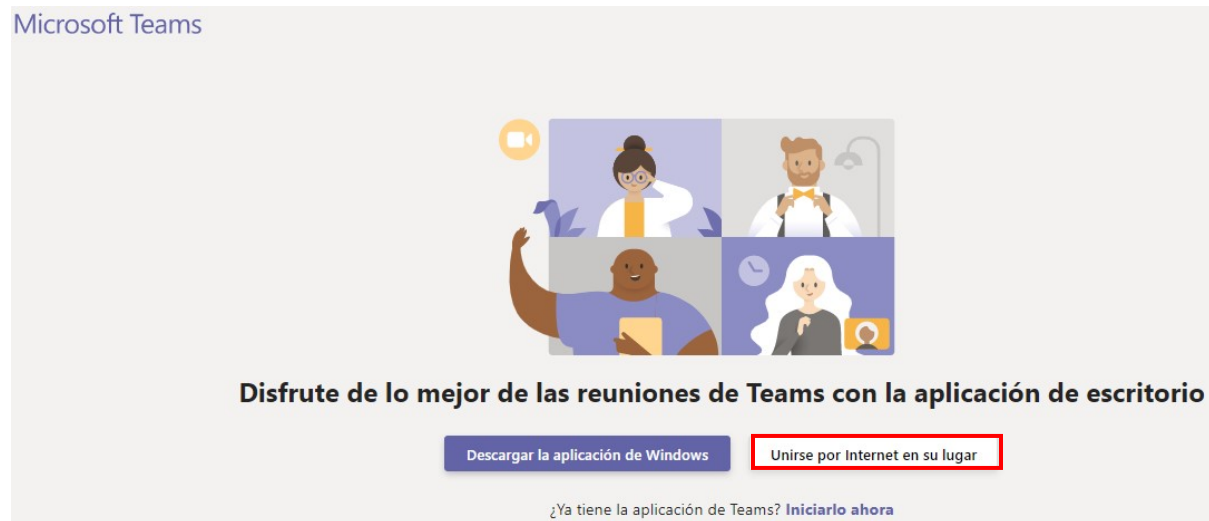


Conectarse a reuniones por Microsoft Teams

Para usar Teams, no es necesario descargar ninguna aplicación, como lo sugiere el PJ por ejemplo. Ya que dicha herramienta tiene la facilidad de poder ejecutarse desde el explorador web, ya sean Google Chrome o Firefox en su defecto.

Basta con abrir el enlace de invitación que le envían al correo y seleccionar la opción: **Unirse por internet en su lugar**

Microsoft Teams



Disfrute de lo mejor de las reuniones de Teams con la aplicación de escritorio

Descargar la aplicación de Windows Unirse por Internet en su lugar

¿Ya tiene la aplicación de Teams? [Inicialo ahora](#)

Esta pantalla de bienvenida, también puede mostrarse de la siguiente manera:



¿Cómo desea unirse a la reunión de Teams?

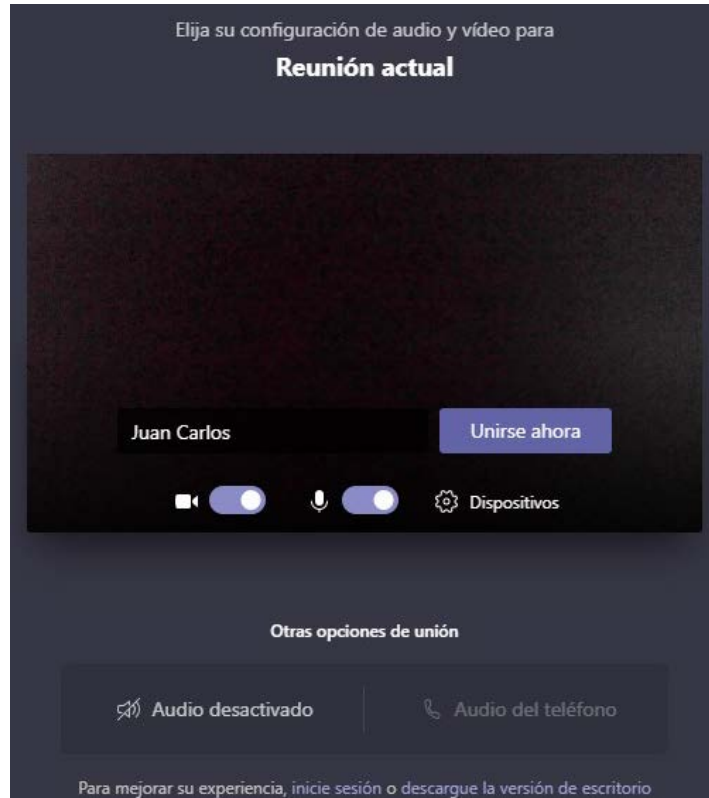
Descargar la aplicación de Windows
Use la aplicación de escritorio para obtener la mejor experiencia.

