

Procuraduría General de la Republica
Programa de Gestión Ambiental
II Programa Gestión Ambiental Institucional.
2017-2022

Contenido

| | |
|--|---|
| Política Ambiental | 2 |
| Alcance y Diagnostico Ambiental | 3 |
| • Inventario de la organización: | 3 |
| • Diagnóstico ambiental | 4 |
| Medidas ambientales | 6 |

Política Ambiental

La Procuraduría General de la República, consciente de la responsabilidad ambiental que origina el desarrollo de sus competencias, en aras de dar cumplimiento al Decreto Ejecutivo N°36499-MINAET-MS y poner en marcha un Programa de Gestión Ambiental Institucional (PGAI), se compromete a establecer acciones orientadas a la prevención y mitigación de los impactos negativos al ambiente propios del quehacer institucional, orientando sus esfuerzos mediante:

- Educación y sensibilización de los funcionarios en los procesos de gestión ambiental.
- Implementación de procesos de gestión integral de residuos ordinarios que pueden ser valorizables.
- Impulsar la adquisición de bienes y servicios basados en criterios de sostenibilidad (compras verdes).
- Ejecución de medidas de consumo eficiente de agua y energía, tanto eléctrica como combustible.
- Búsqueda de una mejora continua, contribuyendo a la conservación del ambiente y reducción de impactos negativos al ambiente.

El impacto de las acciones a ejecutar permitirá un mejoramiento continuo en el desempeño ambiental de la Institución, sin detrimento de la calidad de los servicios y el ejercicio laboral al que están llamados los funcionarios por mandato legal.

Alcance y Diagnostico Ambiental

- Inventario de la organización:

INSTITUCIÓN: Procuraduría General de la Republica

| Nombre de la organización | Áreas que lo componen |
|---------------------------|---|
| 1 Edificio Principal | Informática, Despacho, Recepción de documentos, Gestión Administrativa, Área Agraria, Función Pública y parte de Derecho Público. |
| 2 Edificio Publico | Derecho Público, Choferes y Servicios Generales. |
| 3 SINALEVI | Sistema Nacional de Legislación Vigente. |
| 4 Edificio Penal | Derecho Penal. |
| 5 Edificio Ramírez | Ética Pública y Agrario Ambiental y Notaría. |
| 6 Almacén | Almacén de suministros institucionales. |
| 7 Edificio don Eugenio | Función Pública. |

- Área de alcance

Para nuestra institución y debido a que las actividades que se desempeñan en cada una de las edificaciones se circunscriben, se ha establecido trabajar el Programa en todas las edificaciones.

- Diagnóstico ambiental

- Cuadro de síntesis

| Tema | Aspecto ambiental | Impacto ambiental | Significancia | Situación ambiental |
|--------------------|---------------------------------|-----------------------------------|---------------|--|
| Gestión de aire | Emisión de fuentes móviles | Aporte al calentamiento global | Baja | Fuente: Generados por la flotilla vehicular institucional. Manejo: Como medida de ahorro, se ha establecido una adecuada distribución de las salidas o giras que impliquen un vehículo. |
| | Consumo de combustibles fósiles | Disminución de calidad de aire | Baja | |
| Gestión de agua | Consumo de agua | Agotamiento de un recurso natural | Baja | Fuente: Consumo de agua en cada una de las edificaciones. Manejo: el personal de mantenimiento está al tanto de renovar las tuberías de agua y loza sanitaria (entiéndase como el reparar aquellas fugas de agua). Envío a los funcionarios de consejos de ahorro y recordatorios por medio de la cuenta de correo de la comisión. |
| | Gestión de aguas residuales | Contaminación | Media | Colocaron stickers sobre el cierre de llaves de lavatorios |
| Gestión de energía | Consumo de energía eléctrica | Aporte al calentamiento global | Baja | Fuente: Consumo de electricidad en cada una de las edificaciones. Manejo: Envío a los funcionarios de consejos de ahorro y recordatorios por medio de la cuenta de correo de la comisión. |

| | | | | |
|-------------------------------------|---|--------------------------------|------|--|
| | | | | <p>Colocaron stickers de recordatorio para apagar la luz.</p> <p>En el edificio principal, se realizó el cambio de luminarias por el tipo T8.</p> |
| Gestión de suelo y residuos sólidos | Generación de residuos sólidos ordinarios | Contaminación | Baja | <p>Fuente: Consumo por parte de los funcionarios en cada una de las edificaciones.</p> <p>Manejo: En todos los departamentos y pisos de la institución se mantienen puntos ecológicos debidamente señalados.</p> |
| | Consumo de papel | Aporte al calentamiento global | Baja | <p>Colocación en el comedor y áreas de lavado de un contenedor para la recolección de residuos no valorizables.</p> <p>Sistematización informática de Vacaciones, Mercadería, Vehículos, Notaría del Estado.</p> <p>Envío de correos con tips informativos acerca de la importación de reutilizar papel.</p> |

