	DESCRIPCIÓN DE LA META	INDICADORES DE PRODUCTO FINAL	META ANUAL 2022	CUMPLIMIENTO ANUAL	ESTADO	OBSERVACIONES
68	1.2.3	Implementación del nuevo modelo de Evaluación del Desempeño y realización de ajustes anuales.	Modelo implementado y ajustes realizados.	100%	100%		Durante el año se realizó la implementación del modelo; se puso en funcionamiento el Sistema de Evaluación del Desempeño, incorporando la información de los acuerdos de compromiso del año 2022, en el mes de julio se dio seguimiento y para el mes de diciembre se realizó la etapa de planificación.
69	1.2.4	Diseñar e implementar un sistema de incentivos no monetarios para el personal, de acuerdo con los resultados de la evaluación del desempeño.	Diagnóstico realizado	100%	100%		Se realizó el diagnóstico, cuyo resultado demostró que determinar incentivos no monetarios es realmente difícil en el sector público, debido a la normativa y a la legislación que nos rige y los incentivos que se pueden aplicar ya la institución los adapto. Para los procesos de las etapas de los años siguientes se solicitó a las autoridades superiores eliminar la meta mediante el oficio número DDI-OFI-028-2022, del 09 de mayo de 2022, se recibió autorización de la eliminación en el oficio PGA-OFI-027-2022, con fecha 9 de mayo del 2022.
70	1.2.5	Aprobación, divulgación e implementación del Plan de Salud Ocupacional	Plan aprobado, divulgado e implementado	100%	100%		El Plan de Salud Ocupacional, fue enviado y aprobado por la señora Procuradora General Adjunta, en el mes de diciembre del 2022.
71	1.3.1	Desarrollar e implementar un proceso de inducción para los puestos de nuevo ingreso.	Recopilación de la información para el "Proceso de inducción"	100%	100%		Para este período, se debía realizar la recopilación de información; sin embargo, se elaboró el Plan de inducción del personal de la PGR, el cual fue aprobado por la Jerarquía además se presentó y se aprobó el Manual de Inducción de Personal.
72	1.4.1	Realizar estudio de clima organizacional e implementación de planes de mejora.	Estudio de Clima Organizacional realizado e implementado el plan de mejora.	100%	100%		Mediante el oficio PGA-OFI-073-2022, del 02 de septiembre de 2022, se aprobó por parte de la Procuradora General Adjunta el Plan de Mejora del "Estudio

No	N. META PEI	DESCRIPCIÓN DE LA META	INDICADORES DE PRODUCTO FINAL	META ANUAL 2022	CUMPLIMIENTO ANUAL	ESTADO	OBSERVACIONES
							de Clima Organizacional", se debe dar seguimiento a las acciones propuestas en dicho plan.
73	1.6.1	Identificar alianzas interinstitucionales para el cumplimiento de las funciones asignadas por Ley	Alianzas interinstitucionales identificadas, para lograr capacitación.	100%	100%		Se realizaron alianzas y se efectuaron capacitaciones con las siguientes instituciones: UNED, Ministerio de Trabajo, FONAFIFO, CCSS, INA, Ministerio de Hacienda, CICAP, Poder Judicial, ASOPROSEX, CONAI y Universidad de Costa Rica.
74		Realizar los trámites para la dotación y ocupación de las plazas asignadas.	Porcentaje de plazas ocupadas respecto a las plazas vacantes.	95%	100%		Al 31 de diciembre 2022, se encontraban ocupados 335 puestos del total 343, lo que representa un 98% de ocupación, lo que representa el 100% cumplimiento.
75		Concluir el Concurso Interno No. 001-2021-PGR.	Concurso Interno realizado.	25%	100%		El proceso de concurso 01-2021 finalizó en el primer semestre del año 2022, de forma satisfactoria.
76		Formulación de la Relación de Puestos anual, seguimiento y monitoreo.	Relación de puestos elaborada	100%	100%		Relación de Puestos Elaborada y se incluyó en el presupuesto 2023.
77		Dar seguimiento y mantener actualizado el proceso de Gestión de Planificación de Recursos Humanos.	Proceso actualizado	100%	100%		Al 31 de diciembre se actualizaron los 5 instrumentos de planificación.
78		Formular, actualizar e implementar los manuales de los procesos a su cargo.	Porcentaje de manuales actualizados	100%	100%		Se actualizaron todos los procedimientos del Departamento.

