**PROCURADURÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA**

**PROCEDIMIENTO SERVICIO ENTREGA DE SUMINISTROS, MATERIALES, MOBILIARIO**

**ÁREA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL**

**San José, Noviembre de 2013**

**PGR-ADI-SPR-SERSUM-1**

**6 páginas**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Elaboró | Revisó | Autorizó |
| Monarch Business Consulting | Sección Proveeduría | Dirección de Desarrollo Institucional |

|  |  |
| --- | --- |
| Versión | V |

|  |  |
| --- | --- |
| **Control de cambios** | |
| **1** | Jorge O. Camacho Alvarado - Proveedor Institucional -  Fecha 16 de octubre 2017. |
| **2** | Jorge O. Camacho Alvarado Proveedor Institucional -  Fecha 10 de diciembre 2019. |
| **3** | Jorge O. Camacho Alvarado Proveedor Institucional -  Fecha 28 de diciembre 2020. |
| **4** | Jorge O. Camacho Alvarado Proveedor Institucional -  Fecha 21 de diciembre 2021. |

**ÍNDICE**

[I. OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO 4](#_Toc373309132)

[II. ALCANCE DEL PROCEDIMIENTO 4](#_Toc373309133)

[III. LINEAMIENTOS DEL PROCEDIMIENTO 4](#_Toc373309134)

[IV. DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO 4](#_Toc373309135)

[V. DIAGRAMACIÓN DEL PROCEDIMIENTO 5](#_Toc373309136)

[VI. ANEXOS 5](#_Toc373309139)

# OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO

Proveer los suministros, materiales y mobiliario necesarios para que la institución pueda llevar a cabo las tareas que tiene encomendadas, satisfaciendo las diferentes necesidades que tienen los funcionarios de la institución y logrando las metas que se tienen para la adecuada ejecución presupuestaria.

# ALCANCE DEL PROCEDIMIENTO

Este procedimiento solo abarca los suministros, materiales y mobiliario de la Procuraduría General de la República.

Inicia en la solicitud de los materiales, suministros, mobiliario

Finaliza en la entrega en el sistema de Mercaderías

# LINEAMIENTOS DEL PROCEDIMIENTO

**Ley Orgánica de la Procuraduría General de la República** **N° 6815, del 27 de septiembre de 1982** y sus reformas.

Ley Orgánica del Ministerio de Justicia y Paz **N°** 6739, del 28 de abril de 1982 y sus reformas.

Ley General de Control Interno **N°** 8292, del 31 de julio del 2002.

Ley Contra la Corrupción y Enriquecimiento Ilícito en la Función Pública **N°** 8422, del 06 de octubre del 2004 y su Reglamento Decreto Ejecutivo 32333, del 12 de abril del 2005.

Ley para la Gestión Integral de Residuos **N°** 8839, del 24 de junio del 2010 y su Reglamento Decreto Ejecutivo 37567, del 02 de noviembre del 2012.

Normas de Control Interno para el Sector Público (N-2-2009-CO-DFOE)

# DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Actividades** | **Descripción** | **Responsable** |
| 1 | Solicitar por medio del sistema de Mercaderías los materiales, suministros, mobiliario. | Funcionario |
| 2 | Aprobar la solicitud por medio del Sistema de Mercadería. | Jefe o Director del Departamento |
| 3 | Alistar las mercaderías. | Encargado de Almacén de Suministros |
| 4 | Entregar las mercaderías los viernes a los funcionarios que las solicitaron. | Encargado de Almacén de Suministros |
| 5 | Registrar en el sistema de mercadería las entrega efectuadas. | Encargado de Almacén de Suministros |
| 6 | Devolver al sistema de mercaderia por medio de ajustes las mercaderias que no fuerón recogidas. | Encargado de Almacén de Suministros |

# DIAGRAMACIÓN DEL PROCEDIMIENTO

# ANEXOS

Este procedimiento no tiene anexos.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Actualizo | Revisó | Autorizó |
| Jorge Omar Camacho Alvarado  Sección Proveeduría | Yorleny Elizondo Leiva  Subdirección de Desarrollo Institucional | Maribel Salazar Valverde  Dirección de Desarrollo Institucional |