Continuar en este explorador
No se requiere ninguna descarga o instalación.

Abra la lista de Teams.
¿Ya lo tiene? Vaya directamente a la reunión.

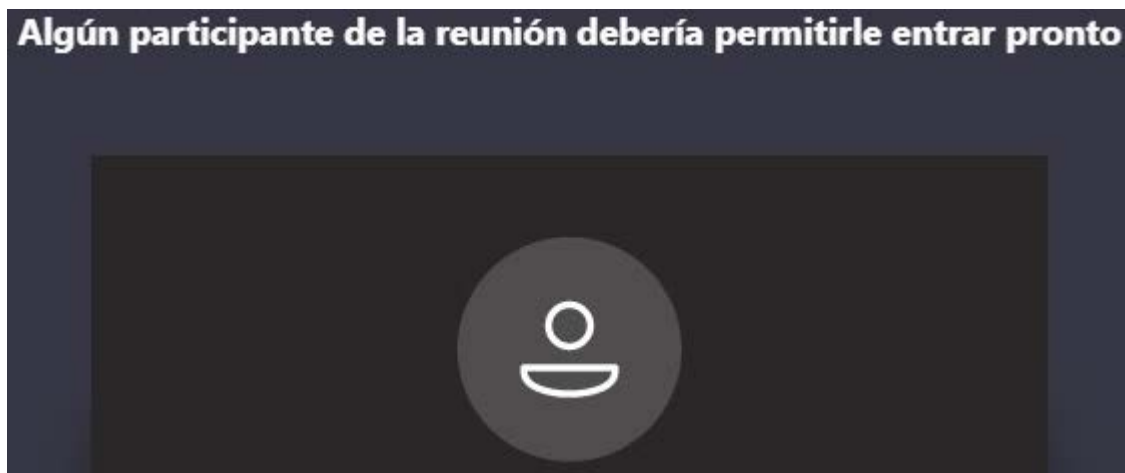
Divulgaciones de terceros

Una vez pasado ese punto, se visualiza una ventana que nos pide colocar el nombre con el que seremos identificados en la reunión. Después dar clic al botón **Unirse ahora**

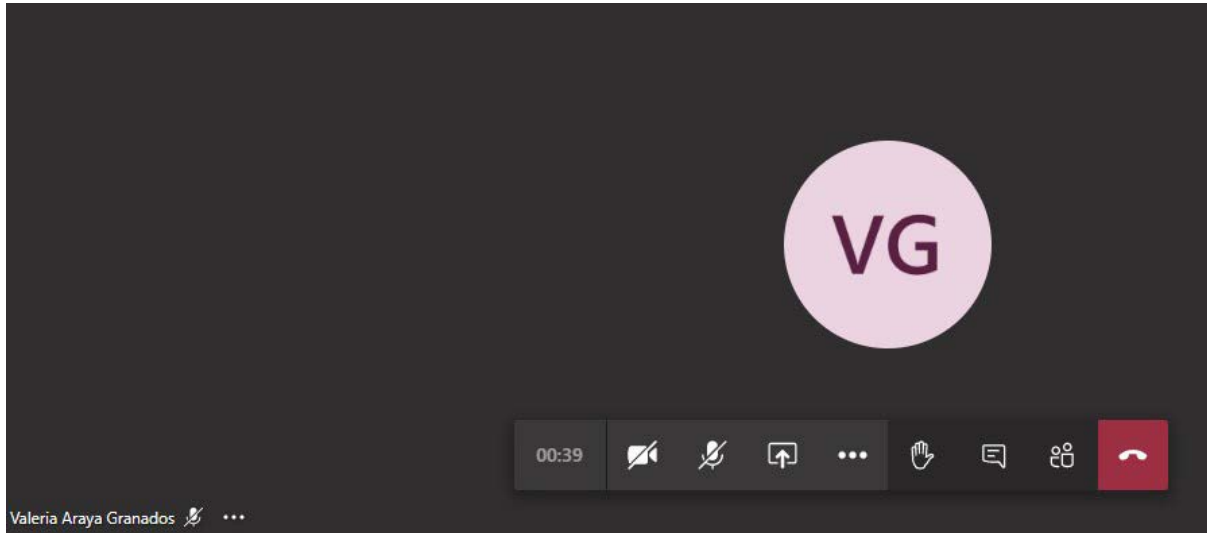


Nota: Como recomendación, desactive el video y el audio, para evitar alguna eventualidad y lo activa a conveniencia según sea necesario

