

PLA-INF-001-2025

INFORME DE SEGUIMIENTO Anual

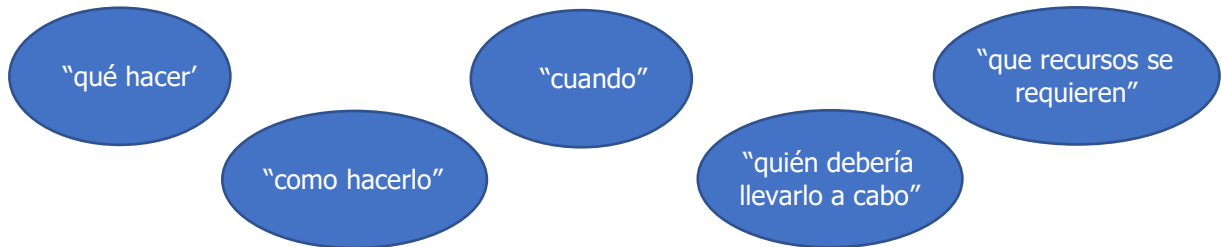
Plan Operativo Institucional — Plan de Trabajo

Enero 2025



Introducción

La planificación es el proceso que permite identificar en donde se encuentra la institución y hacia donde se desea llegar, motivo por el cual se deben definir las metas, los objetivos, estrategias y proyectos, determinando:



En ese sentido, planificar involucra organizar, integrar y hacer factibles las decisiones tomadas para el logro de los objetivos y metas propuestas en el plazo fijado, dicho proceso es continuo e involucra a todos los miembros de la institución.

El Plan Operativo Institucional o Plan de Trabajo Anual, es un documento que se elabora cada año, para lo cual, la unidad de Planificación Institucional, la Dirección de Desarrollo Institucional y la Jerarquía emiten los lineamientos oportunamente para la conformación. Se hace uso de un archivo de Excel que es completado por los Coordinadores de los Departamentos, en la que se consignan las intervenciones para el año 2024, así como los avances trimestrales del cumplimiento de estas.

En esta matriz se incluyen las metas del Plan Estratégico 2022-2026 y del Plan Presupuesto 2024, con sus modificaciones, de acuerdo a lo revisado y analizado en el año 2023.

La Procuraduría General de la República se ha caracterizado por realizar esfuerzos que permiten definir en el corto, mediano y largo plazo, sus prioridades a partir del análisis de su situación actual, de los retos que le imponen las nuevas demandas de la sociedad, la introducción de nuevas tecnologías y de los recursos presupuestarios disponibles. Estos esfuerzos se realizan con el respaldo del Jerarca Institucional y la participación de todos los funcionarios.

Este instrumento contiene al menos la información referente al programa, objetivos generales y específicos, actividades y metas, indicadores de cumplimiento de las metas, fechas de su realización, que sustentan su ejecución, funcionarios responsables y la forma en que se va a evaluar. Toda la información suele presentarse de forma esquemática para que se permita visualizar la ejecución de las actividades en un período determinado (en este caso 12 meses, distribuido en trimestres) y que, además, facilite verificar su cumplimiento y posibles modificaciones, así como la incorporación de nuevas actividades.

La valoración de las metas se realizará con la siguiente metodología de escala:

Valor	Nivel de Cumplimiento
-	cumplimiento anual
0 a 6%	no cumplida
7 a 49%	Proceso bajo
50 a 99%	Proceso alto
100%	cumplida

La presentación de la información se realiza en dos partes, primero la programación administrativa que consta de 62 metas y luego la sustantiva que consta de 83, para un total programado de 145 metas.

A continuación, se verificará el análisis de la Dirección de Desarrollo Institucional.

1. Dirección Desarrollo Institucional

La Dirección de Desarrollo Institucional consta de las siguientes unidades:

- Dirección
- Subdirección
- Gestión Institucional de Recursos Humanos
- Financiero Contable
- Proveeduría
- Servicios Generales
- Registro y Control Documental

Se presentan los datos obtenidos en el año 2024, consta de 62 metas programadas, de las cuales:

1. 61 en estado "Cumplida", al 100%.
2. 1 meta en estado "Proceso alto", con un 69,33% de cumplimiento.

Dirección de Desarrollo Institucional
 Responsable: Emanuel Campos Álvarez.

No	N. META PEI	DESCRIPCIÓN DE LA META	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE	PORCENTAJE ALCANZADO DE CUMPLIMIENTO	CONDICIÓN DE LA META
1	1.1.1	Gestionar la asignación del presupuesto que permita la continuidad del funcionamiento de la Institución, realizando las acciones necesarias para su aprobación.	El Anteproyecto de Presupuesto de la PGR elaborado y presentado.	100%	Cumplida
2		Dar seguimiento al proceso de Planificación Institucional	Recibido mediante correo electrónico con fecha 01 de abril de 2024.	100%	Cumplida
3		Dar seguimiento al proceso de Gestión Institucional de Recursos Humanos	Recibido mediante correo electrónico con fecha 12 de enero de 2024.	100%	Cumplida
4		Dar seguimiento al proceso de Proveeduría	Recibido mediante correo electrónico con fecha 11 de enero de 2024.	100%	Cumplida
5		Dar seguimiento al proceso de Servicios Generales	Recibido mediante correo electrónico con fecha 12 de enero de 2024.	100%	Cumplida
6		Dar seguimiento al proceso de Financiero Contable	Recibido mediante correo electrónico con fecha 11 de enero de 2024.	100%	Cumplida
7		Dar seguimiento al proceso de Registro y Control Documental	Recibido mediante correo electrónico con fecha 10 de enero de 2024.	100%	Cumplida
8		Dar seguimiento al proceso de la Subdirección	Recibido mediante correo electrónico con fecha 15 de enero de 2024.	100%	Cumplida
9		Realizar reuniones periódicas con los Departamentos de la Dirección de Desarrollo Institucional.	Durante el año se realizaron reuniones periodicas.	100%	Cumplida
10		Revisar y dar seguimiento a los informes anuales de las comisiones institucionales nombradas por los Jerarcas Institucionales, para asegurar el cumplimiento de sus objetivos y de la normativa vigente.	Se recibieron por correo electrónico los informes anuales del año 2023 de las comisiones institucionales activas y el plan de trabajo del año 2024 de cada uno de ellas.	100%	Cumplida

Subdirección Desarrollo Institucional
Responsable: Yorleny Elizondo Leiva.

