



MINISTERIO DE
JUSTICIA Y PAZ

GOBIERNO
DE COSTA RICA

Ministerio de Justicia y Paz

Informe de Evaluación Anual Resultados de la
Ejecución Financiera 2023

Programa 788

Procuraduría General de la República



CONTENIDO

1. APARTADO DE GESTIÓN: PROGRAMA PRESUPUESTARIO 788	3
1.1 ANÁLISIS DE LOGROS OBTENIDOS	3
1.2 ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS DE LAS UNIDADES DE MEDIDA DE LOS PRODUCTOS	5
1.3 ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS DE LOS INDICADORES	7



1. APARTADO DE GESTIÓN: PROGRAMA PRESUPUESTARIO 788

ACTIVIDADES COMUNES A LA DEFENSA DEL ESTADO Y SERVICIO DE ASISTENCIA JURÍDICA Y PREVENCIÓN, DETECCIÓN Y COMBATE DE LA CORRUPCIÓN

1.1 ANÁLISIS DE LOGROS OBTENIDOS

A) COMENTAR ¿CÓMO LA GESTIÓN DESARROLLADA CONTRIBUYÓ CON LA MISIÓN INSTITUCIONAL?

LA PROCURADURÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA (PGR) ES UNA INSTITUCIÓN QUE CON SU ACCIONAR COADYUVA AL MANTENIMIENTO DEL ESTADO DE DERECHO EN EL PAÍS. SE CREÓ MEDIANTE EL DECRETO – LEY N°40 DEL 2 DE JUNIO DE 1948; EN LA ACTUALIDAD ORGÁNICAMENTE PERTENECE AL MINISTERIO DE JUSTICIA Y PAZ, PERO CUENTA CON INDEPENDENCIA EN EL EJERCICIO DE SUS FUNCIONES, ASÍ COMO EN LA PARTE ADMINISTRATIVA.

LA DEFINICIÓN DE LA MISIÓN Y VISIÓN INSTITUCIONAL SE MUESTRA A CONTINUACIÓN:

MISIÓN: “SOMOS EL ÓRGANO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA QUE DESARROLLA FUNCIONES JURÍDICAS EN MATERIA ASESORA, CONSULTIVA, LITIGIOSA, NOTARIAL, INVESTIGADORA, INFORMATIVA Y PREVENTIVA PARA LA DEFENSA DEL ESTADO DE DERECHO, RESGUARDAR LOS INTERESES DEL ESTADO, PROTEGER EL MEDIO AMBIENTE, PROMOVER LA PROBIDAD EN EL EJERCICIO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA, GARANTIZAR LA SEGURIDAD JURÍDICA Y EL RESPETO AL PRINCIPIO DE LEGALIDAD, EN PRO DEL BUEN Y EFICIENTE FUNCIONAMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y EN BENEFICIO DE LA SOCIEDAD COSTARRICENSE.”

VISIÓN: “SER UNA INSTITUCIÓN GENERADORA DE VALOR PÚBLICO, INCLUSIVA, PARITARIA, INNOVADORA, CON SENSIBILIDAD AMBIENTAL, QUE EJECUTE SUS FUNCIONES CON EFICIENCIA,



EXCELENCIA, PROBIDAD Y TRANSPARENCIA, EN RESGUARDO DEL INTERÉS PÚBLICO. ASPIRAMOS A TENER ASIENTO CONSTITUCIONAL, COADYUVAR AL MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN PÚBLICA Y LA MODERNIZACIÓN DEL ESTADO Y POSICIONARNOS EN LA COLECTIVIDAD COMO UN ÓRGANO INDISPENSABLE EN LA INSTITUCIONALIDAD DEL PAÍS.”

LA MISIÓN Y VISIÓN DEL PROGRAMA 788: ACTIVIDADES COMUNES A LA DEFENSA DEL ESTADO Y SERVICIO DE ASISTENCIA JURÍDICA Y PREVENCIÓN, DETECCIÓN Y COMBATE DE LA CORRUPCIÓN ES LA SIGUIENTE:

MISIÓN: “SOMOS EL PROGRAMA ADMINISTRATIVO QUE COADYUVA, ASESORA Y APOYA A LAS AUTORIDADES SUPERIORES Y PROGRAMAS SUSTANTIVOS DE LA PROCURADURÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA, MEDIANTE LA GESTIÓN EFICIENTE, EFICAZ Y CONTINUA DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS”.