Medidas ambientales

| Aspecto ambiental | Objetivos | Metas | Indicadores | Medidas ambientales | Indicador de seguimiento |
|--|--|---|---|---|--|
| Emisión de fuentes móviles | 1. Reducir la tasa de emisión de CO2 | 1. Mantener el crecimiento de consumo de combustible en menos del 10% del indicador base por año. | Toneladas de CO2 emitidas. | 1. Incentivar el uso de videoconferencias (cuando sea posible). 2. Maximizar el uso de vehículos por región (transporte compartido). 3. Capacitación a los conductores. | Cantidad de video conferencias. Cantidad de salidas agrupado por sector. Listado de firmas de asistencia. |
| Consumo de combustibles fósiles | 2. Controlar el consumo de combustibles. | 2. Registros de consumo mensual para el 100% de la flotilla. | Litros consumo de combustible de la flotilla vehicular. | 1. Actualizar el registro de facturas por vehículo. 2. Mantener histórico de kilometrajes por vehículo. 3. Llevar la información por conductor. | Consumo mensual de litros por vehículo. Consumo mensual de kilometrajes por vehículo. Consumo de litros y kilometrajes por chofer. |

| | | | | | |
|------------------------|--|---|--|--|--|
| Consumo de agua | 1. Reducir el consumo de agua por funcionario. | 1. Mantener el crecimiento de consumo en menos del 5% del indicador base. | (M3/empleado año actual / año base) * 100 | 1. Colocar stickers de ahorro en los grifos y sanitarios. 2. Atención oportuna de la tubería cuando se presente alguna fuga. 3. Capacitación a los funcionarios. 4. Revisión periódica de empaques de las llaves. | Cantidad de stickers colocados. Cantidad de fugas atendidas. Listados de asistencia. |
| | 2. Controlar el consumo de agua por edificio. | 2. Registros mensual del 100% de edificios. | Registros de consumo por edificio expresado en M3. | 1. Actualizar el registro de facturas por edificio. 2. Actualizar el registro de total de funcionarios por edificio. | Consumo mensual por edificio. Total de funcionarios por edificio. |

| | | | | | |
|-------------------------------------|---|---|--|---|---|
| | | | | 3. Generar y comunicar informe de consumo mensual por edificio. | Consumo de edificio / empleados. |
| Consumo de energía eléctrica | <ol style="list-style-type: none"> Reducir el consumo de electricidad por funcionario. Controlar el consumo de electricidad por edificio. | <ol style="list-style-type: none"> Mantener el crecimiento de consumo en menos del 5% del indicador base por año. Registros mensual del 100% de edificio. | <p>(Kw/nempleado año actual/ año base) *100</p> <p>Registros de consumo por edificio expresado en kw</p> | <ol style="list-style-type: none"> Colocar stickers de ahorro en los apagadores. Incluir criterios de eficiencia energética en los equipos nuevos. Capacitación a los funcionarios. Actualizar el registro de facturas por edificio. Actualizar el registro de total | <p>Cantidad de stickers colocados.</p> <p>Cantidad de equipos.</p> <p>Listas de asistencia.</p> <p>Consumo mensual por edificio.</p> <p>Total de funcionarios por edificio.</p> |

| | | | | | |
|--|--|--|---|---|---|
| | | | | de funcionarios por edificio. 3. Generar y comunicar el informe de consumo mensual por edificio | Consumo de edificio / empleados. |
| Generación de residuos sólidos ordinarios | <ol style="list-style-type: none"> 1. Crear conciencia en los funcionarios en una adecuada gestión de residuos sólidos. 2. Incluir un sistema de compras sustentables como estrategia institucional. | <ol style="list-style-type: none"> 1. 50% del personal en un año. 2. Identificación de criterios sustentables a incluir en carteles para el 100% de los bienes y | <p>Cantidad de capacitaciones.</p> <p>(Bienes y Servicios identificados con criterios sustentables / total de</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Crear alianzas de capacitación gratuita con Gestores Ambientales y/o Universidades. 2. Brindar dos capacitaciones anuales. 3. Puntos ecológicos por edificio. <ol style="list-style-type: none"> 1. Generar directriz institucional sobre la necesidad de incluir criterios sustentables. | <p>Numero de convenios.</p> <p>Lista de asistencia.</p> <p>Número de puntos ecológicos.</p> <p>Directriz.</p> |

| | | | | | |
|--------------------------------|--|--|---|---|---|
| <p>Consumo de papel</p> | <p>3. Fomentar el aprovechamiento máximo de los recursos materiales.</p> | <p>servicios contratados a partir del año .2018</p> <p>3. Disminución del 10% anual del consumo del recurso papel.</p> | <p>contratados constantemente) * 100 Cantidad de</p> <p>(Hojas/empleo año actual / año base) *100</p> | <p>2. Capacitar a los funcionarios de proveeduría.</p> <p>3. Actualizar el informe de compras</p> <p>1. Implementación de aplicación de firma digital de documentos en cada equipo de cómputo.</p> <p>2. Colocar stickers de ahorro de papel e impresión doble cara en los centros de impresión.</p> <p>3. Generar y comunicar informe de consumo mensual por área.</p> | <p>Lista de asistencia.</p> <p>Listado de compras por subpartida.</p> <p>Numero de máquinas instaladas.</p> <p>Cantidad de stickers colocados.</p> <p>Cantidad de resmas consumidas por área / funcionarios por área.</p> |
|--------------------------------|--|--|---|---|---|

Plan de acción

La Institución trabajará en la implementación de este programa de Gestión Ambiental Institucional, en su segundo quinquenio.

Además, para el presente año 2018, se procede con la entrega del Inventario de Gases de Efecto Invernadero, tomando como referencia el año 2017.

Quedando pendiente el Diagnostico de Eficiencia Energética, para lo cual se hará contacto con Instituciones que ya hayan implementado dicho informe, para obtener el conocimiento técnico necesario para el mismo.