Departamento de Proveeduría:

Responsable: Jorge Omar Camacho Alvarado

No	DESCRIPCIÓN DE LA META	INDICADORES DE PRODUCTO FINAL	META ANUAL 2022	CUMPLIMIENTO ANUAL	ESTADO	OBSERVACIONES
79	Tramitar los diversos procedimientos de contratación administrativa, para adquisición de bienes, obras y servicios requeridos por la institución.	Porcentaje de solicitudes de contratación recibidas para revisión, tramitadas dentro del plazo establecido.	100%	100%		Al 31 de diciembre del 2022, se recibieron un total de 264 Procesos de Contratación, que se componen de solicitudes de contenido, contratos marco y convenio marco, a la fecha a todas se les ha dado trámite.
80		Porcentaje de expedientes conformados en apego a la normativa.	95%	100%		Al 31 de diciembre de 2022, de las 104 Órdenes de Compra confeccionadas, se ha actualizado el sistema SICOP 102, quedando pendiente 2 facturas de ser incorporadas.
81	Administrar el Almacén de Suministros de la Institución, mediante el registro y control de las entradas y salidas de mercadería, para contar con inventarios actualizados.	Porcentaje de consumo del inventario de compras realizadas antes del año 2019.	75 %	100%		Se informa que al cierre del IV trimestre, se registra una disminución del inventario en un 18%, quedando un inventario del 82% del Inventario inicial, por lo que la meta fue superada.
82	Supervisar el uso adecuado de los bienes muebles e inmuebles de la Institución, mediante registro y control de los movimientos de bienes, para contar con inventarios actualizados.	Porcentaje de efectividad en el control y registro de bienes.	100%	100%		Al 31 de diciembre, se realizaron compras en el SIGAF, por un monto de €116.15 millones de colones; en el tanto se registró la misma cantidad en el sistema SIBINET.
83		Inventario completado	100%	100%		De los 336 funcionarios activos al 31 de diciembre 2022, se realizó el inventario a un total de 336 lo que representa un 100%.
84		Porcentaje de actualización del Sistema SIBINET.	100%	100%		31 de diciembre del 2022 se registra una actualización de 336 funcionarios.
85	Formular, actualizar e implementar los manuales los procesos a su cargo.	Porcentaje de manuales actualizados.	100%	100%		Los manuales de Procedimientos, fueron revisados y actualizados, y enviados en el mes de diciembre 2022.

Departamento de Servicios Generales:

Responsable: Brayner Mora Gutiérrez

No	DESCRIPCIÓN DE LA META	INDICADORES DE PRODUCTO FINAL	META ANUAL 2022	CUMPLIMIENTO ANUAL	ESTADO	OBSERVACIONES
86	Atender las necesidades de mantenimiento de menor complejidad relacionadas con las edificaciones, equipo y mobiliario.	Porcentaje de incidencias resueltas .	98%	100%		Al 31 de diciembre, se atendieron un total de 684 incidentes presentados en el sistema.

No	DESCRIPCIÓN DE LA META	INDICADORES DE PRODUCTO FINAL	META ANUAL 2022	CUMPLIMIENTO ANUAL	ESTADO	OBSERVACIONES
87	Atender las necesidades de mantenimiento de mayor complejidad relacionadas con las edificaciones, equipo, mobiliario y flotilla vehicular.	Porcentaje de requerimientos atendidos.	90%	100%		Se realizaron 208 necesidades de mantenimiento de mayor complejidad, durante el año.
88	Planificar, elaborar, ejecutar y dar seguimiento al presupuesto del departamento, según los objetivos institucionales y planes de acción.	Porcentaje de ejecución presupuestaria de los recursos asignados al Departamento para la adquisición de suministros.	92%	100%		Al 31 de diciembre se ejecutó un 93%, del presupuesto asignado.
89	Administrar los servicios de limpieza de todas las instalaciones.	Promedio anual de la evaluación del servicio de limpieza.	95%	100%		Al 31 de diciembre, se aplicaron un total de 12 evaluaciones para un resultado del 99,16%
90	Planificar, elaborar y ejecutar las agendas semanales que permitan la asignación de vehículos y los operadores móviles a los funcionarios que lo requieran para el traslado a las diferentes zonas del país.	Porcentaje de solicitudes de servicios tramitadas según lo solicitado	98%	100%		Al 31 de diciembre, se atendieron la totalidad de 1758 solicitudes de vehículos del sistema. Lo que representa el 100%.
91	Administrar los servicios públicos que utiliza la Institución, como electricidad, agua, teléfonos, servicios municipales.	Porcentaje de facturas tramitadas.	100%	100%		Al 31 de diciembre, se tramitaron 222 facturas por concepto de servicios públicos.
92	Programar, adquirir, abastecer y custodiar las herramientas y los materiales necesarios, para el buen funcionamiento del departamento.	Porcentaje de materiales disponibles para la gestión del departamento.	97%	100%		Al 31 de diciembre, se realizó la compra de 120 líneas de un total de 121 líneas del plan de compras, para un 99.17% de líneas ejecutadas
93	Formular, actualizar e implementar los manuales procedimientos de los procesos a su cargo	Formular, actualizar e implementar los procedimientos administrativos de los procesos a su cargo	100%	100%		Al 31 de diciembre se realizaron las actualizaciones a los 4 procedimientos del área.