VISIÓN: “PROCURAR LA MODERNIZACIÓN, INNOVACIÓN, EFICACIA, EFICIENCIA, COMPROMISO Y PROBIDAD DE LOS SERVICIOS, MEDIANTE LA MEJORA CONTINUA DE LOS PROCESOS INSTITUCIONALES”.

LA LABOR DE LA PROCURADURÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA, MEDIANTE ESTE PROGRAMA SE CONSTITUYE DE LA SIGUIENTE MANERA:

EL PROGRAMA ABARCA TODOS LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE LA PROCURADURÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA, LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA ENCARGADA DE OPTIMIZAR LOS RECURSOS ASIGNADOS, VINCULAR LOS RECURSOS PRESUPUESTARIOS CON LA PROGRAMACIÓN PROGRAMÁTICA Y EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA VIGENTE, ASÍ COMO COADYUVAR EN LA DIRECCIÓN, COORDINACIÓN, SUPERVISIÓN, EVALUACIÓN Y CONTROL DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL. APOYA LA GESTIÓN A TRAVÉS DEL USO DE LAS



TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN, CON EL FIN PRIMORDIAL DE CONTRIBUIR A MAXIMIZAR LOS RECURSOS, OPTIMIZAR LOS PROCESOS, INCREMENTAR LA EFICIENCIA Y LA MODERNIZACIÓN DE LA INSTITUCIÓN.

A CONTINUACIÓN, SE MUESTRA LA TABLA CON LA METODOLOGÍA A UTILIZAR PARA LA DEFINICIÓN DE LOS RANGOS DE CUMPLIMIENTO.

PARÁMETROS DE CUMPLIMIENTO	RANGO
CUMPLIMIENTO ALTO (CA)	MAYOR O IGUAL A 90,00%
CUMPLIMIENTO MEDIO (CM)	MENOR O IGUAL A 89,99% O IGUAL A 50,00%
CUMPLIMIENTO BAJO (CB)	MENOR O IGUAL A 49,99%

1.2 ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS DE LAS UNIDADES DE MEDIDA DE LOS PRODUCTOS.

A CONTINUACIÓN, SE PRESENTA EL CUADRO CON EL CUMPLIMIENTO DE LAS UNIDADES DE MEDIDA AL 31/12/2023.

CUADRO 9. CUMPLIMIENTO DE LAS UNIDADES DE MEDIDA

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 788 ACTIVIDADES COMUNES A LA DEFENSA DEL ESTADO Y SERVICIO DE ASISTENCIA JURÍDICA Y PREVENCIÓN, DETECCIÓN Y COMBATE DE LA CORRUPCIÓN

AL 31 DE DICIEMBRE 2023

Nombre del producto	Nombre de la unidad de medida	Programado	Alcanzado al 30/06/2023 ^{1/}	Porcentaje alcanzado al 30/06/2023 ^{1/}	Alcanzado al 31/12/2023	Porcentaje alcanzado al 31/12/2023	Cumplimiento
Servicios de soporte y apoyo administrativo.	Recurso ejecutado en millones de colones.	10 356,00	5 077,21	49,03%	10 715,84	103,47%	●
Servicios de soporte y apoyo administrativo.	Solicitud de servicio de transporte.	1 400,00	906,00	64,71%	1 661,00	118,64%	●
Servicios de soporte y apoyo administrativo.	Expediente con tratamiento archivístico.	1 000,00	632,00	63,20%	1 211,00	121,10%	●

FUENTE: PROCURADURÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA. SUBDIRECCIÓN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL. DEPARTAMENTO FINANCIERO CONTABLE. SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN FINANCIERA (SIGAF), SERVICIOS GENERALES, SISTEMA DE GESTIÓN VEHICULAR, DEPARTAMENTO REGISTRO Y CONTROL DOCUMENTAL, ARCHIVO DE CONTROL.