No	N. META PEI	DESCRIPCIÓN DE LA META	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE	PORCENTAJE ALCANZADO DE CUMPLIMIENTO	CONDICIÓN DE LA META
11	1.1.2	Alcanzar el 90% de la ejecución presupuestaria. Porcentaje de ejecución presupuestaria	Al 31 de diciembre se registra una ejecución presupuestaria del 94.31%, lo que equivale a ¢10,841.71 millones.	100%	Cumplida
12	1.2.1	Actualización de las políticas de la Subdirección	Las políticas fueron actualizadas.	100%	Cumplida
13		Porcentaje de cumplimiento del Plan de Compras.	Al 31 de diciembre 2024 se registra un 100% de líneas del Plan de Compras con Orden de Pedido o Contrato formalizado.	100%	Cumplida
14		Realizar y presentar un informe anual del proceso de la Subdirección.	Meta cumplida en el primer trimestre.	100%	Cumplida
15		Gestionar las etapas de formulación y ejecución presupuestarias para el logro de la gestión institucional. Anteproyecto de presupuesto Institucional de cada año.	Meta cumplida en el segundo trimestre.	100%	Cumplida
16		Gestionar las etapas de formulación y ejecución presupuestarias para el logro de la gestión institucional. Modificaciones presupuestarias Institucionales analizadas.	Al 31 de diciembre se han realizado 3 modificaciones presupuestarias Ordinarias DGPN-H-003, DGPN-H-005 y DGPN-H-006, y 4 modificaciones presupuestarias Extraordinaria DGPN-H-012., DGPN-H-014, DGPN-H-902y DGPN-H-023	100%	Cumplida
17		Actualizar e implementar el manual de procedimiento de su cargo.	Los procedimientos fueron actualizados.	100%	Cumplida
18		Gestionar las actualizaciones de los proyectos de inversión inscritos en el Banco de Proyectos de Inversión Pública en el sistema de MIDEPLAN	Se realizaron todas las actualizaciones del año.	100%	Cumplida

Gestión Institucional de Recursos Humanos
Responsable: Sonia Pérez Hernández

No	N. META PEI	DESCRIPCIÓN DE LA META	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE	PORCENTAJE ALCANZADO DE CUMPLIMIENTO	CONDICIÓN DE LA META
19	1.2.1	Actualización de las políticas y entrega a los jefes.	Se realizaron las actualizaciones y se enviaron al Jefe.	100%	Cumplida
20	1.2.3	Implementación del nuevo modelo de Evaluación del Desempeño y realización de ajustes anuales.	Se implementó el modelo y se realizaron los ajustes respectivos.	100%	Cumplida
21	1.2.5	Actualización del Plan de Salud Ocupacional	Se actualizó el plan.	100%	Cumplida

No	N. META PEI	DESCRIPCIÓN DE LA META	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE	PORCENTAJE ALCANZADO DE CUMPLIMIENTO	CONDICIÓN DE LA META
22	1.3.1	Desarrollar e implementar un proceso de inducción para los puestos de nuevo ingreso.	El manual se desarrollo y fue aprobado por el señor Procurador General.	100%	Cumplida
23	1.4.1	Realizar estudio de clima organizacional e implementación de planes de mejora.	Realizado el estudio de clima 2024 y las reuniones con los grupos focales para profundizar en los resultados.	100%	Cumplida
24	1.6.1	Identificar alianzas interinstitucionales para el cumplimiento de las funciones asignadas por Ley	Se realizaron alianzas con varias instituciones y se impartieron charlas, talleres y capacitaciones de acuerdo a lo programado para el año 2024.	100%	Cumplida
25	1.6.2	Realizar los trámites para la dotación y ocupación de las plazas asignadas.	Al 31 de diciembre 2024 se tienen 321 plazas ocupadas de 343, lo que representa un 93.59%	100%	Cumplida
26	1.6.3	Formulación de la Relación de Puestos anual, seguimiento y monitoreo.	Se dio la formulación, el seguimiento y el monitoreo en el año 2024.	100%	Cumplida
27	1.6.4	Dar seguimiento y mantener actualizado el proceso de Gestión de Planificación de Recursos Humanos.	Se actualizaron los instrumentos 1, 2 y 3, se elaboró el informe de los requerimientos de personal para don Iván Vincenti y don Emanuel Campos, donde se les informó formalmente y recopiló la información de necesidades de la Dirección de Desarrollo institucional y del Despacho.	100%	Cumplida
28	1.6.5	Formular, actualizar e implementar los manuales de los procesos a su cargo.	Se realizaron todas las actualizaciones.	100%	Cumplida

Financiero Contable

Responsable: Yorleny Elizondo Leiva

No	N. META PEI	DESCRIPCIÓN DE LA META	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE	PORCENTAJE ALCANZADO DE CUMPLIMIENTO	CONDICIÓN DE LA META
29		Realizar y presentar un informe anual del proceso de Financiero Contable.	El informe se presento en el mes de enero.	100%	Cumplida
30		Anteproyecto de Presupuesto revisado y consolidado	El anteproyecto de presupuesto fue revisado y consolidado, de acuerdo a lo programado.	100%	Cumplida
31		Modificaciones presupuestarias analizadas	Al 31 de diciembre se han realizado 3 modificaciones presupuestarias Ordinarias DGPN-H-003, DGPN-H-005 y DGPN-H-006, y 4 modificaciones presupuestarias Extraordinaria DGPN-H-012., DGPN-H-014, DGPN-H-902y DGPN-H-023	100%	Cumplida

