



# INSTRUMENTO PARA LAS INSTITUCIONES INFORME DE SEGUIMIENTO SEMESTRAL EJERCICIO ECONÓMICO 2023

Dirección General de Presupuesto Nacional

Junio 2023

## Contenido

Seguimiento semestral de los resultados físicos y financieros 2023 .....	2
Objetivo del seguimiento.....	2
1) Apartado Financiero Institucional.....	2
2) Apartado de Gestión por Centro Gestor .....	6
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 788 .....	6
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 791 .....	9
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 793 .....	11

## Seguimiento semestral de los resultados físicos y financieros 2023

Con fundamento en los artículos 55 y 56 de la Ley de Administración Financiera de la República y Presupuestos Públicos (LAFRPP), sobre la evaluación de los resultados de la gestión institucional para garantizar tanto el cumplimiento de objetivos y metas, así como sobre el uso racional de los recursos públicos y la presentación de informes periódicos; para tales fines, la Dirección General de Presupuesto Nacional (DGPN) presenta el siguiente instrumento con el que los órganos incluidos en la Ley de Presupuesto Ordinario y Extraordinario de la República informarán sobre los resultados correspondientes al primer semestre del 2023.

### Objetivo del seguimiento

Conocer el avance de la ejecución de los recursos presupuestados y el cumplimiento de las unidades de medida e indicadores, de los programas y/o subprogramas presupuestarios incluidos en la Ley de Presupuesto Ordinario y Extraordinario de la República para el Ejercicio Económico del 2023 (Ley 10.331), durante el primer semestre, de tal forma que les permita identificar desviaciones y establecer, en caso necesario, las respectivas medidas correctivas que permitan el logro de las metas propuestas al finalizar el año.

### 1) Apartado Financiero Institucional

A continuación, se presenta la ejecución financiera por objeto de gasto institucional correspondiente al primer semestre del 2022 y 2023.

**Cuadro 1.1. Ejecución financiera por clasificación objeto del gasto<sup>1/</sup>**  
**Procuraduría General de la República**  
Al 30 de junio de 2022 y 2023

Partida Objeto del Gasto	2022			2023			Nivel de participación 2023		Variación del gasto ejecutado 2023/2022
	Presupuesto o actual <sup>2/</sup>	Presupuesto ejecutado <sup>3/</sup>	Nivel de ejecución	Presupuesto actual <sup>2/</sup>	Presupuesto ejecutado <sup>3/</sup>	Nivel de ejecución	Presupuesto actual	Presupuesto ejecutado	
<b>TOTAL</b>	11,507.93	5,071.24	44.07%	11,807.50	5,077.21	43.00%	100.00%	100.00%	100.12%
0 Remuneraciones	9,742.58	4,560.52	46.81%	10,036.44	4,598.79	45.82%	85.00%	90.58%	100.84%
1 Servicios	1,179.09	379.77	32.21%	1,092.72	346.98	31.75%	9.25%	6.83%	91.37%
2 Materiales y Suministros	36.24	4.37	12.06%	25.30	5.13	20.29%	0.21%	0.10%	117.39%
5 Bienes Duraderos	124.64	7.47	6.00%	333.58	14.52	4.35%	2.83%	0.29%	194.26%
6 Transferencias Corrientes	425.36	119.11	28.00%	319.46	111.78	34.99%	2.71%	2.20%	93.85%

Fuente: Sistema Integrado de Gestión de la Administración Financiera (2022 y Liquidación Preliminar 2023) y Módulo Presupuestario de Poderes (2023 Liquidación Preliminar).

<sup>1/</sup> Corresponde a recursos de fuentes internas de financiamiento.

<sup>2/</sup> Corresponde al presupuesto inicial incluyendo las modificaciones presupuestarias realizadas durante el 2023.