RAZONES QUE GENERARON QUE CADA UNIDAD DE MEDIDA, OBTUVIERA UN CUMPLIMIENTO CON RESULTADOS MAYORES A LO PROGRAMADO (SUPERIOR AL 100,00%):

UNIDAD DE MEDIDA RECURSO EJECUTADO EN MILLONES DE COLONES: LA META SE SOBREPASA DEBIDO A QUE EL NIVEL DE EJECUCIÓN ALCANZADO AL FINALIZAR EL AÑO FUE DE 91.75%.

UNIDAD DE MEDIDA SOLICITUD DE SERVICIOS DE TRANSPORTE: ESTA META DEPENDE DE LA CANTIDAD DE SOLICITUDES REALIZADAS PARA EL TRASLADO DE LOS PROCURADORES Y DEMÁS PERSONAS FUNCIONARIAS DE LA PROCURADURÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA, AL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES, EN LA ATENCIÓN DE LOS PROCESOS JUDICIALES EN LOS DIFERENTES TRIBUNALES DEL PAÍS, POR LO QUE EL CUMPLIMIENTO NO DEPENDE DIRECTAMENTE DEL DEPARTAMENTO RESPONSABLE.

UNIDAD DE MEDIDA EXPEDIENTE CON TRATAMIENTO ARCHIVÍSTICO: ESTA META DEPENDE DE LA CANTIDAD DE EXPEDIENTES TRASLADADOS DE LOS DISTINTOS DEPARTAMENTOS INSTITUCIONALES AL DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DOCUMENTAL, PARA REALIZAR EL RESPECTIVO TRATAMIENTO ARCHIVÍSTICO, POR LO QUE EL CUMPLIMIENTO NO DEPENDE DIRECTAMENTE DEL DEPARTAMENTO RESPONSABLE.



1.3 ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS DE LOS INDICADORES

EN EL SIGUIENTE CUADRO SE PRESENTA EL CUMPLIMIENTO ALCANZADO DE LOS INDICADORES AL 31/12/2023.

CUADRO 11. CUMPLIMIENTO DE INDICADORES

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 788 ACTIVIDADES COMUNES A LA DEFENSA DEL ESTADO Y SERVICIO DE ASISTENCIA JURÍDICA Y PREVENCIÓN, DETECCIÓN Y COMBATE DE LA CORRUPCIÓN AL 31 DE DICIEMBRE 2023

Nombre del producto	Nombre del Indicador	Programado	Alcanzado al 30/06/2023 /1	Porcentaje alcanzado al 30/06/2023 /1	Alcanzado al 31/12/2023	Porcentaje alcanzado al 31/12/2023	Cumplimiento
Servicios de soporte y apoyo administrativo.	PI.0 1.0 1.0 1. Porcentaje de ejecución presupuestaria, con respecto al total del presupuesto aprobado.	90,00	43,00	47,78%	91,75	101,94%	●
Servicios de soporte y apoyo administrativo.	PI.0 1.0 1.0 2. Porcentaje de cumplimiento del Plan de Compras.	100,00	9,00	09,00%	100,00	100,00%	●
Servicios de soporte y apoyo administrativo.	PI.0 1.0 1.0 3. Porcentaje de solicitudes de contratación tramitadas.	100,00	100,00	100,00%	100,00	100,00%	●
Servicios de soporte y apoyo administrativo.	PI.0 1.0 1.0 4. Porcentaje de facturas devengadas.	100,00	99,00	99,00%	98,11	98,11%	●
Servicios de soporte y apoyo administrativo.	PI.0 1.0 1.0 5. Porcentaje de puestos ocupados.	95,00	96,79	101,88%	95,91	100,96%	●
Servicios de soporte y apoyo administrativo.	PI.0 1.0 1.0 6. Porcentaje de solicitudes atendidas de Tecnologías de Información.	100,00	98,22	98,22%	100,00	100,00%	●
Servicios de soporte y apoyo administrativo.	PI.0 1.0 1.0 7. Porcentaje de satisfacción de los servicios de Tecnologías de Información.	70,00	-	-	98,00	140,00%	●
Servicios de soporte y apoyo administrativo.	PI.0 1.0 1.0 8. Porcentaje de solicitudes de vehículos tramitadas, para el traslado de los Procuradores y demás personas funcionarias de la Procuraduría General de la República, en la atención de los procesos judiciales en los diferentes tribunales del país.	98,00	100,00	102,04%	100,00	102,04%	●
Servicios de soporte y apoyo administrativo.	PI.0 1.0 1.0 9. Porcentaje de expedientes con tratamiento archivístico.	95,00	99,00	104,21%	99,67	104,92%	●

