



PLA-INF-002-2024

INFORME DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN  
PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL (PEI) 2022-2026

PERIODO 2023

Dirección de Desarrollo Institucional

Febrero 2024

## Introducción

El Plan Estratégico Institucional (PEI) es un instrumento dinámico y flexible que permite que a lo largo del periodo se pueda responder a los cambios del entorno y actuar con prontitud a las demandas institucionales.

En el año 2023 se dieron una serie de cambios a nivel Administrativo y Jerárquico que conllevo a la verificación de las metas programadas, además de darles continuidad, algunas metas que se desarrollaron en el año 2022, se les dio seguimiento y revisión en este período por parte de las nuevas autoridades.

Este ejercicio se realizó con la ayuda de los Directores, Jefaturas y Coordinadores, mejorando así la visión de corto y largo plazo, así como facilitando la eficacia de las decisiones y la comunicación entre estos, logrando de esta manera compartir los mismos objetivos.

El informe a continuación, es parte del seguimiento y desarrollo de las metas de cada uno de los programas presupuestarios de la Procuraduría General de la República, del Plan Estratégico Institucional 2022-2026; en esta ocasión se evaluará el cumplimiento del periodo del año 2023

Esta segunda evaluación sobre los avances en el cumplimiento del Plan Estratégico Institucional 2022-2023 (PEI), permitirá tres propósitos fundamentales.

Analizar el avance del cumplimiento de las metas definidas para el periodo 2023

Determinar los ajustes a las metas, si es necesario para los periodos siguientes 2024-2026

Conocer los elementos que no tienen avances para identificar acciones a seguir

La información recopilada para esta evaluación se basa en los informes de seguimiento remitidos por las Direcciones, Departamentos y Unidades, durante el año 2023 del Plan Operativo Institucional, donde por estrategia y metodología se les asignaron las metas programadas en el Plan Estratégico para este periodo.

## Marco Filosófico Institucional

### Misión

“Somos el órgano de la Administración Pública que desarrolla funciones a nivel jurídico en materia asesora, consultiva, litigiosa, notarial, investigadora, informativa y preventiva, para resguardar los intereses del Estado, proteger el medio ambiente, promover la probidad en el ejercicio

de la función pública, garantizar la seguridad jurídica y el respeto al principio de legalidad, en pro del buen y eficiente funcionamiento de la Administración Pública y en beneficio de la sociedad costarricense.”

### **Visión**

“Ser reconocidos como una institución generadora de valor público, inclusiva, paritaria, innovadora, con sensibilidad ambiental, que ejecute sus funciones con eficiencia, excelencia, probidad y transparencia, en resguardo del interés público. Aspiramos a tener asiento constitucional, coadyuvar al mejoramiento de la gestión pública y la modernización del Estado y posicionarnos en la colectividad como un órgano indispensable en la institucionalidad del país.”

### **Objetivos**

1. Gestionar de forma profesional, competente, oportuna, eficiente y eficaz los procesos judiciales, actos notariales, información jurídica y demás asuntos propios de nuestra función.
2. Ofrecer asesoría técnica jurídica objetiva, diligente, eficiente y útil a la Administración activa, la Asamblea Legislativa y la Sala Constitucional en el ejercicio de sus competencias.
3. Diseñar e implementar estrategias y acciones integrales y coordinadas, para prevenir y combatir la corrupción.
4. Optimizar los recursos asignados para el cumplimiento de las funciones institucionales de manera eficiente y eficaz.
5. Apoyar la gestión institucional a través del uso de las Tecnologías de Información para coadyuvar en la modernización del Estado.

## Resultados Alcanzados

### Programa 788: Actividades Comunes a la Defensa del Estado y Servicio de Asistencia Jurídica y Prevención, Detección y Combate de la Corrupción