<sup>3/</sup> Se refiere al devengado, que consiste en el reconocimiento del gasto por la recepción a conformidad, por parte del órgano respectivo, de cualquier clase de bien y servicios contratados o consumidos, durante el ejercicio económico, independientemente de cuando se efectúe el pago de la obligación.

Considerando la información del cuadro anterior:

1. Explicar cómo impactaron al presupuesto las modificaciones legislativas y ejecutivas que se publicaron durante el período y cuál fue su justificación.

En lo que respecta a la Procuraduría General de la República (PGR), solo se tramitó un movimiento en la Modificación presupuestaria de referencia DGPN-H-003, correspondiendo a un traslado entre subpartidas de la Partida 1-Servicios por ¢7 millones de colones necesarios para poder efectuar realización de unas pruebas de laboratorio para determinar la resistencia del concreto del edificio principal. Esta modificación no tuvo impacto en el presupuesto.

2. Hacer un breve comentario sobre la comparación de la ejecución observada en el primer semestre 2023 con respecto a la del primer semestre 2022.

En términos generales, la PGR muestra un nivel de ejecución prácticamente igual al I semestre del 2022, con un 43.00% para el 2023 versus un 44.07% en el 2022, con el nivel más bajo en la partida 5- Bienes duraderos (4.35%) debido a las contrataciones que se encuentran en proceso y que se concretarán en el

segundo trimestre, así como, los trabajos de mantenimiento de las edificaciones que se realizarna en ese periodo.

En el siguiente cuadro se muestra la información del comportamiento los compromisos no devengados por partida durante el primer semestre 2023.

**Cuadro 1.2. Compromisos no Devengados 2022**  
**Procuraduría General de la República**  
Al 30 de junio de 2023

Partida Objeto del Gasto <sup>1/</sup>	Monto del CND <sup>2/</sup>	CND ejecutado	Nivel de ejecución
<b>TOTAL</b>	15.75	7.17	<b>45.50%</b>
0 Remuneraciones			-
1 Servicios	13.25	6.65	<b>50.19%</b>
2 Materiales y Suministros	2.50	0.52	<b>20.69%</b>
3 Intereses			-
4 Activos Financieros			-
5 Bienes Duraderos			-
6 Transferencias Corrientes			-
7 Transferencias de Capital			-
8 Amortización			-
9 Cuentas Especiales			-

**Fuente:** Sistema Integrado de Gestión de la Administración Financiera y Módulo Presupuestario de Poderes al (dd/mm/aa).

<sup>1/</sup> Corresponde a recursos de fuentes internas de financiamiento.

<sup>2/</sup> Corresponde al monto certificado por la Contabilidad Nacional de los compromisos no devengados (CND) del 2022.

Del cuadro anterior comentar sobre la ejecución de los compromisos no devengados 2022 y su efecto sobre la ejecución alcanzada en el primer semestre 2023.

En el caso de la PGR, los compromisos no devengados (CND) del periodo 2022 corresponden, en su gran mayoría, a previsiones para poder cubrir el pago de servicios de noviembre y diciembre cuya facturación dse realiza hasta el mes de enero 2023, debido a que se depende del nivel de consumo. En este sentido se tiene que al cierre del I semestre del 2023 se ejecutó un 45.50% de los CND y el saldo restante fue caducado, por lo que se contabiliza dentro del disponible presupuestario.

Es importante indicar que, para el presupuesto de la PGR los compromisos no devengados no le significan ningún impacto ya que suman menos del 1% de su presupuesto.

En el siguiente cuadro se muestran las partidas con nivel de ejecución menor al 45,00%, detallando por programa(s) o subprograma(s) los factores<sup>1</sup>, acciones correctivas y responsables de estas.