No	N. META PEI	DESCRIPCIÓN DE LA META	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE	PORCENTAJE ALCANZADO DE CUMPLIMIENTO	CONDICIÓN DE LA META
32		Porcentaje de facturas devengadas.	Al 31 de diciembre, se recibieron 640 facturas de las cuales fueron enviadas al Ministerio de Justicia y se encuentran devengadas en su totalidad.	100%	Cumplida
33		Porcentaje de efectividad de los visados remitidos al Ministerio de Justicia.	Al 31 de diciembre, del total de visados tramitados, no se ha recibido devoluciones.	100%	Cumplida
34		Porcentaje de efectividad en las liquidaciones tramitadas.	El total de liquidaciones tramitadas (488 de viáticos y 8 de transporte) se recibió una devolución.	100%	Cumplida
35		Porcentaje de efectividad de los anticipos tramitados.	Al 31 de diciembre, de los 332 anticipos de viáticos dentro del país y 3 fuera del país tramitados, no se ha recibido ninguna devolución.	100%	Cumplida
36		Porcentaje de cheques emitidos a solicitud de la Notaría del Estado	Al 31 de diciembre se ha recibido 104 solicitudes para confección de Cheques por parte de la Notaría del Estado los cuales se han confeccionado en su totalidad.	100%	Cumplida
37		Porcentaje de facturas canceladas con cargo al fondo de CCH, debidamente reintegradas	Al 31 de diciembre se presentaron 20 facturas con cargo al fondo de caja chica, de las cuales todas fueron reintegradas satisfactoriamente.	100%	Cumplida
38		Identificar los riesgos asociados con el proceso de gestión presupuestaria.	Identificación de riesgos asociados con el proceso gestión presupuestaria efectuada	100%	Cumplida
39		Formular, actualizar e implementar los manuales procedimientos de los procesos a su cargo	Revisión y ajustes realizados en los casos requeridos.	100%	Cumplida

Proveeduría

Responsable: Jorge Omar Camacho

No	N. META PEI	DESCRIPCIÓN DE LA META	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE	PORCENTAJE ALCANZADO DE CUMPLIMIENTO	CONDICIÓN DE LA META
40		Realizar y presentar un informe anual del proceso de Proveeduría.	Recibido mediante correo electrónico con fecha 11 de enero de 2024.	100%	Cumplida
41		Porcentaje de solicitudes de contratación tramitadas.	Al 31 de diciembre de 2024, se han recibido un total de 234 Procesos de Contratación, que se componen de solicitudes de contenido, contratos marco y convenio marco, además de prorrogas anuales a la fecha a todas se les ha dado trámite, para	100%	Cumplida

No	N. META PEI	DESCRIPCIÓN DE LA META	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE	PORCENTAJE ALCANZADO DE CUMPLIMIENTO	CONDICIÓN DE LA META
			un total de 277 contratos y Ordenes de Pedido.		
42		Porcentaje de expedientes conformados en apego a la normativa.	Meta cumplida al 31 de diciembre 2024, se ha actualizado el sistema SICOP, la información correspondiente a las facturas como devengadas, todo según lo extraído del sistema 2020.	100%	Cumplida
43		Porcentaje de inventario de compras realizadas antes del año 2019.	Al 31 de diciembre, se posee un porcentaje del 35%, de salida de suministros adquiridos antes del año 2019.	100%	Cumplida
44		Porcentaje de efectividad en el control y registro de bienes.	Al 31 de diciembre se registra toda la mercadería ingresada a la institución, incluye mobiliario y mejoramiento del Edificio.	100%	Cumplida
45		Realizar 2 inventarios aleatorios de los activos fijos.	Se efectúa el inventario de los funcionarios del SANALEVI, Derecho Publico, Ética, Desarrollo Institucional, Función Publica Informatica.	100%	Cumplida
46		Porcentaje de movimientos actualizados en SIBINET.	Al 31 de diciembre se confeccionaron 833 boletas de control de Bienes y se han actualizado el el SIBINET 833.	100%	Cumplida
47		Porcentaje de manuales actualizados.	Los manuales fueron actualizados.	100%	Cumplida
48		Formulación SEVRI	Se realizó el SEVRI al proceso de contratación y presupuesto.	100%	Cumplida

Servicios Generales

Responsable: Brayner Mora Gutiérrez

No	N. META PEI	DESCRIPCIÓN DE LA META	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE	PORCENTAJE ALCANZADO DE CUMPLIMIENTO	CONDICIÓN DE LA META
49		Realizar y presentar un informe anual del proceso de Proveeduría.	El informe se presento en le mes de enero.	100%	Cumplida
50		Atender las necesidades de mantenimiento de menor complejidad relacionadas con las edificaciones, equipo y mobiliario	Al 31 de diciembre se atendieron un total de 474 incidentes que es el total de incidentes presentados en el año.	100%	Cumplida
51		Atender las necesidades de mantenimiento de mayor complejidad relacionadas con las edificaciones, equipo, mobiliario y flotilla vehicular.	Se realizaron 77 necesidades de mantenimiento de mayor complejidad, que es la totalidad de mantenimientos que corresponden al corte del IV trimestre, 58 corresponden a reparaciones de flotilla vehicular,	100%	Cumplida

No	N. META PEI	DESCRIPCIÓN DE LA META	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE	PORCENTAJE ALCANZADO DE CUMPLIMIENTO	CONDICIÓN DE LA META
			13 a mantenimientos del ascensor, 2 a mantenimiento de los archivos móviles y 4 a mantenimientos de los edificios		
52		Planificar, elaborar, ejecutar y dar seguimiento al presupuesto del departamento, según los objetivos institucionales y planes de acción.	Se realizó una ejecución presupuestaria del 69.33% al cierre del IV período	69.33%	Proceso alto
53		Administrar los servicios de limpieza de todas las instalaciones.	Al 31 de diciembre se aplicaron 12 evaluaciones de desempeño para un 98.91 % de la meta.	100%	Cumplida
54		Porcentaje de solicitudes de vehículos tramitadas, para el traslado de los Procuradores y demás personas funcionarias de la Procuraduría General de la República, en la atención de los procesos judiciales en los diferentes tribunales del país.	Se atendieron la totalidad de 2193 solicitudes de vehículos del sistema, que corresponden a la totalidad de solicitudes presentadas en el año, del total de solicitudes realizadas 731 corresponden a la buseta .	100%	Cumplida
55		Brindar un servicio de transporte eficiente y oportuno acorde a las necesidades del usuario.	Se trabajo en conjunto con TI los requerimientos para integrar dentro del sistema de notificaciones del sistema de vehículos la encuesta para ser aplicada de manera individual a cada una de las asignaciones.	100%	Cumplida
56		Formular, actualizar e implementar los procedimientos de los procesos a su cargo.	Los manuales de procedimientos fueron actualizados.	100%	Cumplida