FUENTE: PROCURADURÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA. SUBDIRECCIÓN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL. DEPARTAMENTO FINANCIERO CONTABLE. SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN FINANCIERA (SIGAF). DEPARTAMENTO DE PROVEEDURÍA INSTITUCIONAL, ARCHIVO DE CONTROL. DEPARTAMENTO DE GESTIÓN INSTITUCIONAL DE RECURSOS HUMANOS, BASE DE DATOS. DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN, BASE DE DATOS. SERVICIOS GENERALES, SISTEMA DE GESTIÓN VEHICULAR. DEPARTAMENTO REGISTRO Y CONTROL DOCUMENTAL.



RAZONES QUE GENERARON QUE CADA INDICADOR OBTUVIERA UN CUMPLIMIENTO CON RESULTADOS MAYORES A LO PROGRAMADO (SUPERIOR AL 100,00%):

INDICADOR PI.01.01.01: SE CUMPLIÓ CON LO PROGRAMADO Y MÁS DEBIDO A QUE SE EJECUTÓ LA MAYORÍA DE LOS RECURSOS.

INDICADOR PI.01.01.05: ESTA META NO DEPENDE DIRECTAMENTE DEL DEPARTAMENTO RESPONSABLE, YA QUE LAS VARIACIONES DE INGRESOS Y DE EGRESOS DE PERSONAL, ES UN TEMA FUERA DEL ALCANCE INSTITUCIONAL.

INDICADOR PI.01.01.07: ESTA META SE PROGRAMÓ POR PRIMERA VEZ PARA EL AÑO 2023, POR LO CUAL NO SE TIENEN HISTÓRICOS DEL PORCENTAJE DE CALIFICACIÓN DE LOS SERVICIOS DEL DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN, LA EVALUACIÓN REALIZADA DIO COMO RESULTADO UN PORCENTAJE MAYOR A LO PROGRAMADO, LA SATISFACCIÓN DE LOS USUARIOS ES MERAMENTE UN ASUNTO DE PERSPECTIVA, POR LO QUE EL CUMPLIMIENTO DE LA META NO DEPENDE DIRECTAMENTE DEL DEPARTAMENTO RESPONSABLE.

PI.01.01.08: ESTA META DEPENDE DE LA CANTIDAD DE SOLICITUDES REALIZADAS PARA EL TRASLADO DE LOS PROCURADORES Y DEMÁS PERSONAS FUNCIONARIAS DE LA PROCURADURÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA, AL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES, EN LA ATENCIÓN DE LOS PROCESOS JUDICIALES EN LOS DIFERENTES TRIBUNALES DEL PAÍS, POR LO QUE EL CUMPLIMIENTO NO DEPENDE DIRECTAMENTE DEL DEPARTAMENTO RESPONSABLE.

PI.01.01.09: ESTA META DEPENDE DE LA CANTIDAD DE EXPEDIENTES TRASLADADOS DE LOS DISTINTOS DEPARTAMENTOS INSTITUCIONALES AL DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DOCUMENTAL, PARA REALIZAR EL RESPECTIVO TRATAMIENTO ARCHIVÍSTICO, POR LO QUE EL CUMPLIMIENTO NO DEPENDE DIRECTAMENTE DEL DEPARTAMENTO RESPONSABLE.



DATOS DEL (LA) DIRECTOR (A) DEL CENTRO GESTOR	
NOMBRE	Iván Vincenti Rojas
CORREO ELECTRÓNICO	ivanvr@pgr.go.cr
TELÉFONO	(506) 2243-85-57
FIRMA DIGITAL	