**Cuadro 1.3. Factores que incidieron en la ejecución del presupuesto y acciones correctivas por programa(s) o subprograma(s) en partidas con ejecución menor a 45,00%**  
**Procuraduría General de la República**  
Al 30 de junio de 2023

Nombre de la partida con porcentaje de ejecución menor al 45,00%	Programa(s) o subprograma(s) que inciden en el porcentaje de ejecución del 45,00% <sup>1/</sup>	Factores	Acciones correctivas	Responsable(s) por programa(s) o subprograma(s) de la acción correctiva
<b>Servicios</b>	Programa 788	1	1) Seguimiento constante a la ejecución presupuestaria y al trámite de los procesos de contratación	Yorlery Elizondo Leiva
		2	2) Seguimiento a los procesos de contratación relevantes que se concretan en la segunda mitad del año	Yorlery Elizondo Leiva
	Programa 791	1	1) Seguimiento constante a la ejecución presupuestaria y al trámite de los procesos de contratación	Yorlery Elizondo Leiva
	Programa 793	1	1) Seguimiento constante a la ejecución presupuestaria y al trámite de los procesos de contratación	Yorlery Elizondo Leiva
<b>Materiales y Suministros</b>	Programa 788	1	1) Seguimiento constante a la ejecución presupuestaria y al trámite de los procesos de contratación	Yorlery Elizondo Leiva
		2	2) Seguimiento a los procesos de contratación relevantes que se concretan en la segunda mitad del año	Yorlery Elizondo Leiva
<b>Bienes Duraderos</b>	Programa 788	1	1) Seguimiento constante a la ejecución presupuestaria y al trámite de los procesos de contratación	Yorlery Elizondo Leiva
		2	2) Seguimiento a los procesos de contratación relevantes que se concretan en la segunda mitad del año	Yorlery Elizondo Leiva
		8	3) Ejecución de la nueva definición de los trabajos a realizar con la subpartida 5.02.01	Yorlery Elizondo Leiva
<b>Transferencias Corrientes</b>	Programa 788	1	1) Seguimiento constante a la ejecución presupuestaria	Yorlery Elizondo Leiva
	Programa 791	1	1) Seguimiento constante a la ejecución presupuestaria	Yorlery Elizondo Leiva

Fuente: Subdirección de Desarrollo Institucional.

<sup>1/</sup> Se refiere a los programas o subprogramas con un nivel de ejecución menor al 45,00%.

<sup>1</sup> Los factores definidos por la DGPN son los siguientes:

- 1) Metas cuyo cumplimiento se planifica concretar en el segundo semestre.
- 2) Procesos de contratación que se concretan en el segundo semestre.
- 3) Aplicación de directrices presidenciales.
- 4) Lineamientos de los entes rectores de la Administración Financiera.
- 5) Políticas administrativas institucionales que ocasionen cambios en la ejecución de recursos y generen ahorros o mayor gasto.
- 6) Variación en la estimación de recursos.
- 7) Problemas relacionados con los procesos de contratación administrativa.
- 8) Desviaciones entre lo planificado y lo ejecutado.
- 9) Normas de ejecución para el ejercicio presupuestario 2023.
- 10) Otros (Especifique).

Además, referirse con la información del cuadro anterior a las causas por las cuales el factor seleccionado influyó en el nivel de ejecución alcanzado.

Para la Procuraduría Genral de la República los factores 1 y 2 influyeron notoriamente en la ejecución de sus tres programas presupuestarios debido a que por ejemplo, en la partida 1-Servicios la facturación y devengo de los servicios públicos y contratos de los meses de mayo y junio se concreta, hasta los primeros días del semestre siguiente. En el caso de la partida 2- Materiales y suministros, la apropiación de cada una de las subpartidas es tan pequeña que las contrataciones se programan para el segundo sementre; considerando que la partida 2 es tan solo, un 0.21% del total del presupuesto no tiene mayor impacto en el nivel de ejecución. Por su parte la partida 5- Bienes duraderos, comprende procesos de contratación más complejos de requieren de mayor tiempo, por lo que su conclusión se planifica para el segundo semestre.