Registro y Control Documental

Responsable: Xiomara Ramírez Aguilar

No	N. META PEI	DESCRIPCIÓN DE LA META	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE	PORCENTAJE ALCANZADO DE CUMPLIMIENTO	CONDICIÓN DE LA META
57		Realizar y presentar un informe anual del proceso de Registro y Control Documental.	El informe se presento en el mes de enero.	100%	Cumplida
58		Realizar el tratamiento archivístico a los al Archivo Central.	Se realiza tratamiento archivístico a expedientes de un documentos transferidos total de 312 referentes a: dictámenes, opiniones jurídicas, correspondencia general, acciones de inconstitucionalidad, expediente de escritura, expedientes de personal).	100%	Cumplida
59		Llevar a cabo procesos de eliminación documental para liberar espacio en los archivos de Gestión.	Al 31 de diciembre se recibieron 08 solicitudes de eliminación, las cuales, fueron atendidas en su totalidad, según consta en Acta de Entrega 4-2024 del ocho de julio	100%	Cumplida

No	N. META PEI	DESCRIPCIÓN DE LA META	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE	PORCENTAJE ALCANZADO DE CUMPLIMIENTO	CONDICIÓN DE LA META
			del 2024 (se eliminaron 507 expedientes)..		
60		Formular, actualizar e implementar los manuales de procedimientos de los procesos a su cargo	Se realizaron las actualizaciones de los manuales de procedimientos.	100%	Cumplida
61		Administrar los catálogos de los Sistemas de Información Institucionales	Al 31 de diciembre se atendieron la totalidad de solicitudes que ingresaron.	100%	Cumplida
62		Revisar que los documentos cumplan con el formato establecido en el Plan de Gestión Institucional	Se realizó la revisión de un total de 398 documentos de las cinco direcciones de derecho, el Despacho, Notaría del Estado y Desarrollo Institucional.	100%	Cumplida

2. Direcciones y Apoyo de Labores Sustantivas

Las Direcciones Sustantivas son:

- Derecho Público
- Derecho de la Función Pública
- Derecho Agrario Ambiental
- Derecho Penal
- Ética Pública

Departamentos y apoyo sustantivo:

- Consultivo
- Notaria del Estado
- SINALEVI
- Oficina de Prensa y Comunicación
- Tecnologías de Información
- Contraloría de Servicios
- Planificación

Se presentan los datos obtenidos del periodo 2024, consta de 83 metas programadas.

1. 81 metas en estado "Cumplidas".
2. 1 meta estado "Proceso alto".
3. 1 meta eliminada a solicitud de la Dirección de la Ética Pública.

A continuación, se presenta el informe de las metas Sustantivas y de apoyo:

Derecho Público

Responsable: Jorge Oviedo Álvarez

No	N. META PEI	DESCRIPCIÓN DE LA META	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE	PORCENTAJE ALCANZADO DE CUMPLIMIENTO	CONDICIÓN DE LA META
63	3.3.1	Actualización del Sistema de Gestión Legal.	Al 31 de diciembre se actualizaron 5732 expedientes de 6721, para un porcentaje de cumplimiento del 85.28%.	100%	Proceso alto
64		Contestar en tiempo el 100% de las demandas que ingresen.	Durante el año se contesto la totalidad de demandas ingresadas (3135).	100%	Cumplida
65		Presentar en tiempo el 100% de los recursos que correspondan.	Durante el año se presento en tiempo los recursos correspondientes par aun total de 615.	100%	Cumplida
66		Asistir y atender el 100% de las audiencias judiciales.	Se asistio y se atendieron durante el año la totalidad de las audiencias judiciales 9368.	100%	Cumplida
67		Lograr la presentación del 90% las demandas de expropiación en un plazo igual o menor a 20 días hábiles.	Durante el año se atendieron 108 procesos especiales de expropiación interpuestos.	100%	Cumplida
68		Lograr la presentación ante la Notaria del Estado del 90% de las sentencias ejecutorias de expropiación dentro de un plazo igual o menor a 15 días hábiles.	Durante el año se realizarón la prentación de las sentencias ejecutorias.	100%	Cumplida
69		Desarrollar una base datos del área que contenga: tema o descriptor, adjunto el escrito de contestación de la demanda, la resolución de medida cautelar, la sentencia de proceso de conocimiento, el escrito de recurso de casación interpuesto por la PGR y la sentencia de casación, esto en los procesos que den inicio en el año 2024 y las sentencias que ingresen notificadas en el año 2024. Lo anterior en procesos de conocimiento.	Se desarrollo la carpeta "Fallos Judiciales Dirección Derecho Público" generada en el Drive, compartida con todos los procuradores, en la cuál se ubican sentencias y un archivo Excel, con predictores de busqueda. Se alimentó con las sentencias facilitadas por los procuradores, documentos del acuerdo de compromiso y otros, fallos que están firmes en el año 2024. Plan piloto que, en esencia, cumple con la finalidad de la meta, de	100%	Cumplida

No	N. META PEI	DESCRIPCIÓN DE LA META	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE	PORCENTAJE ALCANZADO DE CUMPLIMIENTO	CONDICIÓN DE LA META
			obligada mejora continua (idela sistematicación por TI e IA).		
70		Elaborar un plan de capacitación que tenga como objetivo, fortalecer el conocimiento jurídico de los abogados asistentes del área.	Se desarrollo el plan de capacitación, se generó el formulario "Temas Capacitación 2024", sometido a los abogados de Procuraduría; considerando la competencia de la Oficinas de Gestión Institucional de Recursos Humanos (coordinación) y siguieron indicaciones del Despacho, esta meta es parte del Subsistema de Capacitación y Desarrollo institucional.	100%	Cumplida
71		Desarrollar actividades de capacitación interna para los abogados asistentes del área.	Se logró dos sesiones de capacitación en contratación pública y "Dispute Boards" con MOPT-ALDEC y el Despacho realizó el curso "Defensa Jurídica del Estado".	100%	Cumplida