N°	N°	METAS 2022-2026	META DEL INDICADOR	RESPONSABLE	CUMPLIMIENTO DEL PERIODO 2022	% de avance
1	1.1.1	Gestionar la asignación del presupuesto que permite la continuidad del funcionamiento de la Institución, realizando las acciones necesarias para su aprobación.	100%	Jerarca Institucional	Presupuesto 2024 fue aprobado con número de Ley 10427	100%
	1.1.2	Alcanzar el 90% de la ejecución presupuestaria.	90%	Jerarca Institucional y Directores	La ejecución anual de la PGR para el año 2023 alcanzó un 92%	100%
	1.2.1	Elaboración y actualización de políticas institucionales.	23	Jefaturas y Comisiones	Se realizaron todas las actualizaciones correspondientes y se elaboró la política "Formación y Capacitación", la cual fue remitida al nuevo Director de Desarrollo Institucional, Lic. Emanuel Campos Álvarez, para su revisión y traslado al Lic. Iván Vincenti Rojas, Procurador Director.	100%
	1.2.2	Aprobar, divulgar y dar seguimiento al Código de Ética y Valores Institucional	40%	Jerarquía y Comisión de Ética y Valores	El Código de Ética y Valores, llamado "Lineamientos de Ética y Conducta Institucional de la PGR" fueron de conocimiento de todo el personal mediante el correo electrónico del 22 de diciembre del 2022.	100%
	1.2.3	Implementación del nuevo modelo de Evaluación del Desempeño y realización de ajustes anuales.	40%	Jerarquía y DGIRH	Para el año 2023, correspondía el seguimiento y la actualización. Durante el año se dio el seguimiento de las evaluaciones correspondientes, así como la etapa correspondiente al año 2024.	100%
	1.2.4	Diseñar e implementar un sistema de incentivos no monetarios para el personal, de acuerdo con los resultados de la evaluación del desempeño.	40%	Jerarquía y DGIRH	Se presentó el Plan de Trabajo de actividades que incentiven el trabajo en equipo, se envió oficio al Jerarca Institucional con las recomendaciones y solicitud de eliminación de la meta, esta se aprobó por parte del Jerarca en el oficio de 20 de octubre, 2023, PGR-OFI-274-2023.	100%
	1.2.5	Aprobación, divulgación e implementación del Plan de Salud Ocupacional	1	Jerarquía y DGIRH	El Plan de Salud Ocupacional, fue actualizado y remitido para revisión del Jerarca Institucional,	100%

N°	N°	METAS 2022-2026	META DEL INDICADOR	RESPONSABLE	CUMPLIMIENTO DEL PERIODO 2022	% de avance
					por correo electrónico con fecha del 29 noviembre de 2023.	
	1.3.1	Desarrollar e implementar un proceso de inducción para los puestos de nuevo ingreso.	40%	DGIRH	El proceso de inducción se encuentra finiquitado; sin embargo, dada la salida de la Sra. Procuradora General de la República, Dra. Magda Rojas Chávez y el ingreso del Lic. Iván Vincenti Rojas, como Procurador General, aunado a la contratación del Lic. Emanuel Campos Álvarez como Director de Desarrollo Institucional, a partir del mes de diciembre del 2023, se hizo necesaria la sustitución de los videos los cargos mencionados, tarea que se está realizando en el primer trimestre 2024.	100%
	1.4.1	Realizar estudio de clima organizacional e implementación de planes de mejora.	40%	Jerarca Institucional y DGIRH	Se realizó la presentación formal de resultados a la jefa de G.I. de Recursos Humanos y al Director de Desarrollo Institucional. Se está coordinando la exposición al Sr. jerarca, la cual, por motivo de vacaciones del mismo no fue posible concretarla en Diciembre, 2023.	100%
	1.4.2	Realizar los estudios de cargas de trabajo del personal y proponer una mejor distribución de las tareas y funciones, entre el personal disponible y con prioridad en las obligaciones legales.	20%	Jerarca Institucional, DGIRH y Contraloría de Servicios.	Mediante correo de fecha 20 de julio de 2023, se remitió el informe al Jerarca para su debida aprobación.	100%
	1.6.1	Identificar alianzas interinstitucionales para el cumplimiento de las funciones asignadas por Ley	20%	DGIRH	Se realizaron alianzas y se efectuaron capacitaciones con las siguientes instituciones: Banco de Costa Rica: 5 claves para tener el control de sus finanzas y Primeros Auxilios. - Defensoría de los Habitantes: Acoso Laboral, Jurídica y Hostigamiento sexual. - INA: Introducción a la Ciberseguridad. - Programa Vive Bien de la CCSS: Potenciando el talento y la colaboración en un ambiente laboral equitativo, Búsqueda de equilibrio entre el trabajo y la vida personal, Manejo de la Ansiedad, - Defensoría de los habitantes, charla Discapacidades en Acción	100%