Además, en línea con la partida 5- Bienes duraderos se adiciona el factor 8, desviaciones entre lo planificado y lo ejecutado, ya que en principio se planificó iniciar en el semestre con los trabajos de mantenimietno de las edificaciones, sin embargo, por factores externos, fue necesario realizar una reprogramación del orden de los trabajos a realizar, lo que ha significado el replanteamiento de los procesos de contratación.

En lo que respecta a la partida 6- Transferencias corrientes, el gasto está fuera del control de la gestión institucional, por cuanto se trata de la previsión para el pago de subsidio por incapacidades y para el pago de los extremos laborales en caso de presentarse alguna jubilación.

## **2) Apartado de Gestión por Centro Gestor**

### **PROGRAMA PRESUPUESTARIO 788**

El siguiente cuadro muestra el nivel de avance de las metas de producción por centro gestor:

### Cuadro 2.1. Avance de metas de producción<sup>1/</sup>

788 Act. Comun. a la Defensa del Estado Asistencia Jurídica y Prevención, Detección y Combate de la Corrupción  
Al 30 de junio de 2023

Descripción Unidades de Medida	Programado	Alcanzado	Nivel de avance
Recurso ejecutado en millones de colones	10,356.00	5,077.21	<b>49.03%</b>
Solicitud de servicio de transporte.	1,400.00	906.00	<b>64.71%</b>
Expediente con tratamiento archivístico	1,000.00	632.00	<b>63.20%</b>

**Fuente:** Procuraduría General de la República. Subdirección de Desarrollo Institucional. Departamento Financiero Contable. Sistema Integral de Gestión y Administración Financiera (SIGAF), Servicios Generales, Sistema de Gestión Vehicular, Departamento Registro y Control Documental, Archivo de Control.

<sup>1/</sup> Se deberá también incluir la producción intermedia en los casos que corresponda.

El siguiente cuadro, presenta el nivel de avance de los indicadores de desempeño por centro gestor:

### Cuadro 2.2. Avance de indicadores de desempeño

788 Act. Comun. a la Defensa del Estado Asistencia Jurídica y Prevención, Detección y Combate de la Corrupción  
Al 30 de junio de 2023

Código y Descripción Indicadores	Programado	Alcanzado	Nivel de avance
PI.01.01.01 Porcentaje de ejecución presupuestaria, con respecto al total del presupuesto aprobado.	90.00%	43.00%	<b>47.78%</b>
PI.01.01.02. Porcentaje de cumplimiento del Plan de Compras.	100.00%	9.00%	<b>9.00%</b>
PI.01.01.03. Porcentaje de solicitudes de contratación tramitadas.	100.00%	100.00%	<b>100.00%</b>
PI.01.01.04. Porcentaje de facturas devengadas.	100.00%	99.00%	<b>99.00%</b>
PI.01.01.05. Porcentaje de puestos ocupados.	95.00%	96.79%	<b>101.88%</b>
PI.01.01.06. Porcentaje de solicitudes atendidas de Tecnologías de Información.	100.00%	98.22%	<b>98.22%</b>
PI.01.01.07. Porcentaje de satisfacción de los servicios de Tecnologías de Información.	70.00%	-	-
PI.01.01.08. Porcentaje de solicitudes de vehículos tramitadas, para el traslado de los Procuradores y demás personas funcionarias de la Procuraduría General de la República, en la atención de los procesos judiciales en los diferentes tribunales del país.	98.00%	100.00%	<b>102.04%</b>

Código y Descripción Indicadores	Programado	Alcanzado	Nivel de avance
PI.01.01.09. Porcentaje de expedientes con tratamiento archivístico.	95.00%	99.00%	<b>104.21%</b>

**Fuente:** Procuraduría General de la República. Subdirección de Desarrollo Institucional. Departamento Financiero Contable. Sistema Integral de Gestión y Administración Financiera (SIGAF). Departamento de Proveeduría Institucional, Archivo de Control. Departamento de Gestión Institucional de Recursos Humanos, Base de Datos. Departamento de Tecnologías de la Información, Base de Datos. Servicios Generales, Sistema de Gestión Vehicular. Departamento Registro y Control Documental.