Derecho de la Función Pública

Responsable: Ricardo Vargas Vásquez

No	N. META PEI	DESCRIPCIÓN DE LA META	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE	PORCENTAJE ALCANZADO DE CUMPLIMIENTO	CONDICIÓN DE LA META
72	3.3.1	Actualización del Sistema de Gestión Legal.	De acuerdo con información recabada al 31 de diciembre, la base de datos del sistema gestión legal se encuentra actualizada.	100%	Cumplida
73		Contestar en tiempo el 100% de las demandas que ingresen.	Se contestaron la totalidad de demandas que ingresaron.	100%	Cumplida
74		Presentar en tiempo el 100% de los recursos que correspondan.	Se presentaron en tiempo la totalidad de recursos que correspondían.	100%	Cumplida
75		Asistir y atender el 100% de las audiencias judiciales	Se asistió y atendió el 100% de las audiencias judiciales.	100%	Cumplida
76		Establecer canales de comunicación con las instituciones involucradas para la debida atención de los procesos.	Se realizó una bitácora donde se aprecia los avances efectuados con la Administración Pública.	100%	Cumplida
77		Elaborar un plan de capacitación que tenga como objetivo, fortalecer el conocimiento jurídico de los abogados asistentes del área.	Se elaboró el plan de capacitación.	100%	Cumplida
78		Desarrollar actividades de capacitación interna para los abogados asistentes del área.	Primera capacitación: "Infracciones a las Leyes de Trabajo", fue impartida de manera virtual el día miércoles 24 de julio a las 14:00 horas, y participaron un total de 48	100%	Cumplida

No	N. META PEI	DESCRIPCIÓN DE LA META	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE	PORCENTAJE ALCANZADO DE CUMPLIMIENTO	CONDICIÓN DE LA META
			<p>personas (Procuradores y asistentes).</p> <p>La segunda capacitación: "Fueros Especiales" fue impartida de manera virtual, el día lunes 05 de agosto a las 09:00 a.m.; y tuvo una participación de 14 personas (asistentes)</p> <p>La tercera capacitación: "Empleo Público: Régimen Retributivo: Implicaciones de la Ley de Fortalecimiento de la Finanzas Públicas y de la Ley Marco de Empleo Público" fue impartida el 30 de agosto en modalidad mixta (presencial y virtual); por lo que tuvo una participación tanto de asistentes como de Procuradores de casi el 90%.</p> <p>La cuarta capacitación: "Medidas Cautelares con prácticas" fue impartida de manera presencial el 18 de setiembre, y tuvo una participación de 15 personas (asistentes)</p>		
79		<p>Desarrollar una base datos del área que contenga: tema o descriptor, adjunto el escrito de contestación de la demanda, la resolución de medida cautelar, la sentencia el escrito de recurso de casación interpuesto por la PGR y la sentencia de casación, esto en los procesos que den inicio en el año 2024 y las sentencias que ingresen notificadas en el año 2024. Lo anterior en procesos de conocimiento contenciosos administrativos y ordinarios laborales, así como fueros de protección especial.</p>	<p>Para la base de datos, se cuenta en estos momentos con información recabada desde enero a julio del 2024, relacionada con el número de asocies del escrito (contestación de demanda, recurso de apelación y recurso de casación) así como el número de sentencia de primera y segunda instancia con el respectivo tema y descriptor; información que ha sido almacenada en el Drive, en carpeta separada por Procurador y sus adjuntos pueden ser consultados en el sistema de Gestión Legal y Gestión Documental, pues a este momento no hay aplicación o herramienta que pueda guardar escritos o sentencias en un adjunto, ya que guarda mucha memoria.</p> <p>Es importante mencionar que, se está confeccionando una guía utilizando la herramienta de Excel, para que el próximo año -de ser esta meta prorrogada para el PAO 2025 de la Dirección de Función Pública- sea utilizada por los procuradores y llenen la base de datos respecto a datos como sentencias de primera y segunda instancia, tema y descriptor, (tipo</p>	100%	Cumplida

No	N. META PEI	DESCRIPCIÓN DE LA META	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE	PORCENTAJE ALCANZADO DE CUMPLIMIENTO	CONDICIÓN DE LA META
			jurisprudencia) la cual pretendemos pueda ser consultada, dando acceso, -como lector- a todos los funcionarios en una carpeta de drive. La misma se confeccionó incluyendo información que puede ser desplegable para quien lo llene, con la finalidad que el funcionario no pierda tiempo en el llenado y se familiarice con la herramienta.		

Derecho Agrario Ambiental

Responsable: José Joaquín Barahona Vargas

No	N. META PEI	DESCRIPCIÓN DE LA META	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE	PORCENTAJE ALCANZADO DE CUMPLIMIENTO	CONDICIÓN DE LA META
80	3.3.1	Actualización del Sistema de Gestión Legal.	Se realizaron las actualizaciones del sistema.	100%	Cumplida
81		Contestar en tiempo el 100% de las demandas que ingresen.	Se contestaron el total las demandas que ingresaron.	100%	Cumplida
82		Presentar en tiempo el 100% de los recursos que correspondan.	Se presentaron todos los recursos en tiempo.	100%	Cumplida
83		Asistir y atender el 100% de las audiencias judiciales.	Se asistió y se atendió la totalidad de las audiencias judiciales.	100%	Cumplida
84		Elaborar un plan de capacitación que tenga como objetivo, fortalecer el conocimiento jurídico de los abogados asistentes del área.	Se desarrollo el plan de capacitación.	100%	Cumplida
85		Desarrollar actividades de capacitación interna para los abogados asistentes del área.	Las charlas fueron impartidas: 1) Tema: Tutela de la Zona Marítimo Terrestre, Expositor: Mauricio Castro Lizano, fecha: 9 mayo a las 9:00 a.m. y 2) Tema: Titulación dentro de Áreas Silvestres Protegidas, Expositora: Daniela Vargas Delgado, fecha: 2 julio a las 10:00 a.m. Charlas que están pendientes de realizar son: Tema: régimen jurídico del Patrimonio Natural del Estado, Expositora: Susana Fallas Cubero, fecha: por programar; y Tema: Ley 10283: Desafectación del Patrimonio Natural del Estado, Expositora: Yannia Salas Víquez, fecha: 13 septiembre a las 9:00 a.m.	100%	Cumplida
86		Desarrollar una base datos del área que contenga: tema o descriptor, adjunto el escrito de contestación de la demanda, la resolución de medida cautelar, la sentencia, el escrito de recurso de	La base de datos se desarrollo y se encuentra disponible para su edición y consulta en la herramienta Drive de Google.	100%	Cumplida

No	N. META PEI	DESCRIPCIÓN DE LA META	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE	PORCENTAJE ALCANZADO DE CUMPLIMIENTO	CONDICIÓN DE LA META
		casación interpuesto por la PGR y la sentencia de casación, esto en los procesos que den inicio en el año 2024 y las sentencias que ingresen notificadas en el año 2024. Lo anterior en procesos de conocimiento contenciosos administrativos y ordinarios agrarios.			
87		Desarrollar una base de datos de los planos objeto de inscripción de las informaciones posesorias iniciadas en el 2024.	La base de datos se desarrollo y se encuentra disponible para su edición y consulta en la herramienta Drive de Google.	100%	Cumplida