Departamento Financiero Contable:

Responsable: Maureen Sanabria Marín

No	DESCRIPCIÓN DE LA META	INDICADORES DE PRODUCTO FINAL	META ANUAL 2022	CUMPLIMIENTO ANUAL	ESTADO	OBSERVACIONES
94	Gestionar los recursos financieros de la PGR, a través de las diferentes etapas presupuestarias de formulación, consolidación, programación, ejecución, modificaciones y liquidación, según la normativa que rige la materia.	Anteproyecto de Presupuesto revisado y consolidado	100%	100%		El Proyecto de presupuesto para el 2023 fue aprobado por la Asamblea Legislativa, mediante Ley 10103.
95		Modificaciones presupuestarias analizadas	100%	100%		De enero a diciembre se realizaron 6 modificaciones presupuestarias ordinarias DGPN-H-001, DGPN-H-003, DGPN-H-005, DGPN-H-006 y DGPN-H-007. Además, se realizó la modificación extraordinaria DGPN-H-012 y la H-23.
96		Porcentaje de facturas devengadas.	100%	100%		Al 31 de diciembre, se recibieron 665 facturas las cuales se han devengado en su totalidad.
97	Realizar el análisis jurídico contable y presupuestario de los documentos de ejecución presupuestaria, considerando los aspectos contemplados en el Instructivo de Visado del Gasto, así como los procedimientos establecidos.	Porcentaje de Visados devueltos para su corrección	5%	100%		Del total de visados tramitados 682 se recibió la devolución de 2 lo que equivale al 0.29%.
98	Ejercer custodia, control y trámite de anticipos y liquidación de viáticos, del fondo de Caja Chica y cuentas corrientes, atendiendo los lineamientos y normativas emitidos por los entes rectores.	Porcentaje de efectividad en la custodia y trámite del fondo de efectivo.	100%	100%		Al 31 de diciembre se realizaron cuatro arquezos.
99		Porcentaje de liquidaciones devueltas	5%	100%		Al 31 de diciembre no se recibió ninguna devolución de las 506 liquidaciones enviadas
100		Porcentaje de anticipos devueltos	5%	100%		Al 31 de diciembre no se recibió ninguna devolución de los 223 anticipos tramitados
101		Porcentaje de cheques emitidos a solicitud de la Notaría del Estado	100%	100%		Al 31 de diciembre de 2022 se recibieron 163 solicitudes de confección de Cheques por parte de la Notaría del Estado, los cuales se confeccionaron en su totalidad.
102		Porcentaje de facturas canceladas con cargo al fondo de CCH, debidamente reintegradas.	100%	100%		Al 31 de diciembre se presentaron 17 facturas con cargo al fondo de caja chica, de las cuales han sido reintegradas satisfactoriamente.
103	Formular, actualizar e implementar los manuales procedimientos de los procesos a su cargo	Porcentaje de manuales actualizados	100%	100%		Se realizó la actualización de los 10 procedimientos del departamento.

Departamento de Registro y Control Documental:

Responsable: Xiomara Ramírez Aguilar

No	DESCRIPCIÓN DE LA META	INDICADORES DE PRODUCTO FINAL	META ANUAL 2022	CUMPLIMIENTO ANUAL	ESTADO	OBSERVACIONES
104	Efectuar el registro oportuno y eficiente de la totalidad de los documentos que ingresan a la Institución mediante la Oficina de Recepción de Documentos.	Nivel de satisfacción	90%	100%		Se aplicó la encuesta de forma electrónica el 14 de noviembre 2022, para los usuarios del servicio de la Oficina de Recepción de Documentos, en la pregunta número uno se consulta sobre el nivel de satisfacción con un parámetro de 1 a 10, donde 10 es el máximo de satisfacción, obteniendo como resultado un 98% en promedio.
105		Porcentaje de efectividad en los registros de los documentos	100%	100%		La Oficina de Recepción de Documentos realizó el total de 84.753 registros en el sistema litigioso y SIG-Bandeja (oficios), de los cuales se reportaron 67 errores, lo que representa 0.079% del total anual.
106	Realizar el tratamiento archivístico a los documentos transferidos al Archivo Central	Porcentaje de expedientes tratados	95%	100%		Se realizó tratamiento archivístico a 981 expedientes.
107	Llevar a cabo procesos de eliminación documental para liberar espacio en los archivos de Gestión.	Porcentaje de eliminaciones efectuadas al finalizar el año.	100%	100%		Se efectuaron cuatro eliminaciones extraordinarias, como resultado de la Circular de la Procuradora General Adjunta Dra. Magda Rojas mediante Circular PGA-CIR-007-2022 del 14 de septiembre del 2022.
108	Centralizar el envío de documentos físicos producidos en la Institución, mediante el servicio de mensajería interna y externa, para garantizar la entrega oportuna y efectiva.	Nivel de satisfacción	90%	100%		Se aplicó la encuesta de forma electrónica el 24 de noviembre, para los usuarios del servicio de la Oficina de Correspondencia Interna, en la pregunta número uno se consultó sobre el nivel de satisfacción con un parámetro de 1 a 10, donde 10 es el máximo de satisfacción, obteniendo como resultado un 96% en promedio
109	Formular, actualizar e implementar los manuales procedimientos de los procesos a su cargo.	Porcentaje de manuales actualizados	100%	100%		Al 31 de diciembre se actualizaron los procedimientos.
110	Administrar los catálogos de los Sistemas de Información Institucionales	Porcentaje de inclusiones, actualizaciones y modificaciones en los Sistemas de Información institucionales	100%	100%		702 solicitudes atendidas, que representa el 100% de solicitudes realizadas.
111	Revisar que los documentos cumplan con el formato establecido en el Plan de Gestión Institucional	Porcentaje de auditorías realizadas (3 auditorías)	100%	100%		Al 31 de diciembre, se realizaron las 3 auditorías programadas.