En el cuadro 2.3. se visualizan los factores que incidieron en el avance de las metas e indicadores, así como las acciones correctivas por centro gestor:

**Cuadro 2.3. Factores que inciden en el porcentaje de avance de las metas e indicadores y acciones correctivas**

788 Act. Comun. a la Defensa del Estado Asistencia Jurídica y Prevención, Detección y Combate de la Corrupción  
Al 30 de junio de 2023

Unidad de medida o Indicador	Tipo <sup>1/</sup>	Factor	Acción Correctiva	Fecha de Implementación	Observaciones	Persona Responsable
PI.01.01.02. Porcentaje de cumplimiento del Plan de Compras.	I	1	Meta de cumplimiento anual	31/12/2023	Se dará seguimiento y control a lo programado, para garantizar el cumplimiento a la meta.	Yorleny Elizondo Leiva
PI.01.01.07. Porcentaje de satisfacción de los servicios de Tecnologías de Información.	I	1	Meta de cumplimiento anual	31/12/2023	Se dará seguimiento y control a lo programado, para garantizar el cumplimiento a la meta.	Andrés David Pérez Ulloa

**Fuente:** Procuraduría General de la República. Subdirección de Desarrollo Institucional. Departamento Financiero Contable. Sistema Integral de Gestión y Administración Financiera (SIGAF). Departamento de Tecnologías de la Información, Base de Datos.

<sup>1/</sup> Se refiere a (um) si es unidad de medida o (i) si corresponde a indicador.

Datos del(la) Director(a) del Centro Gestor	
<b>Nombre</b>	Iván Vincenti Rojas
<b>Correo electrónico</b>	ivanvr@pgr.go.cr
<b>Número de teléfono</b>	(506) 2243-85-57
<b>Firma digital o manuscrita</b>	

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 791

El siguiente cuadro muestra el nivel de avance de las metas de producción por centro gestor:

**Cuadro 2.1. Avance de metas de producción<sup>1/</sup>**  
791 Defensa del Estado y Asistencia Jurídica al Sector Público  
Al 30 de junio de 2023

Descripción Unidades de Medida	Programado	Alcanzado	Nivel de avance
Proceso judicial con intervención de la PGR.	200.00	66.00	<b>33.00%</b>
Pronunciamiento e Informe emitido.	196.00	80.00	<b>40.82%</b>
Actuación Notarial Formalizada.	345.00	266.00	<b>77.10%</b>

**Fuente:** Procuraduría General de la República. Dirección de Desarrollo Institucional responsable de emitir el reporte. Sistema Litigioso. Sistema Integrado de Gestión. Sistema de Gestión de Archivos de la Notaría del Estado.

El siguiente cuadro, presenta el nivel de avance de los indicadores de desempeño por centro gestor:

**Cuadro 2.2. Avance de indicadores de desempeño**  
791 Defensa del Estado y Asistencia Jurídica al Sector Público  
Al 30 de junio de 2023

Código y Descripción Indicadores	Programado	Alcanzado	Nivel de avance
PF.01.01. Porcentaje de pagos evitados al Estado en la ejecución de sentencias por recursos de amparo respecto a los montos demandados.	95.00%	99.76%	<b>105.01%</b>
PF.01.02. Porcentaje de consultas acumuladas resueltas de períodos anteriores.	97.00%	40.82%	<b>42.08%</b>
PF.01.03. Porcentaje de ahorro en la formalización de escrituras.	46.00%	89.57%	<b>194.72%</b>

**Fuente:** Procuraduría General de la República. Dirección de Desarrollo Institucional responsable de emitir el reporte. Sistema Litigioso. Sistema Integrado de Gestión. Sistema de Gestión de Archivos de la Notaría del Estado.