Derecho Penal

Responsable: José Enrique Castro Marín

No	N. META PEI	DESCRIPCIÓN DE LA META	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE	PORCENTAJE ALCANZADO DE CUMPLIMIENTO	CONDICIÓN DE LA META
88	1.7.1	Procurar la recuperación de las áreas afectadas por la tala de árboles en al menos un 90% (En medidas alternas).	Al 31 de diciembre se talaron o aprovecharon 892 árboles y entre lo sembrado y donado (34618), según la fórmula incluida en el POA 2024, se logró recuperar un 97.42%.	100%	Cumplida
89	3.3.1	Actualización del Sistema de Gestión Legal	Se realizó la actualización total de los expedientes pendientes.	100%	Cumplida
90		Elaborar un plan de capacitación que tenga como objetivo, fortalecer el conocimiento jurídico de los abogados asistentes del área.	El plan de capacitación se desarrollo.	100%	Cumplida
91		Desarrollar actividades de capacitación interna para los abogados asistentes del área.	Se dispuso una actividad única de capacitación presencial para el día 29 de noviembre del año 2024, por lo que se realizó una convocatoria general a todos los funcionarios de la Dirección de Derecho Penal mediante un correo electrónico enviado el día 13 de noviembre, participando un total de 22 funcionarios, el tema del ontenido fue "El Estado como demandado civil".	100%	Cumplida
92		Realizar un análisis para ampliar tanto los destinos de los dineros, bienes y/o servicios a otras instituciones del Estado, así como la diversificación de las actividades a desarrollar por parte de los infractores.	Esta meta se encuentra desarrollada, aprobada y en aplicación, mediante la Circular PGR-CIR-002-2024 que entró a regir el 28 de febrero de 2024	100%	Cumplida
93		Desarrollar los "Lineamientos para aplicar las medidas alternas en el Proceso Penal"	Esta meta se encuentra desarrollada, aprobada y en aplicación, mediante la Circular PGR-CIR-002-2024 que entró a regir el 28 de febrero de 2024.	100%	Cumplida

Derecho Ética Pública

Responsable: Armando López Baltodano

No	N. META PEI	DESCRIPCIÓN DE LA META	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE	PORCENTAJE ALCANZADO DE CUMPLIMIENTO	CONDICIÓN DE LA META
94		Desarrollo y entrega del curso de autoaprendizaje denominado "Integridad en el ejercicio de la Función Pública: Aspectos básicos del Deber de Probidad" a las personas servidoras públicas bajo la rectoría de MIDEPLAN, para ser aplicado.	Para el cumplimiento e Implementación de la directriz 22-PLAN, publicada en el Diario Oficial La Gaceta No 149, del 17 de agosto del 2023, denominada "Directriz General para la implementación de medidas inmediatas para fortalecer la integridad en la Función Pública", que derivan del artículo 7, inciso K de la Ley Marco de Empleo Público, se elaboró un curso bajo la modalidad de autoaprendizaje. Se informa que el curso ha sido completado, actualmente se encuentra en fase de pruebas finales, a cargo de la persona responsable de su diseño instruccional.	100%	Cumplida
95	3.3.1	Actualización del Sistema de Gestión Legal.	La meta para el año 2024 era la actualización de 25 expedientes en el Sistema de Gestión Legal. Tal y como se informó en el oficio que antecedió al presente, todos los expedientes fueron actualizados, por lo que se cumplió la meta en su totalidad.	100%	Cumplida
96	5.2.1	Realizar un diagnóstico del ordenamiento jurídico y establecer acciones para subsanar los vacíos detectados.	Se realizó la recopilación de la información.	100%	Cumplida
97	5.3.1	Diseñar e implementar la política institucional de prevención y combate de la corrupción.	Se continuo con el diseño.	100%	Cumplida
98	5.5.1	Fortalecer procedimientos de gestión mediante la realización de 1 autoevaluación a dos diferentes sub-procesos de la Dirección por año.	Se realizó la evaluación a los subprocesos: Distribución de Causas judiciales y Distribución de Denuncias	100%	Cumplida
99	5.5.2	Incrementar la cantidad de denuncias que se terminan en el periodo del 1° de enero al 31 de diciembre.	Al 31 de diciembre se informa que se resolvieron un total de 401 denuncias, lo que representa un cumplimiento del 140.70% de la meta establecida.	100%	Cumplida
100	5.6.1	Establecer parámetros de cuantificación del daño social.	Se elimina la meta, en virtud de que depende de fuentes de financiamiento que no se tienen disponibles y no ha sido posible obtener.	-	-
101	5.7.1	Crear una base de datos, para recopilar la información generada en los organismos en que la PEP realiza la representación.	Se trabajo en conjunto con el Departamento de Tecnologías de la Información con la recopilación de la información y el desarrollo del sistema.	100%	Cumplida

No	N. META PEI	DESCRIPCIÓN DE LA META	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE	PORCENTAJE ALCANZADO DE CUMPLIMIENTO	CONDICIÓN DE LA META
102	5.7.2	Comunicar a los entes e instituciones, las recomendaciones generadas por los organismos internacionales donde la PEP es representante para sus respectivas acciones.	Esta meta depende del desarrollo de la meta anterior: "Crear una base de datos, para recopilar la información generada en los organismos en que la PEP realiza la representación" (meta 5.7.1), por lo que su avance se materializa cuando se haya finalizado y aprobado el sistema informático requerido.	100%	Cumplida
103		Elaborar documentos de prevención, detección y combate de la corrupción. Documentos de prevención elaborados.	Se realizó un documento en PDF, denominado "Adecuada gestión de los conflictos de intereses" y un video sobre el mismo tema.	100%	Cumplida
104		Desarrollar los "Lineamientos para aplicar las medidas alternas en el Proceso Penales (Alternas y Dispensas).	Los lineamientos fueron desarrollados y comunicados en el oficio N° PEP-OFI-1028-2024 de fecha 22 de abril de 2024.	100%	Cumplida

Consultivo

Responsable: Iván Vincenti Rojas

No	N. META PEI	DESCRIPCIÓN DE LA META	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE	PORCENTAJE ALCANZADO DE CUMPLIMIENTO	CONDICIÓN DE LA META
105	4.1.2	Lograr la emisión de pronunciamientos e informes en el menor tiempo posible.	Al 31 de diciembre se han resuelto 490 consultas, de las cuales PGR-C fueron 301, PGR-OJ 185 y Opiniones Legales 4, para un porcentaje del 245%, de cumplimiento.	100%	Cumplida

Notaria del Estado

Responsables: Irina Delgado Saborío, Jonathan Bonilla Córdoba, Alejandro Arce Oses.