Subdirección Desarrollo Institucional

Responsable: Yorleny Elizondo Leiva.

No	N. META PEI	DESCRIPCIÓN DE LA META	INDICADORES DE PRODUCTO FINAL	META ANUAL 2022	CUMPLIMIENTO ANUAL	ESTADO	OBSERVACIONES
112	1.1.2	Alcanzar el 90% de la ejecución presupuestaria.	Porcentaje de ejecución presupuestaria	90%	100%		La ejecución anual de la PGR para el año 2022 alcanzó un 94.22%
113	1.2.1	Actualización de las políticas de la Dirección de Desarrollo Institucional	Políticas actualizadas.	100%	100%		Las 5 políticas fueron actualizadas.
114		Instruir, dirigir y supervisar las etapas de formulación y ejecución presupuestarias para el logro de la gestión institucional.	Anteproyecto de presupuesto Institucional de cada año.	100%	100%		El presupuesto 2023 fue aprobado con número de Ley 10103
115			Modificaciones presupuestarias Institucionales analizadas.	100%	100%		De enero a diciembre del 2022 se realizaron 6 modificaciones presupuestarias ordinarias DGPN-H-001, DGPN-H-003, DGPN-H-005, DGPN-H-006 y DGPN-H-007. Además, se realizó la modificación extraordinaria DGPN-H-012 y la H-23.
116		Dirigir la ejecución presupuestaria institucional, en apego a los principios de legalidad, transparencia y uso racional de los recursos.	Porcentaje de cumplimiento del Plan de Compras (PC)	100%	100%		Se adquirió la totalidad de líneas del Plan de Compras que se requirieron para la gestión institucional.
117		Formular, actualizar e implementar los manuales de los procesos a cargo de la Subdirección.	Porcentaje de manuales actualizados	100%	100%		Al 31 de diciembre de 2022, se realizaron las actualizaciones de los 5 procedimientos, más el de Firma Digital.
118		Mantener actualizados los proyectos de inversión inscritos en el Banco de Proyectos de Inversión Pública en el sistema de MIDEPLAN	Proyectos Actualizados	100%	100%		Se realizaron las cuatro actualizaciones trimestrales del año.

Resumen de los Resultados

Promedio por Período

El promedio por período de la institución se calcula a partir de los porcentajes de avance de cada Dirección, Departamento y Unidad respecto a la meta planificada por cada una de ellas en su Plan Operativo Anual (POA) para el año 2022. Información que se muestra a continuación.

Promedio de Ejecución Anual
99%

Consideraciones finales

1. De las 118 metas programadas 116 alcanzaron el 100%, lo que representa un 99% de cumplimiento.
2. Una meta del Departamento de Tecnologías de la Información se debió programar para el próximo año, debido a la complejidad y su cumplimiento requiere del trabajo con otros entes internos.
3. Una meta, de la Dirección de la Ética Pública logró el 95%, ya que si bien es cierto se presentó lo programado quedó pendiente la aprobación por parte de la Jerarquía.
4. El avance de cada una de las metas, se revisaron con las respectivas evidencias enviadas por los Departamentos y Direcciones. Información que se resguarda en la Unidad de Planificación.
5. En general todas las Direcciones y Unidades, realizaron un gran esfuerzo para el cumplimiento de las metas programadas tanto del POA, como las que se trasladan del Plan Estratégico Institucional, logrando un porcentaje satisfactorio de cumplimiento.