En el cuadro 2.3. se visualizan los factores que incidieron en el avance de las metas e indicadores, así como las acciones correctivas por centro gestor:

**Cuadro 2.3. Factores que inciden en el porcentaje de avance de las metas e indicadores y acciones correctivas**  
791 Defensa del Estado y Asistencia Jurídica al Sector Público  
Al 30 de junio de 2023

Unidad de medida o Indicador	Tipo1 /	Factor	Acción Correctiva	Fecha de Implementación	Observaciones	Persona Responsable
Proceso judicial con intervención de la PGR.	UM	1	Meta de cumplimiento anual.	31/12/2023	El fenecimiento depende del Poder Judicial.	Jorge Oviedo Álvarez
Proceso judicial con intervención de la PGR.	UM	10	Meta de cumplimiento anual.	31/12/2023	El fenecimiento de las ejecuciones de sentencia por recursos de amparo depende de las ejecuciones de sentencias que emita el Poder Judicial; la meta programada es fenecer la cantidad de 200 ejecuciones para todo el periodo, logrando fenecer 66 en el primer semestre. En estos procesos podrían surgir factores externos que no son del control institucional, con incidencia directa en los resultados de las condenas. Como parte de la programación estratégica para el año 2022, se determinó medir específicamente los pagos evitados al Estado en las ejecuciones de sentencias por recursos de amparo, respecto de los montos demandados, dado que son un tipo de proceso que literalmente se encuentra perdido y el papel de la PGR es de contención del gasto.	Jorge Oviedo Álvarez
Pronunciamento e Informe emitido.	UM	1	Meta de cumplimiento anual.	31/12/2023	La meta anual es la atención de 196 consultas de periodos anteriores, de las cuales al 30 de junio se resolvieron 80, se continuará dando el seguimiento y control a la cantidad de consultas asignadas a cada Procurador a fin de garantizar el cumplimiento a lo programado.	Procurador General/Dirección de Institucional

Unidad de medida o Indicador	Tipo <sup>1</sup> /	Factor	Acción Correctiva	Fecha de Implementación	Observaciones	Persona Responsable
PF.01.02. Porcentaje de consultas acumuladas resueltas de períodos anteriores.	I	1	Meta de cumplimiento anual.	31/12/2023	La meta anual es alcanzar el 97% de cumplimiento de las consultas de periodos anteriores, de las cuales al 30 de junio se alcanzo el 42.08%, se continuará dando el seguimiento y control a la cantidad de consultas asignadas a cada Procurador a fin de garantizar el cumplimiento a lo programado.	Procurador General/Dirección de Institucional

**Fuente:** Procuraduría General de la República. Dirección de Desarrollo Institucional responsable de emitir el reporte. Sistema Litigioso. Sistema Integrado de Gestión. Sistema de Gestión de Archivos de la Notaría del Estado.

<sup>1</sup> Se refiere a (um) si es unidad de medida o (i) si corresponde a indicador.

Datos del(la) Director(a) del Centro Gestor	
<b>Nombre</b>	Iván Vincenti Rojas
<b>Correo electrónico</b>	ivanvr@pgr.go.cr
<b>Número de teléfono</b>	(506) 2243-85-57
<b>Firma digital o manuscrita</b>	

#### PROGRAMA PRESUPUESTARIO 793

El siguiente cuadro muestra el nivel de avance de las metas de producción por centro gestor:

**Cuadro 2.1. Avance de metas de producción<sup>1</sup>**  
793 Prevención, Detección y Combate de la Corrupción  
Al 30 de junio de 2023

Descripción Unidades de Medida	Programado	Alcanzado	Nivel de avance
Persona capacitada.	3,011.00	1,320.00	<b>43.84%</b>
Satisfacción del usuario.	1.00	1.00	<b>100.00%</b>
Denuncia administrativa por corrupción o déficit de transparencia abordados.	280.00	121.00	<b>43.21%</b>
Guía y manual publicado.	2.00	-	-

**Fuente:** Procuraduría General de la República. Dirección de la Ética Pública. Sistema de Denuncias Etica Pública. Archivo de Control.