No	N. META PEI	DESCRIPCIÓN DE LA META	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE	PORCENTAJE ALCANZADO DE CUMPLIMIENTO	CONDICIÓN DE LA META
106	3.3.4	Propiciar seguridad jurídica en los actos y contratos que se formalicen mediante escritura pública y a la vez generar ahorro de recursos al Estado a través de la gestión Notarial.	Al 31 de diciembre se han otorgado un total de 345 escrituras, en cuanto a los gastos por honorarios privados vrs el costo de la operación de la notaría del Estado, se ha ahorrado en el año un monto de ¢565,450,132.00., lo que representa un 70.10%.	100%	Cumplida

SINALEVI

Responsable: José Francisco Salas Ruiz.

No	N. META PEI	DESCRIPCIÓN DE LA META	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE	PORCENTAJE ALCANZADO DE CUMPLIMIENTO	CONDICIÓN DE LA META
107	1.7.2	Modernizar la Plataforma del Sistema Costarricense de Información Jurídica (Contribución a la modernización de la plataforma del Sistema Costarricense de Información Jurídica).	Esta este último trimestre se terminó con la capacitación de los respectivos módulos que conforman el Sinalevi, a los compañeros de TI, se continúa con la capacitación de la página Web.	100%	Cumplida
108		Actividades de capacitación en el uso de la plataforma SINALEVI, a diferentes instituciones de la Administración Pública.	En el mes de diciembre se dio una capacitación a la Municipalidad de Garabito, sobre el uso del Sinalevi, la misma estuvo integrada por personeros del Concejo Municipal, Departamento Legal, Policía Municipal y asistentes administrativos.	100%	Cumplida
109		Coordinar la inclusión de nuevas alianzas estratégicas al Sistema Nacional de Legislación Vigente, a través de convenios de cooperación interinstitucional.	En este último trimestre el Ministerio de Ciencia, Tecnología y Telecomunicaciones, sigue en reuniones con el Tribunal Supremo de Elecciones, para la confección de un convenio de cooperación entre las instituciones interesadas.	100%	Cumplida
110		Coordinar la inclusión de nuevas instituciones al Sistema Nacional de Legislación Vigente	Se continua con las reuniones en la Contraloría General de la República a la espera de una propuesta de parte de ellos. Y se esta a la espera del convenio final con el Tribunal Supremo de Elecciones.	100%	Cumplida
111		Desarrollo del marco jurídico sobre el desarrollo de la interoperabilidad entre las instituciones del Estado.	El marco jurídico se desarrollo, en el primer trimestre del año.	100%	Cumplida
112		Desarrollo del marco jurídico sobre la estrategia de ciberseguridad del Estado.	El marco jurídico se desarrollo, en el segundo trimestre del año.	100%	Cumplida
113		Coordinar lo correspondiente con la Imprenta Nacional para aumentar la cantidad de publicaciones de los dictámenes de la PGR.	Se esta cordinando con la Imprenta Nacional para una reunión sobre este tema.	100%	Cumplida
114		Actualizar el 100% de la información de las normas jurídicas nacionales SINALEVI.	Al 31 de diciembre se incorporaron 2257 normas.	100%	Cumplida
115		Actualizar el 100% de la jurisprudencia constitucional en el SINALEVI.	Al 31 de diciembre se incorporaron 242 expedientes de asuntos constitucionales.	100%	Cumplida
116		Actualizar el 100% de la jurisprudencia administrativa en el SINALEVI.	Al 31 de diciembre se incorporaron 192 expedientes junto con su voto.	100%	Cumplida

Prensa y Comunicación

Responsable: Vivian Burban Vega

No	N. META PEI	DESCRIPCIÓN DE LA META	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE	PORCENTAJE ALCANZADO DE CUMPLIMIENTO	CONDICIÓN DE LA META
117	1.2.1	Actualización de las políticas del Departamento.	Se revisaron y actualizaron las políticas	100%	Cumplida
118		Atender las consultas de los medios de comunicación sobre el acontecer de la PGR, siguiendo el protocolo de : Coordinador de Área, aprobación Procurador General, remisión de la respuesta.	Al 31 de diciembre se han atendido 420 publicaciones y consultas.	100%	Cumplida
119		Apoyo en la divulgación del trabajo de las Comisiones Institucionales	Al 31 de diciembre, se realizaron todas las solicitudes de las comisiones institucionales.	100%	Cumplida
120		Mantener la Estrategia de Comunicación y cumplimiento de las líneas de acción.	Al 31 de diciembre se realizaron y dieron seguimiento a las 6 estrategias de comunicación.	100%	Cumplida
121		Conformar y mantener actualizada una base de datos de referencia con el nombre completo, correo electrónico, celular y nombre de secretario (cuando procesada) de los funcionarios Jerarcas de los Ministerios, Personas Jurídicas Instrumentales, Instituciones Autónomas y Municipalidades.	Se realizó la base de datos.	100%	Cumplida

Tecnologías de la Información

Responsable: Andrés Pérez Ulloa

No	N. META PEI	DESCRIPCIÓN DE LA META	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE	PORCENTAJE ALCANZADO DE CUMPLIMIENTO	CONDICIÓN DE LA META
122	1.2.1	Actualización del Marco de Gestión de TI.	El Marco de Gestión de TI, contiene la actualización de las políticas del Departamento y sus procedimientos, se actualizaron en el año.	100%	Cumplida
123	2.1.1	Implementar el plan de inversión que contemple los requisitos en la infraestructura y sistemas necesarios para una adecuada gestión.	Se implemento el plan de inversión y se adquirio la infraestructura y sistemas requeridos.	100%	Cumplida
124	2.3.1	Desarrollar e implementar un plan de integración de inteligencia artificial en consultas y acciones, como parte del plan de innovación y mejora continua de los procesos orientados a los servicios.	Se realizaron sesiones tecnicas con Google para conocer el proceso de la IA Gemini, producto de dichas sesiones se logró generar un proyecto piloto que fue presentado y validado por el Despacho, el mismo incluyó la integración de una serie de documentos en formato PDF de consultas y pronunciamientos	100%	Cumplida