N°	N°	METAS 2022-2026	META DEL INDICADOR	RESPONSABLE	CUMPLIMIENTO DEL PERIODO 2022	% de avance
	1.7.2	Modernizar la Plataforma del Sistema Costarricense de Información Jurídica.	25%	Director de SINALEVI y DTI	Se cumple con la meta del año 2023 de los requerimientos, RQs Sistematización Refinado Final y RQs Sitio Web Refinado Final. Se sigue en proceso de desarrollo por parte de la PGR, por cuando no se cuenta de momento con presupuesto para desarrollo externo.	100%
2	2.1.1	Formular un plan de inversión que contemple los requisitos en la infraestructura y sistemas necesarios para una adecuada gestión.	20%	Jefatura TI - Dirección Administrativa	Se cumple con el plan de inversión para el año 2023 y se elabora un nuevo plan para los años 2024-2025.	100%
	2.3.1	Desarrollar al menos 1 plan de innovación y mejora continua de los procesos orientados a los servicios, por año.	1	Departamento TI	Se cumple con la meta se realizó el documento del "Plan de Innovación" para el año 2024.	100%
	2.4.2	Medir la satisfacción de los servicios de TI mediante encuestas.	70%	Departamento TI	Se realizó la encuesta y se obtuvo una calificación del Cumplido con nivel de satisfacción del 98%.	100%
	2.5.1	Establecer durante el quinquenio, al menos 1 alianza de modernización.	-	Departamento TI	Esta meta se completa en el año 2026.	-
3	3.1.1	Actualizar la información del sitio Web Institucional.	1	Comisión de Transparencia y DTI.	Durante el año, se realizaron todas las actualizaciones de información en el sitio web.	100%
	3.2.1	Diseñar e implementar un Plan de Trabajo de actividades que incentiven el trabajo en equipo.	25%	Directores y DGIRH	Se presentó el Plan de Trabajo de actividades que incentiven el trabajo en equipo, se envió oficio al Jerarca Institucional con las recomendaciones y solicitud de eliminación de la meta, para el año 2024, esta se aprobó por parte del Jerarca en el oficio de 20 de octubre, 2023, PGR-OFI-274-2023.	100%

**Programa 791: Defensa del Estado y Servicio de Asistencia Jurídica al Sector Público.**

N°	N°	METAS	META DEL INDICADOR	RESPONSABLE	CUMPLIMIENTO DEL PERIODO 2022	% de avance
1	1.7.1	Procurar la recuperación de las áreas afectadas por la tala de árboles en al menos un 90%	90%	Director Derecho Penal	Durante el año 2023 se han talado o aprovechado la cantidad de 752 árboles y entre lo sembrado y donado se recuperaron 27265, por lo que se logró recuperar un 97.24%.	100%

N°	N°	METAS	META DEL INDICADOR	RESPONSABLE	CUMPLIMIENTO DEL PERIODO 2022	% de avance
3	3.1.1	Actualización del Sistema Litigioso.	100%	Directores	La meta se da por cumplida, debido a las inconsistencias generadas por la migración al nuevo Sistema Legal.	100%
	3.1.2	Lograr el 90% de ahorro al Estado en cada período	95%	Director Derecho Público	En el año 2023 se ha evitado al Estado en procesos de conocimiento respecto a los montos demandados un 98.83%.	100%
	3.1.3	Lograr el 80% de los procesos con sentencia favorable al Estado en lo contencioso administrativo.	80%	Director Función Pública	Para el año 2023 se logró el 92.02% de los procesos con sentencia favorable al Estado en lo contencioso administrativo.	100%
	3.3.4	Propiciar seguridad jurídica en los actos y contratos que se formalicen mediante escritura pública y a la vez generar ahorro de recursos al Estado a través de la gestión Notarial.	50%	Procuradores de la Notaría	En el año 2023 se formalizaron un total de 497 escrituras, con un porcentaje de ahorro al Estado de 94.40%.	100%
	3.3.5	Incrementar un 10% cada año la cantidad de informaciones posesorias fenecidas.	100%	Director Agrario y Ambiental	En el año 2023 se han fenecido la cantidad de 1493 informaciones posesorias, para un porcentaje de cumplimiento del 226.21%	100%
4	4.1.1	Realizar y presentar a la Jerarquía un estudio parcial de la estructura organizacional de forma que se incorpore el equipo consultivo con dependencia de la jerarquía.	50%	Jerarquía y Dirección de Desarrollo Institucional	Meta eliminada: Oficio de solicitud: DDI-OFI-046-2023, del 09 de junio de 2023. Oficio de aprobación: PGR-OFI-241-2023, 06 de setiembre del 2023	-
	4.1.2	Lograr la emisión de pronunciamientos e informes en el menor tiempo posible.	60%	Jerarquía	Durante el año 2022, se resolvieron 409 consultas, 268 Dictámenes y 141 Opiniones Jurídicas, para un porcentaje de cumplimiento del 208.67%	100%
	4.2.1	Diseñar un programa de formación continua y capacitación para el sector público central y descentralizado - institucional y territorial- enfocado en las principales normas, principios y deberes que regulan el correcto ejercicio de la función pública.	20%	Comisión de Formación y Capacitación (PGA, Prensa y Comunicación, Director TI,1 Dirección Público, 1 Dirección Función Pública, 1 Dirección Penal, 1 Dirección Agrario-Ambiental, 1 Ética, 1 SINALEVI, 1 Notaría.	Meta eliminada: Oficio de solicitud: DDI-OFI-056-2023, del 22 de diciembre de 2023. Oficio de aprobación: PGR-OFI-002-2023, 11 de enero del 2023	-