<sup>1</sup> Se deberá también incluir la producción intermedia en los casos que corresponda.

El siguiente cuadro, presenta el nivel de avance de los indicadores de desempeño por centro gestor:

**Cuadro 2.2. Avance de indicadores de desempeño**  
793 Prevención, Detección y Combate de la Corrupción  
Al 30 de junio de 2023

Código y Descripción Indicadores	Programado	Alcanzado	Nivel de avance
PF.01.01. Porcentaje de incremento de las personas capacitadas para prevenir hechos de corrupción respecto a la línea base.	11.00%	-	-
PF.01.02. Porcentaje del grado de satisfacción de las personas capacitadas en la Prevención, Detección y combate de la corrupción.	80.00%	89.93%	<b>112.41%</b>
PF.01.03 Porcentaje de las denuncias concluidas del año, por corrupción o deficit de transparencia abordados.	91.00%	39.28%	<b>43.16%</b>
PF.01.04. Documento de prevención elaborado.	2.00	-	-

**Fuente:** Procuraduría General de la República. Dirección de la Ética Pública. Sistema de Denuncias Etica Pública. Archivo de Control.

En el cuadro 2.3. se visualizan los factores que incidieron en el avance de las metas e indicadores, así como las acciones correctivas por centro gestor:

**Cuadro 2.3. Factores que inciden en el porcentaje de avance de las metas e indicadores y acciones correctivas**  
793 Prevención, Detección y Combate de la Corrupción  
Al 30 de junio de 2023

Unidad de medida o Indicador	Tipo1/	Factor	Acción Correctiva	Fecha de Implementación	Observaciones	Persona Responsable
Persona capacitada.	UM	1	Meta de cumplimiento anual	31/12/2023	Se dará seguimiento y control a lo programado, para garantizar el cumplimiento a la meta.	Armando López Baltodano
PF.01.01. Porcentaje de incremento de las personas capacitadas para prevenir hechos de corrupción respecto a la línea base.	I	1	Meta de cumplimiento anual	31/12/2023	Se dará seguimiento y control a lo programado, para garantizar el cumplimiento a la meta.	Armando López Baltodano

Unidad de medida o Indicador	Tipo1/	Factor	Acción Correctiva	Fecha de Implementación	Observaciones	Persona Responsable
Denuncia administrativa por corrupción o déficit de transparencia abordados.	UM	1	Meta de cumplimiento anual	31/12/2023	Se dará seguimiento y control a lo programado, para garantizar el cumplimiento a la meta.	Armando López Baltodano
PF.01.03 Porcentaje de las denuncias concluidas del año, por corrupción o déficit de transparencia abordados.	I	1	Meta de cumplimiento anual	31/12/2023	Se dará seguimiento y control a lo programado, para garantizar el cumplimiento a la meta.	Armando López Baltodano
Guía y manual publicado.	UM	1	Meta de cumplimiento anual	31/12/2023	Se dará seguimiento y control a lo programado, para garantizar el cumplimiento a la meta.	Armando López Baltodano
PF.01.04. Documento de prevención elaborado.	I	1	Meta de cumplimiento anual	31/12/2023	Se dará seguimiento y control a lo programado, para garantizar el cumplimiento a la meta.	Armando López Baltodano

Fuente: Procuraduría General de la República. Dirección de la Ética Pública. Sistema de Denuncias Ética Pública. Archivo de Control.  
 1/ Se refiere a (um) si es unidad de medida o (i) si corresponde a indicador.

Datos del(la) Director(a) del Centro Gestor	
<b>Nombre</b>	Armando López Baltodano
<b>Correo electrónico</b>	armandolb@pgr.go.cr
<b>Número de teléfono</b>	(506) 2243-84-04
<b>Firma digital o manuscrita</b>	