No	N. META PEI	DESCRIPCIÓN DE LA META	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE	PORCENTAJE ALCANZADO DE CUMPLIMIENTO	CONDICIÓN DE LA META
125	2.4.2	Medir la satisfacción de los servicios de TI mediante encuestas.	Del 11 al 19 diciembre la Contraloría de Servicios PGR generó la encuesta de medición, obteniéndose un 100% de satisfacción de los funcionarios que participaron en la encuesta en el rango de bueno a excelente.	100%	Cumplida
126		Proveer soporte, mantenimiento y optimización a toda la plataforma tecnológica de la Institución, para garantizar la calidad y continuidad de los servicios informáticos que se brindan a los usuarios.	Para el 2024 se atendieron 3638 incidentes.	100%	Cumplida
127		Actualizar la plataforma tecnológica según las necesidades institucionales.	El porcentaje de recursos ejecutados fue del 96%	100%	Cumplida
128		Desarrollo y /o actualización de aplicaciones.	Durante el año se desarrollo lo siguiente: 1. Análisis de requerimientos y prueba de concepto para la asignación automática de los expedientes: Prueba de concepto realizada con la asignación de Amparos de legalidad, 100% aplicado en informaciones posesorias y amparos de legalidad. 2. Modernizar la Plataforma del Sistema Costarricense de Información Jurídica (Nueva): 85% de avance de la meta, en proceso de migración de datos. 3. Asignación y reasignación de expedientes primer ingreso y reasignación por Despacho, generación de perfil de usuario externo que precalifique el expediente de previo ingreso a Despacho. 100% aplicado. 4. Actualización y mantenimiento del sistema en producción. 100% aplicado. 5. Sistema de registro, asignación y seguimiento de tramites que ingresan a PGR.	100%	Cumplida

Contraloría de Servicios

Responsable: Hernán Bermúdez Sánchez

No	N. META PEI	DESCRIPCIÓN DE LA META	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE	PORCENTAJE ALCANZADO DE CUMPLIMIENTO	CONDICIÓN DE LA META
129	1.2.1	Actualización de las políticas del Departamento.	Se remitió vía correo el día 2 de febrero de 2024 las políticas debidamente actualizadas.	100%	Cumplida

No	N. META PEI	DESCRIPCIÓN DE LA META	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE	PORCENTAJE ALCANZADO DE CUMPLIMIENTO	CONDICIÓN DE LA META
130		Realizar una base de datos y carpeta con los procedimientos y procesos institucionales tanto de las Direcciones Sustantivas como de los Departamentos Administrativos.	Mediante correo del día 04 de noviembre de 2024, se procedió a la aprobación de los documentos correspondientes.	100%	Cumplida
131		Atender las gestiones presentadas por las personas usuarias ante la Contraloría de Servicios.	A la fecha se han atendido 48 gestiones que han ingresado a la Contraloría de Servicios por los diferentes medios activos.	100%	Cumplida
132		Diseñar un programa de capacitación para el personal que atiende público.	Mediante correo del día 04 de noviembre de 2024, se procedió a la aprobación de los documentos correspondientes.	100%	Cumplida
133		Crear una base de datos de usuarios que utilizan los servicios institucionales.	Se creo la base de datos.	100%	Cumplida
134		Elaborar los instrumentos para medir la satisfacción de los usuarios con respecto a los servicios recibidos en la institución.	Mediante correo del día 04 de noviembre de 2024, se procedió a la aprobación de los documentos correspondientes.	100%	Cumplida
135		Elaborar un Plan de Comunicación para dar a conocer los informes de los procesos de evaluación y los servicios que ofrece la Contraloría de Servicios.	Mediante correo del día 04 de noviembre de 2024, se procedió a la aprobación de los documentos correspondientes.	100%	Cumplida
136		Formular, implementar y divulgar la Política de Gestión de Calidad.	Mediante correo del día 04 de noviembre de 2024, se procedió a la aprobación de los documentos correspondientes.	100%	Cumplida
137		Realizar un análisis para formular planes de contingencia para atender posibles eventos disruptivos.	Se cuenta con la información completa de la identificación de los riesgos disruptivos de 6 de las 7 direcciones sustantivas. En el caso de los planes de contingencia solamente quedan pendientes de entrega los de la Ética Pública y la Notaria del Estado. En el caso de la Notaria del Estado, la entrega de la documentación está para finales del mes de noviembre.	100%	Cumplida
138		Revisar y actualizar los manuales de los procedimientos de la Contraloría de servicios.	Mediante correo del día 04 de noviembre de 2024, se procedió a la aprobación de los documentos correspondientes.	100%	Cumplida

Planificación

Responsable: Ana Marcela Ávalos Mora.

No	N. META PEI	DESCRIPCIÓN DE LA META	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE	PORCENTAJE ALCANZADO DE CUMPLIMIENTO	CONDICIÓN DE LA META
139		Realizar y presentar un informe anual del proceso de Planificación Institucional.	El informe se desarrollo y remitió en el mes de enero.	100%	Proceso alto
140		Elaborar un informe de seguimiento del cumplimiento de las metas contenidas en el Plan Estratégico 2022-2026	El informe se remitió en el mes de enero.	100%	Proceso alto
141		Formular el Plan Anual Operativo 2025 en coordinación con las Direcciones, Departamentos y áreas de la PGR	El Plan Operativo 2025, se formulo en el mes de diciembre y fue enviado a las Direcciones, Departamentos y Unidades, responsables.	100%	Proceso alto
142		Realizar un informe trimestral de evaluación del Plan Anual Operativo 2023-2024	Se desarrollaron los 4 informes y se remitieron al Jerarca Instiucional.	100%	Proceso alto
143		Elaborar un informe anual de resultados físicos y financieros y el informe de labores y rendición de cuentas.	El informe se realizo y se remitió a las entidades correspondientes en el mes de enero.	100%	Proceso alto
144		Colaborar en la actualización de los proyectos de inversión inscritos en el Banco de Proyectos de Inversión Pública en el sistema de MIDEPLAN	Se colaboro con todas las actualizaciones realizadas en el año.	100%	Proceso alto
145		Actualizar e implementar los manuales de los procedimientos del proceso de planificación	Se realizó la revisión y no se cuentan con modificaciones.	100%	Proceso alto