**Programa 793: Prevención, Detección y Combate de la Corrupción**

N°	N°	METAS	META DEL INDICADOR	RESPONSABLE	CUMPLIMIENTO DEL PERIODO 2022	% de avance
5	5.1.1	Incrementar en un 1% cada año la cantidad de personas capacitadas, con relación a la línea base. (POI)	10%	Director PEP	Durante el año 2023 se ha capacitado un total de 3031 personas, para un porcentaje de avance del 100.66%.	100%
	5.1.2	Lograr un 80% de satisfacción en las encuestas sobre las actividades de capacitación realizadas.	80%	Director PEP	Se logró una calificación del 90.33%, para un cumplimiento de la meta del 112.91%	100%
	5.2.1	Realizar un diagnóstico del ordenamiento jurídico y establecer acciones para subsanar los vacíos detectados.	20%	Director PEP	Se cumplió con lo programado, la recopilación de la información.	100%
	5.3.1	Diseñar e implementar la política institucional de prevención y combate de la corrupción.	20%	Director PEP	Se cumplió con lo programado, continuar con el diseño.	100%
	5.4.1	Establecer al menos 5 alianzas en el período con instituciones y organizaciones públicas y privadas que promuevan la integridad y la lucha contra la corrupción.	-	Director PEP	Esta meta se completa hasta el año 2026	-
	5.5.1	Fortalecer el procedimiento de investigación mediante la realización de 2 Autoevaluaciones de los diferentes sub-procesos del trámite de las denuncias.	100%	Director PEP	Se cumplió con lo programado, se realizaron las dos evaluaciones.	100%
	5.5.2	Incrementar en un 1% cada año la cantidad de denuncias resueltas.	47%	Director PEP	En el año 2023 se han terminado un monto de 350 denuncias, para un porcentaje del 113.64%	100%
	5.6.1	Establecer parámetros de cuantificación del daño social.	100%	Director PEP	Los recursos se solicitaron mediante el oficio N° PEP-OFI-686-2023 de fecha 30/03/2023, sin embargo, estos recursos no fueron aprobados, se cumple la meta debido a que la solicitud de los recursos se realizó, de acuerdo a lo programado.	100%
	5.7.1	Crear una base de datos, para recopilar la información generada en los organismos en que la PEP realiza la representación.	20%	Director PEP / DTI	Durante el año se cumplió con lo programado por parte de la PEP, la etapa del análisis de los requerimientos junto con el DTI.	100%



N°	N°	METAS	META DEL INDICADOR	RESPONSABLE	CUMPLIMIENTO DEL PERIODO 2022	% de avance
	5.7.2	Elaborar un Plan de Comunicación para dar seguimiento a las recomendaciones generadas en los diferentes mecanismos en que participa la PEP.	20%	Director PEP	2023 En el año 2023 se elaboraron los siguientes documentos sobre temas asociados al Programa 793 "Prevención, detección y combate de la corrupción": 1. Guía básica para prevenir, identificar y gestionar los conflictos de interés en el sector público, divulgado a partir del 09/12/2023. 2. Comunicado remitido a la prensa nacional el 14/12/2023 en el que se informa y explica sobre el contenido del Proyecto de Ley n° 23.449, denominado "LEY DE PROTECCIÓN DE LAS PERSONAS DENUNCIANTES Y TESTIGOS DE ACTOS DE CORRUPCIÓN CONTRA REPRESALIAS LABORALES".	100%

### Consideraciones finales

Análisis del avance de cumplimiento de las metas definidas para el periodo 2023:

1. En este periodo se realizó un análisis de las metas estratégicas, con el fin de valorar si eran convenientes o no para la institución, llegando a la conclusión de la eliminación de 2 metas para el año 2023.
2. A 10 metas se les realizó una modificación en la programación de las etapas siguientes, debido a que, para el cumplimiento de lo planificado, se debe tener insumos de alguna entidad externa o recursos económicos.
3. 33 de las 40 metas tienen un cumplimiento del 100% y 3 metas se cumplieron en el año 2022 y no tienen programación para los demás periodos, 1 meta está programada para ser cumplida en el año 2026.