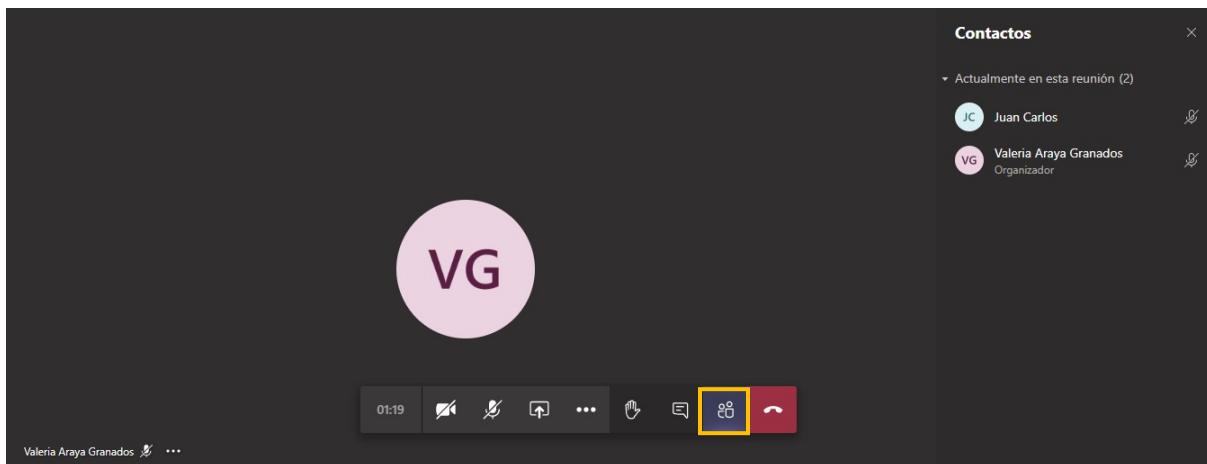
Queda esperar a que el moderador o algún otro miembro que esté en la sala, nos permita el ingreso



Una vez en la sala, tenemos la barra de controles y podremos ver quien esté unido. El usuario que no tenga habilitada la cámara, se mostrara con las iniciales de su nombre y primer apellido

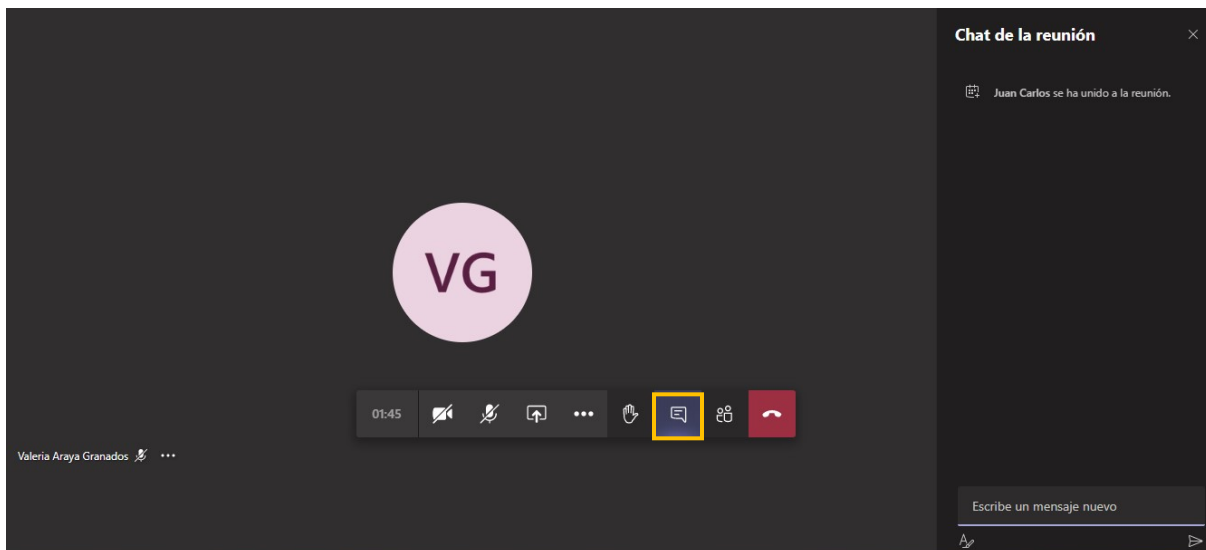


El botón **Contactos** nos muestra los usuarios activos en una barra lateral. Además indica quien es el Organizador

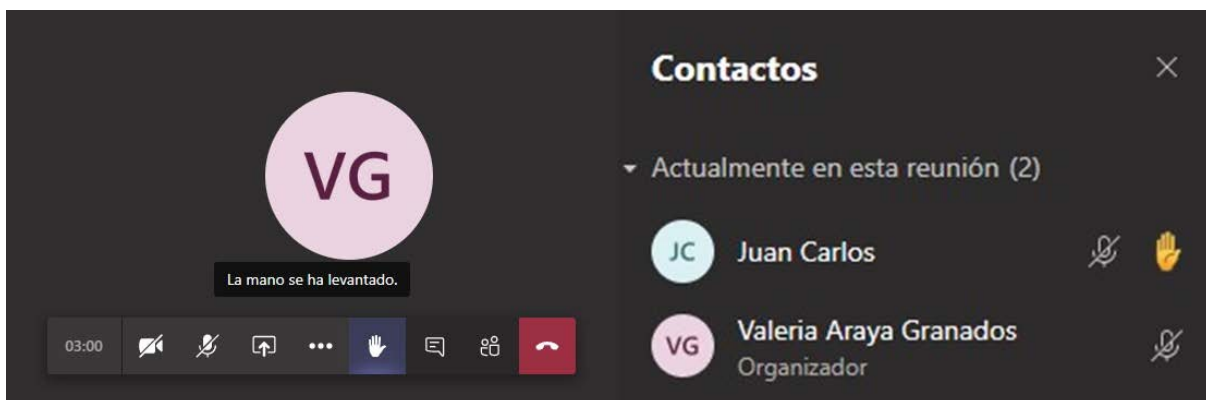


El botón **Chat** habilita la opción de escribir mensajes ya sea para saludar o hacer preguntas

Nota: El texto digitado es visible para todos los miembros de la reunión

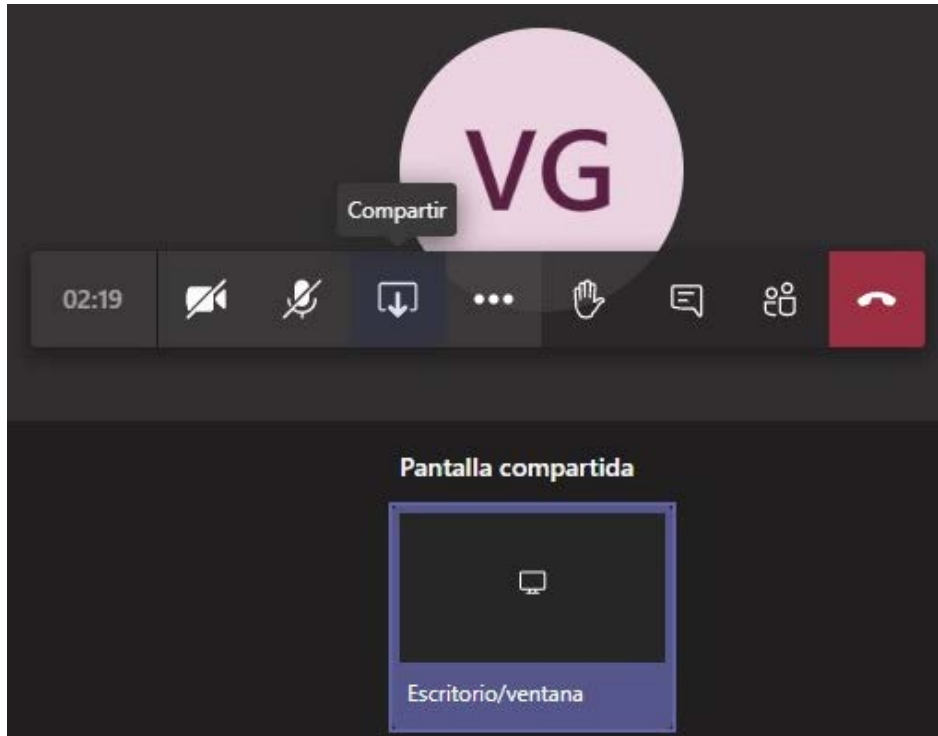


La opción **Levantar la Mano** se usa para no interrumpir abruptamente al expositor y se le otorgue la palabra para realizar alguna consulta



El botón **Compartir** permite compartir pantalla, para mostrar algún documento (imagen, presentación, Excel) o explicar el funcionamiento de algún proceso

Nota: Si se tiene un monitor extra conectado al equipo, se habilita el poder elegir cual queremos compartir



El botón **Mas** es para revisar la configuración de audio y video o acceder a pantalla completa

